

令和5年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	南部児童センター		所管課 TEL	こども育成課 34-3261					
所在地	松本市双葉4-16		設置年月	昭和58年9月1日					
施設設置目的	地域の児童健全育成の拠点施設として、児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、情操を豊かにすることを目的としています。								
施設概要・設備	松本市総合社会福祉センター（鉄筋コンクリート造5階建て、延床面積4,466.948㎡）内、2階303㎡部分 集会室、図書室、遊戯室、静養室								
指定管理者名（選定方式）	社会福祉法人 松本市社会福祉協議会（特命）								
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日								
指定管理者の主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の安全管理、健康管理、情緒の安定、児童への適切な遊びの指導 ・施設の維持管理 ・放課後児童健全育成事業 ・つどいの広場事業 								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）				
	年間延べ利用人数	5,000	9,537	190.7%	102.9%				
	放課後児童健全育成事業 登録児童数（月平均）	40	33.7	84.3%	106.0%				
	つどいのひろば事業延利用者数	5,500	3,284	59.7%	87.1%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和5年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和5年度決算		令和4年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料 【内訳】	15,783,000	指定管理料 【内訳】	16,063,286	利用料 国・県補助金 【内訳】	881,750 4,736,000	利用料 国・県補助金 【内訳】	732,750 7,189,000
		児童館運営 つどいの広場	13,212,000 2,571,000	児童館運営 つどいの広場	13,491,509 2,571,777	放課後児童健全育成事業 つどいの広場	3,022,000 1,714,000	放課後児童健全育成事業 つどいの広場	5,475,000 1,714,000
		計	15,783,000	計	16,063,286	計	5,617,750	計	7,921,750
	支出 （歳出）	人件費 【内訳】	16,046,000	人件費 【内訳】	15,416,569	指定管理料 【内訳】	16,063,286	指定管理料 【内訳】	16,120,278
		児童館運営 つどいの広場	13,439,000 2,607,000	児童館運営 つどいの広場	12,990,989 2,425,580	児童館管理 つどいの広場	13,491,509 2,571,777	児童館管理 つどいの広場	13,548,501 2,571,777
		事業費 【内訳】	342,000	事業費 【内訳】	331,382				
		児童館運営 つどいの広場	259,000 83,000	児童館運営 つどいの広場	251,724 79,658				
		事務費 【内訳】	643,000	事務費 【内訳】	473,314				
		児童館運営 つどいの広場	517,000 126,000	児童館運営 つどいの広場	358,754 114,560				
		助成金等 【内訳】	90,000	助成金等 【内訳】	90,000				
		児童館運営 つどいの広場	90,000 0	児童館運営 つどいの広場	90,000 0				
		計	17,121,000	計	16,311,265	計	16,063,286	計	16,120,278
損益		-1,338,000		-247,979	差引	-10,445,536	差引	-8,198,528	
（特記事項）									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書(毎月)及び事業報告書(年度終了時)の点検並びに立入検査(随時)等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書(提案書)どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書(提案書)どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
64.2

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠	
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	公平性が確保されており、アンケートからも問題は見られない。	
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件調査項目を確認したところ、業務従事者の適正な労働条件は確保されている。	
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	関係機関への連絡及び事故状況の把握、記録、市への連絡と報告書の作成まで、一連で緊急連絡網が作成されており、問題はない。	
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	利用者の事故を防止するための対策の工夫が施設に見られる。	
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	端末にウイルス対策を講じている。また、個人情報の台帳は、書棚を施錠し管理している。	
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	経理担当が本施設専用の会計帳簿により、経理の管理をしており、情報公開、監査請求に対処できる内容となっている。	
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	決算を確認した結果、経営状況に問題となる点は見当たらず健全な経営を行っている。	
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	市内周辺の事業所において、サポート・バックアップを常に行える体制が確立されている。	
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。	
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	報告書類も適切に作成され、緊急時の連絡等も密に行われるなど、責任を持って管理運営に携わっている。	
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	勤務表及び日報で確認したところ、人員配置、シフト体制、勤務時間ともに概ね適正である。	
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	A	館長、支援員の指揮系統、責任権限が明確になっている。また、館長不在時の対応も明確で、評価できる。	
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	業務の効率化に努め、年次休暇の計画的な取得が図られている。	
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	研修会への参加を定期的に行っている。	
		経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	専用の会計帳簿によりおやつ代の収受、管理経費の収支を適切管理しており、問題は見られない。
			16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	警備、消防設備保守点検業務等の管理業務の一部について、第三者との当該契約に係る契約書等を確認した結果、適切に実施されている。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3		B	実績報告書及び事業報告も適切に作成され、期限までに提出されており、問題はない。		
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	緊急時の対応フローが館内に明記されており、緊急時対応が業務従事者に徹底されていることから、問題はない。		
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	日常の巡回、清掃等が適切に行われており、管理区域、業務範囲についての確に把握されていることから、問題はない。	
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、運営委員会で協議のうえ、適切に計画が履行されている。	
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	仕様書に基づいた営業時間で運営がされており、また、事業計画書に基づき適切に事業が実施されており、問題はない。	
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	A	協力団体と連携を取りながら奉仕活動を実施しており、地域活動等の情報収集等、周辺施設との連携が図られている。	
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	児童館だより等により広く情報を発信するなど、施設の利用促進のための取組みをしている。	
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	地区公民館や民生児童委員、子ども会育成会などと連携し自主事業を実施しており、利用者からも好評を得ている。	
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	事業計画に基づき、接遇・接客研修が行われており、障害児、児童、親子連れに対し配慮した対応ができています。	
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	利用者ニーズを把握するためにアンケート調査を実施し、業務改善や迅速な苦情対応に努めている。	
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	セルフモニタリングや自己評価が適切に実施されている。	
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	電気、ガス・灯油、ガソリン、紙等の資源・エネルギー使用料削減目標に向けて、取組みや工夫を行っている。		
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	経費節減や業務効率化に取り組んでいる。	
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか(又は、利用者を確保できたか)	4	B	事業計画書どおりの事業を実施している。	

