

# 松本市中小企業者社会変革対応促進事業補助金

## 交付申請書 記入例

補助金の交付を受けようとする事業者は、交付申請書(様式第 1 号)を記入し、記載の書類を添えて、所定の期間内にご提出ください。

申請後、「交付決定」または「不交付決定」の通知があります。交付決定通知を受け取る前に事業に着手した場合、補助金の交付を受けることができません。

様式第 1 号(第 8 条関係)

松本市中小企業者社会変革対応促進事業補助金交付申請書

令和 6 年 7 月 3 0 日

(宛先)松本市長

① 申請者住所	松本市丸の内 3-7
企業・団体名	株式会社松本商事
② 代表者氏名	代表取締役 松本 太郎
電話番号	0263-34-3270

松本市中小企業者社会変革対応促進事業補助金の交付を受けたいので、松本市中小企業者社会変革対応促進事業補助金交付要綱第 8 条に基づき申請します。

記

事業区分	③ DX・デジタル化事業 / 省エネルギー化事業
事業内容及び設備等の導入により期待する効果	④ 衣服卸売業。 新たに PC を購入し、〇〇社の受発注システムを導入することで販売管理をデジタル化する。 グリーン購入法適合のエアコンに変更することで、オフィスの節電化を図る。
事業所の所在地(設備等の導入場所)	⑤ 松本市丸の内 3-7
導入する設備等の詳細	⑥ 別紙のとおり
事業の期間	⑦ 令和 6 年 8 月 1 0 日 ~ 令和 6 年 9 月 3 0 日
補助対象経費の総額	⑧ 594,000 円
交付を受けようとする金額	⑨ 300,000 円
添付書類	1 購入予定物品一覧 2 契約書、見積書又はカタログ等の写し 3 全部事項証明書(法人の場合) 4 主たる事業所が市内にあることを証する書類(個人事業者の場合) 5 直近の貸借対照表及び損益計算書(法人の場合) 6 直近の確定申告書類控えの写し(個人事業者の場合) 7 松本市中小企業者社会変革対応促進事業補助金交付要綱に係る宣誓・同意書(様式第 2 号) 8 その他市長が必要と認める書類

- ① 法人:登記上の本店所在地  
個人事業主:代表者自宅住所
- ② 事業者の情報をご記入ください。  
個人事業主で屋号がない場合は、企業・団体名を空欄にしてください。  
電話番号は、日中連絡のつく番号をご記入ください。
- ③ 導入する設備等の区分に従い、どちらかまたは両方に丸を付けてください。
- ④ 主な業種および設備導入の目的をご記入ください。  
入りきらない場合は「別紙参照」とし、別紙を添付してください。
- ⑤ 設備を導入する場所(市内)をご記入ください。  
申請者住所と異なる場合は、営業許可証など事業所が申請者に属することのわかる書類を追加でご提出いただきます。
- ⑥ P2の「(別紙)導入する設備等」をご覧ください。

- ⑦ 設備等の購入・納品・支払いを行う期間(見込み)をご記入ください。
- ⑧ 補助対象経費(税抜価格)をご記入ください。ただし、以下は対象外です。
  - ・保証料・保険料・保守サポート費用・手数料
  - ・修繕、撤去及び廃棄に係る経費
  - ・中古品の購入経費、リース取引の経費

- ⑨ 補助対象経費の 2/3  
1,000 円未満切り捨て  
上限 30 万円

(別紙)

導入する設備等

	① 品目	現状		導入後				
		② 品名/型番	数量	③ 品名/型番	④ 導入時期	⑤ 単価(円)	数量	金額(円)
1	パソコン			Surface Laptop 5 QRS00021	令和6年8月	144,000	2	288,000
2	エアコン	MSZ-NXV5620S	1	MSZ-HXV5624S	令和6年9月	306,000	1	306,000
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合 計								594,000

- ① 導入する設備等の種類をご記入ください。
- ② 省エネルギー化事業のみ。型番が不明の場合は、現状の設備等の写真などをご提出いただく場合があります。
- ③ 交付決定後、この品名・型番と異なる商品を導入することは原則できません。  
色の指定は不要です。
- ④ 見込みの導入時期をご記入ください。
- ⑤ 設置費等を含めた1台当たりの金額(税抜)をご記入ください。  
複数台購入時の設置工事費など、1台当たりの金額を算出することが難しい場合は、  
商品の金額とは別に「工事費」等の品目を作成していただいてもかまいません。