

令和5年度

# 市の職員数や給与などの状況

■問い合わせ 職員課（本庁舎3階 ☎34-3275 Fax34-3201）

人事行政の公平性・透明性の確保を目的に制定した「松本市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与などの状況について公表します。

## ●職員の任免及び職員数に関する状況

◇職員の採用及び退職の状況

各年4月1日現在

| 区分   | 令和6年度 | 令和5年度 | 令和4年度 |
|------|-------|-------|-------|
| 採用者  | 70人   | 70人   | 77人   |
| 退職者  | —     | 58人   | 73人   |
| 再任用者 | 33人   | 58人   | 54人   |

【部門別職員数の状況】（各年4月1日現在）

| 部 門  | 職員数   |       | 対前年<br>増減数 |      |
|------|-------|-------|------------|------|
|      | R5    | R6    |            |      |
| 一般行政 | 議 会   | 11    | 11         | 0    |
|      | 総務企画  | 324   | 320        | ▲ 4  |
|      | 税 務   | 95    | 101        | 6    |
|      | 民 生   | 498   | 501        | 3    |
|      | 衛 生   | 182   | 182        | 0    |
|      | 労 働   | 5     | 5          | 0    |
|      | 農林水産  | 62    | 61         | ▲ 1  |
|      | 商 工   | 47    | 45         | ▲ 2  |
|      | 土 木   | 179   | 179        | 0    |
|      | 小 計   | 1,403 | 1,405      | 2    |
| 特別行政 | 教 育   | 236   | 235        | ▲ 1  |
| 公営企業 | 病 院   | 277   | 272        | ▲ 5  |
|      | 水 道   | 64    | 61         | ▲ 3  |
|      | 下 水 道 | 42    | 42         | 0    |
|      | そ の 他 | 95    | 86         | ▲ 9  |
|      | 小 計   | 478   | 461        | ▲ 17 |
| 合計   | 2,117 | 2,101 | ▲ 16       |      |

## ●職員のサービスの状況

◇勤務時間（標準）

午前8時30分～午後5時15分

休憩：正午～午後1時

◇休業状況（令和5年度）

| 区分         | 人数  |
|------------|-----|
| 育児休業の新規取得者 | 69人 |
| 前年度からの継続者  | 69人 |
| 育児部分休業取得者  | 20人 |
| 介護休暇取得者    | 0人  |

◇営利企業等従事許可（令和5年度）

28件

◇年次休暇の取得状況（令和5年度）

1人当たり平均取得日数 12.9日

## ●職員の分限及び懲戒処分の状況（令和5年度）

種類 件数

分限処分 46（心身の故障の場合による休職）

懲戒処分 1（減給1件）

- ・分限処分とは、公務の適正かつ能率的な運営を図るため、免職、休職、降任、降給の処分をするものです。
- ・懲戒処分とは、服務上の義務違反に対して、公務における規律と秩序維持を目的として、免職、停職、減給、戒告の処分をするものです。

## ●職員の退職管理の状況

令和5年度退職者（課長級以上）の再就職の状況は次のとおりです。

| 退職者数<br>（課長級以上） | 再就職者数 | 再就職先   |        |          |
|-----------------|-------|--------|--------|----------|
|                 |       | 本市再任用等 | 非営利法人等 | 営利法人・その他 |
| 14人             | 11人   | 5人     | 6人     | 0人       |

※定年延長により、令和5年度定年退職はなし

## ●職員の研修の状況（令和5年度）

◇研修

| 区分      | 内容  | 人数     |
|---------|---|--------|
| 階層別研修   | 階層別や職務により求められる役割や能力・態度の実現に向けた研修           | 5,125人 |
| 実務・特別研修 | 職責や業務遂行上必要な知識・技術の習得を図る研修                  | 1,337人 |
| 派遣研修    | 視野を広め、発想力を高め、専門的な知識を身に付けるための国、県、研修機関等での研修 | 167人   |
| その他     | 業務遂行上、自ら必要だと認識した自主研修                      | 9人     |

◇人事評価

- ・人材育成と能力開発、職務改善を目的として、能力主義、業績主義に基づき、全職員を対象に年2回人事評価を実施しています。

●職員の福祉及び利益の保護の状況

◇安全衛生管理、公務災害等の状況（令和5年度）

| 区分               | 人数など   |
|------------------|--------|
| 健康診断受診者（人間ドック含む） | 1,770人 |
| ストレスチェック実施者      | 1,662人 |
| 職員健康相談・指導        | 1,097人 |
| 公務・通勤等の災害        | 13件    |
| 不利益処分に関する不服申し立て  | 0件     |

◇職員共済組合の設置及び活動状況

- ・地方公務員法に基づく職員の保健、元気回復、その他厚生に関する事業を「松本市職員共済組合」が実施しています。

【主な事業】

庁内食堂・売店運営、親睦事業、  
体育・文化部活動助成、市内施設利用助成

●職員の給与の状況

【人件費の状況（令和5年度普通会計決算）※人件費には特別職に支給される給料、報酬等を含みます。

| 歳出額（A）        | 実質収支     | 人件費（B）    | 人件費率  | （参考）      |
|---------------|----------|-----------|-------|-----------|
|               |          |           | （B/A） | R4年度の人件費率 |
| 1,104億9,900万円 | 29億293万円 | 172億957万円 | 15.6% | 15.4%     |

【職員給与費の状況（令和6年度普通会計予算 ※職員手当には退職手当を含みません）

| 職員数（A）     | 給 与 費      |            |            |             | 1人当たり給与費 |
|------------|------------|------------|------------|-------------|----------|
|            | 給 料        | 職員手当       | 期末・勤勉手当    | 計（B）        | （B/A）    |
| 一般職 1,650人 | 62億9,761万円 | 12億6,652万円 | 25億9,634万円 | 101億6,047万円 | 615万円    |

【職員平均給与月額および平均年齢の状況】（令和6年4月1日現在）

| 区 分   | 一般行政職     |           |       |
|-------|-----------|-----------|-------|
|       | 平均給料月額    | 平均給与月額    | 平均年齢  |
| 一般行政  | 32万1,623円 | 39万1,115円 | 42歳8月 |
| 技能労務職 | 28万6,905円 | 32万7,351円 | 42歳6月 |

【ラスパイレス指数（令和5年度）】

| 区 分 | 指数   |
|-----|------|
| 松本市 | 99.3 |
| 全国  | 98.8 |

※給与月額は、給料月額に扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当を加えた額です。