

令和5年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	池上百竹亭		所管課 TEL	生涯学習課 0263-32-1132					
所在地	松本市丸の内10番31号		設置年月	平成8年7月					
施設設置目的	池上喜作氏の遺族から建物の寄贈を受けて茶室、庭園等の施設を整備し、市民への生涯学習の場を提供するとともに、地域文化の振興を図る。								
施設概要・設備	○ 敷地面積 1038.74㎡ ○ 施設内容 建物 居宅3室(上・下座敷、中の間) 122.60㎡、茶室16.52㎡ 茶庭 約95.75㎡、日本庭園 約216.00㎡								
指定管理者名(選定方式)	公益社団法人 松本地域シルバー人材センター(公募)								
指定期間	令和2年4月1日～令和6年3月31日(4か年)								
指定管理者の 主な業務	(1) 施設及び設備の維持管理に関する業務 建物・設備・庭園の保守管理、警備業務、小破修理、法定点検 (2) 施設の運営に関する業務 施設の利用許可及び取消、利用料金に関する業務 (3) 生涯学習の推進を図るための講座の開催に関する業務 (4) その他必要と認める業務								
利用料金制の導入	あり 利用料金制委託料併用方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比(%)	対前年比(%)				
	施設利用者(人)	2,017	2,780	137.8%					
	有料利用者件数(件)	232	249	107.3%					
	施設見学者(人)	4,556	4,305	94.5%					
	(特記事項) 利用目標は前年度現状維持								
事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和5年度)				市の収支				
	収入 (歳入)	年度計画額		収支実績額		令和5年度決算		令和4年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料	3,510,000	指定管理料	3,510,000				
	利用料収入	207,000	利用料収入	286,480					
	自主事業収入	130,000	自主事業収入	17,750					
			雑収入	17					
	計	3,847,000	計	3,814,247	計	0	計	0	
	支出 (歳出)	人件費	2,617,000	人件費	2,868,435	指定管理料	3,510,000	指定管理料	3,517,000
		事業費	1,230,000	事業費	957,243	借上料	2,427,535	借上料	2,427,535
			【内訳】		委託費-樹木剪定	509,300	委託料-樹木剪定	462,000	
			警備費	188,628					
			通信運搬費	125,844					
			光熱水費	163,052					
			消耗品費	199,942					
			手数料	715					
		修繕費	0						
		委託費	39,600						
		保険料	38,410						
		自主事業費	201,052						
計	3,847,000	計	3,825,678	計	6,446,835	計	6,406,535		
損益	0		-11,431	差引	-6,446,835	差引	-6,406,535		
(特記事項)									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書(毎月)及び事業報告書(年度終了時)の点検並びに立入検査(随時)等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書(提案書)どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書(提案書)どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
62.2

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	池上百竹亭条例に則り、適切な対応をしている。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	就業依頼書を確認した。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	緊急連絡網による関係機関への連絡体制や夜間時の対応等について示されている。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	施設損傷、第三者賠償、その他、休業補償等の保険に加入している。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	指定管理者で定めた個人情報の保護に関する規定に基づき、個人情報は施錠できる場所で管理する等、具体的な対策を講じている。
情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	情報公開等について理解し、適切に対応している。	
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	損失、債務超過はなく、流動比率、固定比率は基準を満たしているため問題ない。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	市内の事務所と打合せしながら事業の企画、運営を行っている等、サポート体制がとられている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	団体の管理運営方針は市が示している施設運営方針を理解したもので、仕様書に則して適切に業務を行っている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	市や関係団体等との窓口となる担当者がいて、密に連絡を取り合っている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	現場には管理者として4名配置しローテーションで就業している。また、経理・事務等行う職員も別にいる。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	指揮系統や責任権限等、明確に定められている。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	ワークライフバランスの推進、自己の健康管理の徹底、検診の奨励を行う等積極的に取り組んでいる。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	新人職員と経験者を一定期間一緒に配置して業務にあたらせたり、接遇講習会への参加を義務付けたりしている。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	公益法人会計基準に準拠し経理処理を行っている。また、公認会計士に会計処理のチェックと指導を委託し、会計処理の適正化を図っている。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	業務の第三者委託の範囲は、全部または主たる部分にあらず、適切に実施されている。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか		3	B	月ごと、業務報告や事業報告が作成され、期限までに報告を受けている。	
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	管理・防災マニュアルを作成し、マニュアルに基づいた安全管理を実施している。また、年1回施設関係者を集めた防災訓練等を実施している。	
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	管理区域、業務範囲についての確に把握し、管理運営を行っている。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	施設の寄附経過や設置目的を理解し、事業運営を行っている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	事業計画書に基づき適切に実行している。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	地域の児童生徒とその保護者が参加する自主事業を積極的に開催することができた。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	C	利用者の意見や要望を聞きながら利用しやすい環境整備に努めており、アンケートでも運営姿勢を評価する回答が見られた。今後はSNS等によるさらなる施設情報に力を入れたい。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	プロワー等の活用により庭園に対する評価をさらに高めるための対策を講じて、施設の利用環境の改善に努めている。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	車椅子用のスロープを使用する等、現場管理者が状況に応じて対応している。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	利用者アンケートを実施し、意見や要望等があれば改善策を講じる等、適切に対応している。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	アンケートによる客観的な意見等に基づき自己評価している。
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	利用者に節電を呼びかけ省電力に務めたり、庭園管理において消毒剤や除草剤を使用しない等、環境への配慮が見られる。	
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	経費は最小限におさめ、担当職員・会員が経費の削減に取り組んでいる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか(又は、利用者を確保できたか)	4	B	プラス収支となっており収入、支出とも問題ない。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和5年10月1日～令和6年3月31日
	調査対象	施設利用者
	調査方法	施設利用者にアンケートを依頼（回答者45人）
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和5年度の 自己評価	「こども茶会」や「こどもお琴教室」、「こども日本舞踊」などの自主事業を開催し、参加者から好評を得ました。また、昨年度購入した充電式ブロワー等を活用し、駐車場や庭園等の環境整備を行い、オープンガーデン等の景観向上に務めました。
要望・苦情への 対応状況	
今後の目標	アンケートにより、施設の環境整備等について忌憚のないご意見をいただきました。引き続き児童生徒やその保護者に向けた茶会などを実施して、より活発な施設運営に取り組んでいきます。