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和5年10～11月
	調査対象	利用児童の保護者
	調査方法	アンケート用紙への回答(20人回答)
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和5年度の 自己評価	<ul style="list-style-type: none"> ・社協ふれあいまつりやクリスマスコンサートでの演奏活動を通して児童のやる気とエネルギーを引き出す活動ができた。 ・プラチナセンターサークルとの世代間交流を積極的に進めたことで、子どもたちの興味・関心が広がるとともに、高齢者の方々に喜んでいただくことができた ・希望の家通所者の方々、地域住民の方々、子ども達の三者間交流会を実施し、お互いの思いや人柄にふれあいながら協力して行ない、達成感や協働の喜びを共有した。 ・レゴブロックがいつも取り合いになると言っているので、もう少し数があるとありがたい。また作った作品を写真で残してもらいたい⇒玩具の数を増やすのではなく、集団の中で譲り合う気持ちを育むよう努めていきたい。写真に関しては子どもたちからの要望があれば撮影を行っている。 ・長期休み中の連日の弁当作りが負担なので週に何回か委託のお弁当業者等を検討していただくとありがたい。⇒全市のなこのため市で検討
要望・苦情への 対応状況	
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・児童が主体的に取り組むことを通して、満足感と達成感を得られるよう、より一層の支援を行なう。 ・地域の児童(0歳から18歳まで)の居場所として、松南地区子どもケア会議と連携して地域の子どもの福祉を考えていく。 ・南部児童センターの立地を活かした特色ある活動や高齢者の方々及び障がい者の方々の交流を積極的に進める。 ・保護者・学校と密に連携して安全・安心の児童センターの運営に努める。

5 市(所管課)による総合評価

総合評価(4段階評価)の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】 提案書に基づく事業計画に基づき、概ね適切に事業が実施されている。</p> <p>【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】</p> <p>【総合的な評価】 ・アンケート結果は、概ね利用者の満足を得るものであり、安全に配慮した適切な管理が行われている。 ・同敷地内の「希望の家」との交流を今年度初めて企画し、地域住民も交え夏まつり等を通して交流するなど、立地を生かした行事運営を行っており評価できる。 ・児童の様子について、学校等と緊密な連携が図られている。 ・引き続き利用者の安全に配慮し、子どもたちが基本的な生活習慣を身につけるための援助や、遊びを通じて自立するための手助けなどに取り組まれない。また、「松本市子どもの権利に関する条例」に基づき、利用児童と保護者に寄り添い、多様化する児童館へのニーズに応えられるよう、柔軟であり堅実な運営を期待したい。</p>

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
71.2

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適正

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和5年10～11月	
	調査対象	利用児童の保護者	
	調査方法	アンケート用紙への回答（20人回答）	
調査結果	児童が児童センターについて話す頻度	南部児童センター	
	よく話す	50%	
	時々話す	50%	
	ほとんど話さない	0%	
	児童が話す内容	南部児童センター	
	楽しかった友達との出来事	85%	
	悲しかった友達との出来事	30%	
	嬉しかった職員との出来事	40%	
	悲しかった職員との出来事	5%	
	おやつについて	20%	
	その他	10%	
	児童が楽しみにしている行事	南部児童センター	
	工作教室	60%	
お話の会	5%		
親子バス遠足	40%		
こども企画	20%		
センター祭り	35%		
季節の行事	65%		
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>○毎回お迎え際に子どもの様子を報告していただきありがたい。</p> <p>○おかげさまでセンターへはとても楽しく通っている。ありがたい。</p> <p>○いつも楽しく遊んでいただいたり、色々な行事もあって楽しく通わせてもらっている。</p> <p>○入口に呼び出しボタンがあると助かる。</p> <p>○いつも丁寧に対応してくださり感謝している。今後ともよろしく願いたい。</p> <p>○いつも温かい言葉をいただきありがたい。親子共々先生方に感謝している。</p> <p>○安心して過ごせる場所。</p> <p>○急な休みや利用に対応していただき助かっている。</p> <p>○センターで楽しく過ごしていることをよく話してくれる。</p> <p>○常に子どものことを気にかけていただき感謝している。</p> <p>○いつも優しく接していただきありがたい。</p> <p>○子ども達が安全安心して放課後を過ごせる場があり大変ありがたい。</p> <p>○様々な行事や運動あそび、一輪車等とても楽しみにしている様子。</p> <p>○迎えに行くとその日の様子を教えていただけありがたい。友達に〇〇された等と言うときが時々あるが、大きなめ事にならないように対応していただきありがたい。</p> <p>○レゴブロック（の人形？）がいつも取り合いになると言っているのも、もう少し数があるとありがたい。また、作った作品を写真で残してもらえると嬉しい。</p> <p>○長期休み中の連日の弁当が負担なので、週に何回か委託のお弁当業者などを検討していただけるとありがたい。</p>		