

令和5年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	芳川児童センター		所管課 TEL	こども育成課 34-3261					
所在地	松本市村井町北1-9-38		設置年月	昭和56年4月1日					
施設設置目的	地域の児童健全育成の拠点施設として、児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、情操を豊かにすることを目的としています。								
施設概要・設備	鉄筋コンクリート造平屋建て、延床面積627.1㎡ 集会室、図書室、遊戯室、事務室、クラブ室								
指定管理者名（選定方式）	社会福祉法人 松本市社会福祉協議会（公募）								
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日								
指定管理者の 主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 児童の安全管理、健康管理、情緒の安定、児童への適切な遊びの指導 施設の維持管理 放課後児童健全育成事業 ・ つどいの広場事業 								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）				
	年間延べ利用人数	25,000	38,335	153.3%	112.0%				
	放課後児童健全育成事業 登録児童数（月平均）	170	194.6	114.5%	109.5%				
	つどいのひろば事業延利用者数	13,000	10,302	79.2%	100.7%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和5年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和5年度決算		令和4年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料 【内訳】	30,106,000	指定管理料 【内訳】	29,047,050	利用料 国・県補助金 【内訳】	5,670,750 10,180,000	利用料 国・県補助金 【内訳】	5,171,580 15,309,604
		児童館運営 つどいの広場	23,861,000 6,245,000	児童館運営 つどいの広場	22,801,644 6,245,406	放課後児童健全育成事業 つどいの広場	6,017,000 4,163,000	放課後児童健全育成事業 つどいの広場	11,146,000 4,163,604
		計	30,106,000	計	29,047,050	計	15,850,750	計	20,481,184
	支出 （歳出）	人件費 【内訳】	28,620,000	人件費 【内訳】	26,346,024	指定管理料 【内訳】	29,563,215	指定管理料 【内訳】	30,118,244
		児童館運営 つどいの広場	22,375,000 6,245,000	児童館運営 つどいの広場	20,100,618 6,245,406	児童館管理 つどいの広場	23,317,809 6,245,406	児童館管理 つどいの広場	23,872,838 6,245,406
		事業費 【内訳】	1,943,000	事業費 【内訳】	1,717,477				
		児童館運営 つどいの広場	1,719,000 224,000	児童館運営 つどいの広場	1,493,940 223,537				
		事務費 【内訳】	1,504,000	事務費 【内訳】	1,150,907				
		児童館運営 つどいの広場	1,045,000 459,000	児童館運営 つどいの広場	775,619 375,288				
		助成金等 【内訳】	94,000	助成金等 【内訳】	94,000				
		児童館運営 つどいの広場	94,000 0	児童館運営 つどいの広場	94,000 0				
		計	32,161,000	計	29,308,408	計	29,563,215	計	30,118,244
損益		-2,055,000		-261,358	差引	-13,712,465	差引	-9,637,060	
（特記事項）									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書(毎月)及び事業報告書(年度終了時)の点検並びに立入検査(随時)等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書(提案書)どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書(提案書)どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
65.1

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠	
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	公平性が確保されており、アンケートからも問題は見られない。	
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件調査項目を確認したところ、業務従事者の適正な労働条件は確保されている。	
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	関係機関への連絡及び事故状況の把握、記録、市への連絡と報告書の作成まで、一連で緊急連絡網が作成されており、問題はない。	
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	利用者の事故を防止するための対策の工夫が施設に見られる。	
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	USBメモリや端末等は台帳に記載し施錠管理され、持出禁止が徹底されている。	
情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	経理担当が本施設専用の会計帳簿により、経理の管理をしており、情報公開、監査請求に対処できる内容となっている。		
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	決算を確認した結果、経営状況に問題となる点は見当たらず健全な経営を行っている。	
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	市内周辺の事業所において、サポート・バックアップを常に行える体制が確立されている。	
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。	
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	A	報告書類も適切に作成され、緊急時の連絡等も密に行われるなど、責任を持って管理運営に携わっている。	
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	勤務表及び日報で確認したところ、人員配置、シフト体制、勤務時間ともに概ね適正である。	
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	A	館長、支援員の指揮系統、責任権限が明確になっている。また、館長不在時の対応も明確で、評価できる。	
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	業務の効率化に努め、年次休暇の計画的な取得が図られている。	
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	研修会への参加を定期的に行っている。	
		経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	専用の会計帳簿によりおやつ代の収受、管理経費の収支を適切管理しており、問題は見られない。
			16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	警備、消防設備保守点検業務等の管理業務の一部について、第三者との当該契約に係る契約書等を確認した結果、適切に実施されている。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3		B	実績報告書及び事業報告も適切に作成され、期限までに提出されており、問題はない。		
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	緊急時の対応フローが館内に明記されており、緊急時対応が業務従事者に徹底されていることから、問題はない。		
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	日常の巡回、清掃等が適切に行われており、管理区域、業務範囲についての確に把握されていることから、問題はない。	
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、運営委員会で協議のうえ、適切に計画が履行されている。	
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	仕様書に基づいた営業時間で運営がされており、また、事業計画書に基づき適切に事業が実施されており、問題はない。	
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	A	地域の各種会議の委員として参画するなど、地域活動等の情報収集等、周辺施設との連携が図られている。	
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	児童館だより等により広く情報を発信するなど、施設の利用促進のための取組みをしている。	
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	地区公民館や民生児童委員、子ども会育成会などと連携し自主事業を実施しており、利用者からも好評を得ている。	
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	事業計画に基づき、接遇・接客研修が行われており、障害児、児童、親子連れに対し配慮した対応ができています。	
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	利用者ニーズを把握するためにアンケート調査を実施し、業務改善や迅速な苦情対応に努めている。	
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	セルフモニタリングや自己評価が適切に実施されている。	
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	電気、ガス・灯油、ガソリン、紙等の資源・エネルギー使用料削減目標に向けて、取組みや工夫を行っている。		
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	経費節減や業務効率化に取り組んでいる。	
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか(又は、利用者を確保できたか)	4	B	事業計画書どおりの事業を実施している。	

