

水道使用開始届

◎ 松本市水道事業給水条例及び同施行規程が契約の内容となります。

内容は松本市水道局ホームページをご覧ください。

次のとおり、給水契約を申し込みます。

太枠の中をご記入ください。 (注) 口欄はいずれかにチェック印をしてください。

水道番号		申込日	年	月	日
ご使用開始日	年 月 日				
水道使用場所	松本市 <small>(建物名がある場合ご記入ください)</small>				
給水契約者 使用者氏名	フリガナ				
電話番号	() —				
料金支払い 方法	<input type="checkbox"/>	口座振替	「新しく水道を使用されるお客様へ(水色封筒)」に同封の「口座振替依頼書」もしくはお電話で水道料金センターへお申し付けください。		
	<input type="checkbox"/>	請求書			
納入通知書 の送付先	<input type="checkbox"/>	水道使用場所と同一			
	<input type="checkbox"/>	水道使用 場所以外	〒 —		
申込者	<input type="checkbox"/>	給水契約者本人			
	<input type="checkbox"/>	給水契約者 本人以外	申込者		
			連絡先電話番号	() —	
給水契約者との関係		<input type="checkbox"/> 家族(続柄:)	<input type="checkbox"/> 管理会社		
		<input type="checkbox"/> 家主	<input type="checkbox"/> その他()		

ご注意！！

使用開始日の2営業日前までにご連絡ください。

(2営業日前を過ぎてしまうとご希望に添えない場合がございます。)

● この用紙は、FAXでの水道使用開始の申込みに限り使用できます。

(プリントアウトしてご使用ください。)

● 楷書ではっきりとご記入ください。

● ご記入漏れがありますと正確な受付ができません。また、こちらから申込み内容についてお問合せする場合がありますので連絡先電話番号は必ずご記入ください。

● FAX番号はお間違えないようにお願いします。

● 1枚の届出用紙で複数件のお申し込みはできません。