

令和5年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市野球場・四賀球場		所管課 TEL	スポーツ施設整備課 0263-34-1700					
所在地	野球場／松本市浅間温泉1丁目9番1号 四賀球場／松本市会田2920		設置年月	野球場／平成3年7月 四賀球場／令和2年4月					
施設設置目的	市民のスポーツの振興と心身の健全な発達を図り、健康増進に寄与する。								
施設概要・設備	松本市野球場 敷地面積：42,000㎡ グランド面積：13,694㎡ 内野（クレー）：2,822㎡ 外野（天然芝）：7,446㎡ ファウルエリア・セフティーゾーン（人工芝） 収容人数：25,000人 屋内練習場あり 四賀球場 敷地面積：30,465㎡ グランド面積：13,072.3㎡ 内野（クレー）：2,537.9㎡ 外野（天然芝）：8,401.4㎡ ファウルエリア・セフティーゾーン（人工芝） 収容人数：2,700人								
指定管理者名（選定方式）	信州グリーン・シミズオクトグループ（公募）								
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5か年）								
指定管理者の 主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設の使用許可、使用料徴収 施設及び整備の維持管理 自主事業の企画及び実施 								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）				
	利用人数（野球場）	54,806	36,758	67.1%	67.1%				
	利用人数（四賀球場）		9,355						
	（特記事項）利用目標は、令和4年度実績数値								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和5年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和5年度決算		令和4年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料 自主事業	71,800,000 1,570,000	指定管理料 自主事業	71,800,000 931,292	使用料	3,687,640	使用料	4,612,460
	計	73,370,000	計	72,731,292	計	3,687,640	計	4,612,460	
	支出 （歳出）	人件費	39,210,000	人件費	40,591,821	指定管理料	71,800,000	指定管理料	50,526,661
事務費		2,518,000	事務費	26,208,276					
委託料 自主事業費		7,410,000 1,851,800	【内訳】 ・消耗品費 ・燃料費 ・水道光熱費 ・修繕費 ・役務費 ・通信運搬費 委託料 8,083,514 【内訳】 ・消防設備保守 ・スコアボード設備点検 ・受水槽検査清掃 ・浄化槽点検清掃 ・自動ドア点検 ・電気工作物保守点検 ・清掃業務						
計	50,989,800	計	74,883,611	計	71,800,000	計	50,526,661		
損益	22,380,200		-2,152,319		差引	-68,112,360	差引	-45,914,201	
（特記事項）									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書(毎月)及び事業報告書(年度終了時)の点検並びに立入検査(随時)等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書(提案書)どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書(提案書)どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
66.3

