

令和5年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市民プール、松本市民変形プール、松本市沢村市民プール		所管課 TEL	スポーツ施設整備課 0263(34)1700					
所在地	松本市今井7113-1（市民プール・市民変形プール） 松本市沢村2-1824-2（沢村市民プール）		設置年月	昭和50年6月（市民） 昭和54年6月（変形） 昭和60年9月（沢村市民）					
施設設置目的	市民のスポーツ振興と心身の健全な発達と健康増進を図ること								
施設概要・設備	松本市民プール 50mプール（8コース）、25mプール（8コース） 松本市市民変形プール 変形プール（320㎡）、スライダー（15m×2連） 松本市沢村市民プール 25mプール（8コース）、幼児槽（280㎡）								
指定管理者名（選定方式）	株式会社スポーツプラザ報徳グループ（公募）								
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）								
指定管理者の 主な業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の使用許可、使用料徴収</li> <li>施設及び設備の維持管理</li> <li>自主事業の企画及び実施</li> </ul>								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）				
	松本市民プール 松本市民変形プール		20,713		120.3%				
	沢村市民プール		6,453		100.9%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和5年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和5年度決算		令和4年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料	31,647,138	指定管理料	31,473,125	使用料	4,510,790	使用料	3,849,000
		利用料収入	0	利用料収入	0	行政財産目的外使用料	7,790	行政財産目的外使用料	8,320
		自主事業収入 その他	502,912 167,534	自主事業収入 その他	496,961 96,000				
	計	32,317,584	計	32,066,086	計	4,518,580	計	3,857,320	
	支出 （歳出）	人件費	14,136,624	人件費	7,797,157	指定管理料	31,473,125	指定管理料	31,647,138
		事業費	15,855,662	事業費	21,665,024				
		自主事業費	888,500	【内訳】					
			・消耗品費	・事務費					
			・修繕費	・光熱水費					
計	30,880,786	計	29,949,971	計	31,473,125	計	31,647,138		
損益	1,436,798		2,116,115	差引	-26,954,545	差引	-27,789,818		
（特記事項）									

## 2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。  
 評価の手段は、実績報告書(毎月)及び事業報告書(年度終了時)の点検並びに立入検査(随時)等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書(提案書)どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書(提案書)どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計  
65.4

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠	
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	市民の平等な利用を妨げないよう、適切な管理運営が行われている。	
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件モニタリングチェック項目により確認したところ、適正な労働条件が確保されている。	
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	緊急連絡網等が作成されており、災害時や緊急時に適切な対応がとれる体制となっている。	
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	損害賠償保険に加入しており、有事の際は対応できる体制となっている。	
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	自社で個人情報保護方針を策定し、利用申請書等適切な管理が行われている。	
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	会計帳簿等の関係書類は適正に管理されており、情報公開等に対応できる内容となっている。	
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、決算に異常はない。	
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	市内で複数のプール施設を管理しており、当該施設をバックアップする体制が整えられている。	
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的・管理運営方針を理解した事業計画となっており、適切に業務が行われている。	
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	A	市と情報共有を図りながら適切なタイミングで報告や相談等が行われ、事業に取り組んでいる。	
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	管理運営上適切である。	
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	現場責任者衛生管理者及びプール施設管理士等の有資格者が配置されている。指揮系統が明確になっていることを確認した。	
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	育児休業等の取り組みを会社として促進していることを確認した。	
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	普通救命講習や、接遇等必要な研修により、実践につながっていることを確認した。	
		経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	会計帳簿により適切に管理されている。
			16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	委託内容、委託先が明確で、適切に行われている。
	17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか		3	B	実績報告書等は適切に記載され、期限までに報告されている。	
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	緊急時対応マニュアルと避難経路が職員及び利用者向けに整備されている。		
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	管理区域・業務範囲を把握し、適切な管理が行われている。	
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を理解し、適切に事業運営を行っている。	
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	特にお盆期間は例年利用者も多く事業量も増えるが、計画に基づき、適切に運営されている。	
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	隣接する指定管理施設や地域住民等と良好な関係を維持している。	
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	ホームページ等により、広報活動を行っている。自主事業のスクールにより向上を図っている。	
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	A	利用者に喜ばれる企画(物販の拡大)などが行われ、地域に親しまれる施設になっている。	
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	子どもから高齢者まで幅広い利用者のニーズに応じ、障がい者に寄り添った運営がされている。	
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	施設利用者を対象にアンケートを実施し、意見等に対し適切に対応できている。	
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	職員間で情報共有を図り、改善点等が共有されている。	
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	主に節電の取り組みが行われている。		
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費削減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	清掃業務を自社で行う等、経費削減に取り組んでいる。	
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか(又は、利用者を確保できたか)	4	B	事業計画書に基づいて適切に事業が実施されている。	

