

住宅手当支給証明書

（宛先）松本市長

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 住宅手当支給状況

※ 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。

※ いずれかの□にチェックを付けてください。

<input type="checkbox"/> 支給している					
年	月分	円	年	月分	円
年	月分	円	年	月分	円
年	月分	円	年	月分	円
年	月分	円	年	月分	円
年	月分	円	年	月分	円
年	月分	円	年	月分	円
<input type="checkbox"/> 支給していない					

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

（〒 - ）

（給与等の支払者）所在地  
事業者名  
代表者氏名  
電話番号

# 記入例

## 住宅手当支給証明書

赤字部分を勤務先で  
記入してもらって  
ください

（宛先）松本市長

### 1 対象者

住 所	松本市丸の内3番7号（申請者住所）
氏 名	松本 城太（申請者or配偶者等の氏名）

### 2 住宅手当支給状況

- ※ 住宅手当とは、住宅に関して事業主が支払った家賃等の月額です。
- ※ いずれかの□にチェックを付けてください

<input checked="" type="checkbox"/> 支給している			
令和6年	4月分	10,000円	年 月 円
令和6年	5月分	10,000円	年 月 円
令和6年	6月分	10,000円	年 月 円
令和6年	7月分	10,000円	年 月 円
年	月分		円
年	月分		円
<input type="checkbox"/> 支給していない			

**申請者・配偶者等の方へ**  
 申請する家賃の期間をそれぞれ  
 勤務先に伝えてください  
 （今回申請できるのは令和6年4月  
 以降に支払った家賃です）

**勤務先の方へ**  
 申請者・配偶者等の方から  
 申し出のあった期間の家賃補助  
 について記載してください

### 勤務先の方へ

上記のとおり日付も忘れずに記入してください

令和〇年 〇月 〇日

**申請者・配偶者等の方へ**  
 支給されていない場合でも、最新  
 の状況がわかるよう、早くもらい  
 すぎないようにしてください  
 （申請日から3か月以内目安）

（〒〇〇〇-〇〇〇〇）  
 所在地 〇〇〇〇〇（勤務先住所）  
 事業者名 株式会社〇〇  
 代表者氏名 〇〇 〇〇  
 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

内容について、記載の電話番号に  
確認の電話をさせていただくことがあります