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和5年10～11月
	調査対象	利用児童の保護者
	調査方法	アンケート用紙への回答(20人回答)
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和5年度の 自己評価	・長期に亘るコロナ禍による活動の縮小や制限を経て、その間の工夫と学びを生かしながら充実した事業を推進することができた。児童が主体となって企画・運営を行うことも運営委員会や子ども企画による行事等による年間を通して活発に実施した。学年の枠を超えた児童同士の交流を通して繋がりを深めることができた。また、地域の方々をイベントに招くことや手作りの作品やメッセージを届けることで交流の輪を広げることができた。
要望・苦情への 対応状況	・要望・苦情を把握した際は、可能な限りの即時対応を心掛けた。まずは十分な聞き取りを行い、状況を把握して事実確認を行ったのち、要望の内容を丁寧に受け止めるよう努めた。苦情の場合は勿論、要望の場合は内容に応じて、誠実な態度で謝罪を行った。また、伝えていただいた行為について必ず謝意を述べた。その結果、多くの場合、こちらが対応したという行動へ感謝の言葉をいただくことに繋がったと感じている。
今後の目標	まずはこれまでにやってきたことを大切に、継続すべきことは継続したい。行事については児童の自主性・主体性を大切にする中で内容は多様で豊かに変化・発展し得る。その上で、新たな発想により児童同士や地域の方々との結びつきを更に広げ、深めたい。その為には職員がより細やかに児童や地域の方々の思いに寄り添い、適切なサポートを行うことが必要である。職員の一層のスキルアップを図りたい。

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

【自主事業を実施している場合の評価】 提案書に基づく事業計画に基づき、概ね適切に事業が実施されている。
【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】
【総合的な評価】 ・アンケート結果は概ね利用者の満足を得るものであり、安全に配慮した適切な管理が行われている。 ・地域づくりセンターをはじめ、普段から地域の多様な団体の協力・連携により施設運営を行っており評価できる。 ・「子ども企画」による地域の高齢者へプレゼントを贈る取り組みなどにより、地域住民との交流を積極的に図っており評価できる。 ・引き続き利用者の安全に配慮し、子どもたちが基本的な生活習慣を身につけるための援助や、遊びを通じて自立するための手助けなどに取り組まれない。また、「松本市子どもの権利に関する条例」に基づき、利用児童と保護者に寄り添い、多様化する児童館へのニーズに応えられるよう、柔軟であり堅実な運営を期待したい。

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
72.1

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適正

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和5年10～11月	
	調査対象	利用児童の保護者	
	調査方法	アンケート用紙への回答（20人回答）	
調査結果	児童が児童センターについて話す頻度	芳川児童センター	
	よく話す	30%	
	時々話す	65%	
	ほとんど話さない	5%	
	児童が話す内容	芳川児童センター	
	楽しかった友達との出来事	95%	
	悲しかった友達との出来事	5%	
	嬉しかった職員との出来事	20%	
	悲しかった職員との出来事	0%	
	おやつについて	35%	
	その他	20%	
	児童が楽しみにしている行事	芳川児童センター	
	工作教室	35%	
	お話の会	5%	
	親子バス遠足	10%	
こども企画	50%		
センター祭り	50%		
季節の行事	70%		
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>○DVDもう少し色々な作品が見たいとのことでした。</p> <p>○行事・イベントは日付だけではなく、だいたいの時間も教えていただけると助かります(おたより・掲示など)。せっかく楽しみに行ったのに、始まる前にお迎えになってしまったことがあったので。</p> <p>○いつも親切に対応していただけて感謝です。ありがとうございます。</p> <p>○センターでの様子をお迎えに行った際、教えてくれるので、どんなことをして過ごしているのか知ることができて良い。子ども同士のケンカ等のトラブルの際も介入して頂き、双方の意見を聞いてくれるのでとてもありがたい。</p> <p>○センターでの子どもの様子を教えて頂いたり、迎えに行くと話しかけて頂いたり。嬉しかったり安心します。ありがとうございます。</p> <p>○いつも親切に対応していただき感謝しています。</p> <p>○おやつの時間は早くしてほしい。17:00すぎると影響があるため。</p> <p>○いつも優しく子供に接していただきありがとうございます。</p> <p>○職員の方々には日頃丁寧に対応していただき、感謝しています。</p> <p>○おやつを催促してはじめてもらえることがあります（早めに迎えに行った際）。大人数いるので仕方ないとは思いますが改善していただければ嬉しいです。</p> <p>○いつも親切にご対応いただきありがたく思っております。子どもも楽しく過ごせているようで安心しております。</p> <p>○入学当初は、いろいろなルールに戸惑っている様子もありましたが、今は楽しいこともたくさん増えてきた様で「楽しかったー!」と言って帰ってくる日が多くなりました。毎日面倒見ていただき感謝しています。ありがとうございます。</p> <p>○毎月20日×切の利用予定表をアプリから入力できる様にして欲しい。（紙ベースだと何だか忘れがちだし、急遽欠席する時、紙を書き直して入力してと二度手間だし、20日前にお休みする場合、用紙だけ届けなきゃいけないし、そもそも20日だと勤務が出来ていないので変更することが増えてしまう）</p> <p>○保護者作業は年1回程で助かります。料金は時間にかかわらず同一にしてもらえたらと思います。</p> <p>○子供の人数に対して適正の職員の人数がいるのかという点が気になっております。グラウンドで野球をやっている子がいますが良いのでしょうか。</p>		