

別紙8（別表）

| 大項目 | 中項目 | 評価項目 |
|-----------------------------------|--|---|
| 管理基準対応 | 市民の平等利用 | 1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか |
| | 職員の労働条件 | 2 労働関係法令等を遵守した労務管理規程等を整備し、業務従事者の適正な労働条件を確保しているか |
| | 危機管理対策等 | 3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか |
| | | 4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか |
| | 個人情報保護等の管理 | 5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか |
| | 情報公開 | 6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか |
| 管理能力 | 主たる業務内容 従業員数、経営実績 | 7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか |
| | | 8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか |
| | 管理運営 | 9 市が示す施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか |
| | | 10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか |
| | 働き方改革の推進 | 11 働き方改革に積極的に取り組んでいるか |
| | 組織・体制 | 12 職員体制や配置人員は適切であるか |
| | | 13 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか |
| | 職員研修・人材育成 | 14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか |
| | 経理及び事務処理等 | 15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか |
| | | 16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか |
| 17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか | | |
| 安全管理 | 18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか | |
| 施設の運営 | 業務内容 | 19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか |
| | | 20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか |
| | | 21 年間の事業量が適切に実行されているか |
| | 地域との連携 | 22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか |
| | 利用促進 | 23 施設の利用率の向上に努めているか |
| | 利用者サービス向上 | 24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか |
| | 障がい者等への配慮 | 25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか |
| | 苦情・要望への対応 | 26 利用者アンケートを適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか |
| | セルフモニタリング | 27 セルフモニタリングが適切に行われているか |
| 環境への配慮 | 28 環境負荷の低減に向けた具体的な目標を定め、認定取得等、その達成に向けた取組みが講じられているか | |
| 経済性 | 経費節減・業務効率化 | 29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか |
| | 事業報告及び決算 | 30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか） |