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	市民の平等な利用を妨げないよう、適切な運営管理が行われている。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件通知書及びタイムカードから労働関係法令等を遵守していることが確認できた。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	防災訓練時に職員同士で緊急時対応の確認を行っており、連絡体制も整っている。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	第三者賠償等の保険加入があり、適切に対応している。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	個人情報が含まれる書類は、施錠可能な書棚に収納し、鍵の管理を適正に行っている。
情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	本社にて経理等の一括管理を行い、情報公開、監査請求に対処できる内容となっている。	
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、経営状況に問題となる点は見当たらず健全な経営である。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	各企業の専門技術を有するスタッフによるバックアップ体制が備わっている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、仕様書に示した業務を適正に行っている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	A	報告書類も適正に作成され、大会等の駐車場の調整を他施設の指定管理者と適切に行っている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	勤務表及び日報で確認したところ、人員配置、シフト体制、勤務時間ともに問題はなく、適切である。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	危険物取扱者や体育施設管理士などの有資格者を適切に配置している。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	業務情報を共有し、恒常的な超過勤務もなく、有給休暇も適切に取得している。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	本社にて、安全講習及び接遇講習を月1回実施し、スタッフ間で共有している。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	本社にて指定管理の専用帳簿を作成し、適切に管理している。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	消防、放送・スコアカード保守点検、自家用電気工作物保安管理、清掃業務が適正に行われている。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか		3	B	業務日誌、事業報告書が期限までに提出されており、問題はない。	
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	A	新入社員研修も含め、避難訓練(避難誘導・消火器など)の実施や救命救急講習(AED)を受講している。	
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	毎日の見回り(場内・北側駐車場・外周)を行っており、清掃委託に含まれない日常的な清掃も行っている。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、仕様書に示した業務を適正に行っている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	イベント時などは業務が集中するが、計画に基づき適切に運営されている。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	利用団体をはじめ、浅間温泉庭球場や総合体育館等と連携し、苦情等につながらないよう調整ができていた。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	A	HP、インスタグラム、施設チラシの作成等により、広く情報を発信している。また、ネーミングライツ導入への協力体制も確認できた。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	利用者ニーズに応えるため、積極的にジャイアンツアカデミーやスコアブック講習会などの自主事業を開催している。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	施設内に注意喚起や利用案内に関する掲示を行うなど、利用者に配慮した運営がされている。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	利用者ニーズを把握するため年間を通してアンケートを実施して、業務改善を図っている。また、苦情等も適切に対応している。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	定期的なミーティングにより、施設内での情報共有を図っている。
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	不要な照明はこまめに切るなど、エネルギー使用量の削減に努めている。	
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	簡易な修繕等は職員で対応して、経費削減に取り組んでいる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか(又は、利用者を確保できたか)	4	B	事業計画書に基づく事業が実施され、収支も問題ない。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和5年4月1日～令和6年3月31日
	調査対象	野球関係団体及び利用チーム
	調査方法	アンケート用紙
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和5年度の 自己評価	<p>第3期の指定管理が始まり、1年が終わりました。第3期は、拡充期と考え、新たに令和6年4月よりかりがねサッカー場の指定管理をさせていただく事になりました。それぞれの場所に経験のあるスタッフを配置し、野球だけではなくサッカーにおいても更なる普及・発展になると考えます。四賀球場においても、令和5年4月から指定管理をさせていただき、松本市野球場と連動して施設の特徴を最大限引き出せるよう運営管理を致しました。</p> <p>①運営面 野球場運営に長年携わっているスタッフと、野球関係者が良好な関係を保ちながら運営できたと 思います。各団体と打合せを綿密に行い、大会運営の補助が行えました。</p> <p>②施設管理面 利用者が安心・安全に利用できるよう努めました。また、公平な対応と丁寧な接客を職員の基本 姿勢として、利用者及接する職員は、常に市民とのコミュニケーションを大切に、利用者の視点 で物事を考え、利用者の声に耳を傾ける対応を心掛けました。</p> <p>③自主事業面 昨年度は新型コロナウイルスの影響により、計画していた自主事業がやむなく中止となってし まった事業もありましたが、今年度はジャイアンツアカデミー・スコアブック講習会等も開催で き、ご好評をいただいたことは、大変光栄に思います。星空観察会も天候不良により室内での開催 となってしまったので、来年度は天候に恵まれ、外で開催できることを願います。 これからも、松本市及び野球関係者との連携を保ち、更なる野球の普及・発展に寄与いたしま す。</p>
要望・苦情への 対応状況	
今後の目標	<p>今後の目標として、引き続き絶え間ない努力と柔軟性をもって効率的な運営を行い、組織全体の パフォーマンスの向上を図るとともに、メンバーのモチベーションの向上やストレスの軽減につな げます。また、メンバー間だけではなく、利用団体・利用者とのコミュニケーションの円滑化や情 報共有の強化によって意思疎通をスムーズにし、大会等の運営に役立てます。</p>

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】 利用者ニーズを捉えた自主事業が実施されており、特にジャイアンツアカデミーやスコアブック講習会 は好評を得ており評価できます。 引き続き、利用者満足度を高められるような多彩な自主事業が展開されることを期待します。</p> <p>【総合的な評価】 多彩な自主事業が展開されており、球場のイメージアップに繋がる堅実な取り組みが行われていま す。また、ネーミングライツ導入への協力体制も確認できました。 利用者が安全・安心に利用できる施設管理業務が行われており、特に外野天然芝およびグラウンドの 維持管理業務においては、専門的な知識を活かした適切な管理が行われています。 引き続き、イベント主催団体や関係者等と連携を図りながら、施設の特徴を最大限引き出せるよう な管理運営を行っていただきたいです。</p>