5 市(所管課)による総合評価

総合評価（4段階評価）の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】 「こども茶会」や「こどもお琴教室」、「こども日本舞踊」など、活発に自主事業に取り組んでいる姿勢を評価します。引き続き自主事業を行うなかで、広報まつもとや独自HPなどの媒体以外に、新たにSNS等による施設情報の発信にも期待します。</p> <p>【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】</p> <p>【総合的な評価】 新型コロナウイルス5類移行後、自主事業への取り組みやオープンガーデンに向けた施設整備など、積極的な施設運営を評価するものです。また、接客対応について従前、新規利用者とも好評価を得ており、引き続き安定した施設運営への取り組みに期待します。</p>
--

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
69.2

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適正

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和5年10月1日～令和6年3月31日
	調査対象	施設利用者
	調査方法	施設利用者にアンケートを依頼（回答者45人）
調査結果	対象人数：45人	
	問1：施設の利用目的を教えてください。 茶道関係：25人 華道関係：5人 短歌・俳句関係：2人 着付け関係：0人 その他作法同好会関係：7人 会議・セミナー：1人 その他：5人	
	問2：施設の利用料金について、教えてください。 高いと感じる：0人 普通：10人 安いと感じる：24人 その他：11人	
	問3：施設職員の対応はいかがですか。 とても良い：39人 良い：6人 普通：0人 悪い：0人 とても悪い：0人	
	問4：利用における施設全体の満足度について教えてください。 たいへん満足：28人 やや満足：13人 普通：2人 やや不満：2人 非常に不満：0人	
利用者からの意見 要望・苦情等	問5：施設までの交通手段 車：38人 バス：1人 電車：3人 タクシー：1人 家族他送迎：1人 自転車：1人 徒歩：4人	
	問6：ご利用にあたり、ご意見ご要望などありましたらご記入ください。	
	<ul style="list-style-type: none"> ・7月のお茶会では網戸とすだれを掛けていただき、とても良いお茶会になりました。 ・池上家が大切にこられた建物を松本市が守ってこれ、このたび私どもがお稽古場として使わせていただくことは嬉しいです。 ・お茶の稽古で利用していますが、生徒さんの足の調子が悪くなる時がありますので、備品で立礼用のテーブル・椅子があると嬉しいです。 ・夏の暑さ対応にエアコンの設置をお願いしたいです。 ・駐車スペースが限られているため、近隣に提携駐車場があると利用しやすくなると思います。 ・和装の貸出、着付、写真撮影の機会があれば利用したいです。（インスタグラムコンテンツなど） ・減免が有り、生徒の負担が少なく校外学習が出来ました。問合せに対して即座に対応いただき、計画を立てやすかったです。 ・成人式の前撮りで使用しましたが、オープンガーデンの手入れが行き届いていて気持ち良く、部屋も落ち着いてリラックスできました。観光スポットとしても魅力的ですが、あまりメジャーになり過ぎて外人さんとかがドカドカ入り込んできたらいやだなと思いました。 ・はじめて利用しましたが、大変気持ちよく利用させていただきました。職員の皆様の対応も誠実で心が温かくなりました。ただ一つ残念なのは、予約に仮予約が入っていることがあり、もう少し透明性があるとありがたいと感じました。 	