### 3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	別紙のとおり
	調査対象	別紙のとおり
	調査方法	別紙のとおり
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

### 4 指定管理者による自己評価

令和5年度の 自己評価	<p>今井市民プールでは、パラソルの設置によりスライダーの待ち時間等の遮熱対策ができ、利用者からより利用しやすい施設として評価をいただきました。キャッシュレス決済の導入、新型コロナウイルス感染拡大防止対策の緩和など対応の変化はあったもののスタッフの丁寧な対応を徹底させ、利用者から居心地の良い施設として一定の評価が得られたと感じています。</p> <p>小学生を中心とした水泳教室や今井・沢村の両施設で新規イベント「アクアボール」を導入した企画を検討しています。また、今井市民プールの公認コースを生かした水泳競技大会や選手強化合宿が行えるよう施設整備・運営に努めます。なお、障がい者と高校生の料金が明確になったことから、さらなる利用人数増加につながるよう周知・接客に努めることとしています。</p>
要望・苦情への 対応状況	
今後の目標	

### 5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】 昨年に引き続き、短期スイミングスクールを実施し盛況です。物販の販売（自主事業）を拡大して、子どもや家族づれに利用されており、地域に親しまれている施設として定着しています。</p> <p>【総合的な評価】 利用者が安全かつ快く必要な修繕箇所や遮熱対策（テントの設置）等の報告、連絡、相談が適切なタイミングで実施されており、軽微な施設改修や環境対策等、所要の対応が迅速に行われています。 新規イベントの導入、障がい者・高校生利用の拡大に期待します。引き続き、利用者の安全を十分配慮した体制で施設運営に努めてください。</p>
--

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
72.4

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適正

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	開場期間
	調査対象	利用者
	調査方法	アンケート
調査結果	<p>施設・スタッフに対する満足度調査や地域別利用人数の調査を実施しているほか、により意見・要望等を聴取しています。主な内容は以下のとおりです。</p> <p>1 要望事項等</p> <p>(1) 利用方法や施設の備品について . . . . . 13件</p> <p>(2) 物販等について . . . . . 2件</p> <p>(3) 施設管理について . . . . . 2件</p> <p>2 その他</p> <p>評価や感想 . . . . . 8件</p>	
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>主な意見、要望等は以下のとおりです。</p> <p>1 要望事項等</p> <p>(1) 利用方法や施設の備品について</p> <p>ア シーズン券の販売やハンディキャップレーンの設置、遊べる設備</p> <p>イ 脱水機等の設置</p> <p>ウ 駐輪場拡張、水温の管理、営業時間の延長、女性スタッフの配置</p> <p>エ ビート板の交換、ビーチボールの貸出</p> <p>(2) 物販等について</p> <p>物販の復活、フードコート設置</p> <p>(3) 施設管理について</p> <p>ア トイレの清掃回数見直し</p> <p>イ 更衣室の滑り止め対策</p> <p>2 その他</p> <p>(1) 評価</p> <p>清掃、水質管理の徹底、スタッフの接客に対する評価等（指摘事項なし）</p> <p>(2) 感想</p> <p>楽しく利用でき、再度利用したいなど（指摘事項なし）</p>	