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
73.3

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適正

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和5年4月1日～令和6年3月31日				
	調査対象	野球関係団体及び利用チーム				
	調査方法	インターネットおよびアンケート用紙				
調査結果	【野球場】	<p>1 野球場の利用について 満足／49人 やや満足／31人 やや不満／4人 不満／0人 わからない／4人</p> <p>2 申し込み手続きについて 満足／25人 やや満足／19人 やや不満／7人 不満／2人 わからない／35人</p> <p>3 利用料金について 満足／35人 やや満足／13人 やや不満／7人 不満／1人 わからない／32人</p> <p>4 野球場職員の対応について 満足／56人 やや満足／20人 やや不満／1人 不満／0人 わからない／11人</p> <p>5 施設内の清掃状況について 満足／51人 やや満足／29人 やや不満／6人 不満／0人 わからない／2人</p> <p>6 グラウンドの整備状況について 満足／61人 やや満足／19人 やや不満／0人 不満／0人 わからない／8人</p> <p>7 施設内の器具・備品等の設備について 満足／47人 やや満足／29人 やや不満／2人 不満／0人 わからない／10人</p> <p>8 野球場を利用した総合的な満足度について 満足／50人 やや満足／36人 やや不満／0人 不満／0人 わからない／2人</p>				
	【四賀球場】	<p>1 野球場の利用について 満足／76人 やや満足／13人 ふつう／0人 やや不満／1人 不満／0人 未記入／0人</p> <p>2 申し込み手続きについて 満足／48人 やや満足／5人 ふつう／0人 やや不満／0人 不満／0人 未記入／0人</p> <p>3 利用料金について 満足／15人 やや満足／3人 ふつう／0人 やや不満／0人 不満／0人 未記入／0人</p> <p>4 野球場職員の対応について 満足／76人 やや満足／8人 ふつう／0人 やや不満／1人 不満／1人 未記入／0人</p> <p>5 施設内の清掃状況について 満足／82人 やや満足／7人 ふつう／0人 やや不満／1人 不満／0人 未記入／0人</p> <p>6 グラウンドの整備状況について 満足／81人 やや満足／6人 ふつう／0人 やや不満／1人 不満／0人 未記入／0人</p> <p>7 施設内の器具・備品等の設備について 満足／69人 やや満足／14人 ふつう／0人 やや不満／2人 不満／2人 未記入／0人</p> <p>8 野球場を利用した総合的な満足度について 満足／80人 やや満足／8人 ふつう／0人 やや不満／1人 不満／1人 未記入／0人</p>				
利用者からの意見 要望・苦情等	【野球場・四賀球場への要望・お気づきの点】	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレが暗いので明るくしてほしい。 ・駐車場が少なすぎる。 ・屋内駐車場がジメジメするので人工芝にしてほしい。 ・女子トイレの数がもう少し充実すると良い。ウォシュレットをつけてほしい。 ・駐輪場を新設してほしい。 ・きれいにみんなで使っていて良いと思った。 ・大切な球場を管理して下さい、感謝しています。これからもお願いします。 ・ピッチングマシンを新しくしてほしい。 ・ウォーキングコースの劣化がみられるので対応してほしい。 ・子ども達は、ここで野球することを楽しみにしています。 ・雨天時の球場スタッフの対応のおかげで試合ができて嬉しいです。 ・北側駐車場の白線を引き直してほしい。 ・喫煙所を広くしてほしい。 ・人工芝が滑るので危ない。 				
	【自主事業の感想】	<ul style="list-style-type: none"> ・スコアブック講習会とてもわかりやすかったです。 ・スコアブック講習初めて参加しました。短い時間の中でしっかり教えてもらい感謝しています。 ・スコアブック講習会、年に数回やって頂きたいです。応用編も。 ・スコアブック講習会、アナウンス講習会があるとありがたいです。 ・ジャイアンツのユニフォームを着て教えて下さるので、感動しました。 ・ヨガをまたやってほしいです。 				