

入札参加資格確認申請書等記載要領

工事名 令和6年度 上高地新村橋上部工工事

- 1 松本市建設工事一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号（その2））
 - (1) 特定建設工事共同企業体の各構成員の住所、商号又は名称、代表者名を記入し、代表者印（本市への登録印）を押印すること。
 - (2) 資格確認結果通知を送付するため、特定建設工事共同企業体代表者の連絡先（担当者名、電話番号、FAX番号）を必ず記載すること。
- 2 参加資格確認調書（様式第2号）……………〔構成員毎に記載〕
参加資格確認項目の該当箇所に○をし、必要事項を記入すること。
- 3 工事の施工実績書（様式第3号）……………〔構成員毎に記載〕
入札公告及び実施要領に記載されている施工実績について記載する。
- 4 配置予定技術者一覧表（様式第4号）……………〔構成員毎に記載〕
入札公告及び実施要領に記載されている配置予定技術者について、配置予定技術者等の法令による資格・免許等及び監理技術者等としての同人の主な経験（同種の工事経験）を記載する。
 - (1) 法令による資格・免許等を証する書類の写し
 - (2) 恒常的雇用関係（申請日以前3カ月以上）を証明する書類の写し
 - (3) 監理技術者等としての経験を確認できるもの（下記9で加点申請する場合、同内容が確認できるものを含む）
- 5 特定建設工事共同企業体協定書（様式第5号）
第1条～第6条、第8条、第11条及び第19条に必要事項を記入し、構成員数に市提出分1部を足した部数計3部を作成し、全構成員記名捺印のうえ、各自1部を所持するものとする。
- 6 委任状（様式第6号）……………〔その他の構成員（必要に応じて）〕
その他の構成員から特定建設工事共同企業体の代表構成員への委任事項について作成し、提出する。委任事項については、各々の特定建設工事共同企業体の事情に応じ不要事項を削除して作成すること。（入札時、契約時、請求時等、復代理人の選任を行う予定がある場合、入札参加資格確認申請書提出時に予め、「復代理人の選任に関すること」を委任事項とした委任状（様式第6号）の提出が必要です。）
- 7 使用印鑑届（様式第7号）……………〔代表構成員（必要に応じて）〕
特定建設工事共同企業体の代表者が使用する印鑑について、入札や請求行為等に実印と異なる印を使用したい場合に、必要に応じ作成すること。各々の特定建設工事共同企業体の事情に応じ不要事項を削除して作成すること。
- 8 経営事項審査結果通知書等の写し……………〔すべての構成員について提出〕
 - (1) 本工事に係る入札公告日現在において、有効な経営事項審査を受審していることが確認できる、経営事項審査結果通知書又は許可行政庁が発行した総合評価値通知書の写しを提出すること。
 - (2) 長野県に入札参加資格審査申請をしている場合は、令和4・5・6年度の長野県建設工事入札参加資格審査における資格総合点数の写しを提出すること。
- 9 価格以外の評価点（企業・技術者の評価点）申請書……………〔構成員毎に記載〕
入札公告及び実施要領に記載されている総合評価落札方式の価格以外の評価点のうち、企業・技術者の評価点について記載する。
 - (1) 環境マネジメントシステム（ISO14001）又はエコアクション21の登録証等（加点申請する場合のみ）
 - (2) 加盟団体が発行した学習履歴証明書等の写し（加点申請する場合のみ）

10 申請書類の提出形式

申請書はすべての様式に、それぞれ必要な書類を添付し、一括して袋綴じし、構成員全社が押印・割印のうえ提出してください。

- | | | |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | 松本市建設工事一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号（その2）） | |
| 2 | 参加資格確認調書（様式第2号） | 【代表者・その他の構成員】 |
| 3 | 工事の施工実績書（様式第3号） | 【代表者 契約書の写し等】
【その他の構成員 契約書の写し等】 |
| 4 | 配置予定技術者一覧表（様式第4号） | 【代表者 資格・免許等の写し】
【その他の構成員 資格・免許等の写し】 |
| 5 | 特定建設工事共同企業体協定書（様式第5号） | |
| 6 | 委任状（様式第6号） | 【代表者・その他の構成員・必要に応じて】 |
| 7 | 使用印鑑届（様式第7号） | 【代表者・必要に応じて】 |
| 8 | 経営事項審査結果通知書等の写し | 【代表者・その他の構成員】 |
| 9 | 価格以外の評価点（企業・技術者の評価点）申請書 | 【代表者 登録証等の写し】
【その他の構成員 登録証等の写し】 |

一括して袋綴じのうえ、構成員全社の押印・割印をお願いします。

11 入札書

入札書は、松本市が指定する入札書を使用すること。（最大で入札書が2通必要。書式は松本市公式ホームページからダウンロードできます。）

12 各種書類の記名表示

入札書等への入札者の表示は、次のとおりとすること。

- (1) 委任状の提出がない場合（構成員全員を記載する必要があります）

〇〇市〇〇町〇〇番地					
A B 特定建設工事共同企業体					
代表者	A 建設株式会社	代表取締役	〇〇	〇〇	印
構成員	B 建設株式会社	代表取締役	□□	□□	印

- (2) その他の構成員が特定建設工事共同企業体代表者へ入札行為等を委任している場合（上記6 委任状提出済みの場合）

〇〇市〇〇町〇〇番地					
A B 特定建設工事共同企業体					
代表者	A 建設株式会社	代表取締役	〇〇	〇〇	印

- (3) 特定建設工事共同企業体の復代理人による場合（上記6、別途任意形式両方の委任状及び使用印鑑届（様式第7号・代理人印届出用）を提出済みの場合）

〇〇市〇〇町〇〇番地					
A B 特定建設工事共同企業体					
代表者	A 建設株式会社	代表取締役	〇〇	〇〇	
代理人	A 建設株式会社	松本支店長	△△	△△	印

13 復代理人へ委任する場合の委任状等について

入札や契約、請求等の行為について、特定建設工事共同企業体代表者の代表名義以外の復代理人名義（支店長や担当者名義等）で行う場合には、上記6（様式第6号）委任状の他に、任意形式委任状の計2種類の委任状と、使用印鑑届（様式第7号・代理人印届出用）を提出する必要があります。

- (1) 委任状（様式第6号）

松本市建設工事一般競争入札参加資格確認申請書提出時に、他の書類と共に袋とじにして提出すること。

- (2) 任意形式委任状

見本を参考に任意形式で作成、提出すること。松本市建設工事一般競争入札参加資格確認申請書提出時には不要です。

- (3) 使用印鑑届（様式第7号・代理人印届出用）

上記任意形式委任状提出時に提出すること。各々の特定建設工事共同企業体の事情に応じ不要事項を削除して作成すること。