

## 改善報告書

↓提出日

令和 年 月 日

松本市長 様

法人名 株式会社 松本福祉サービス

※印は不要です

代表者職・氏名 代表取締役 福祉 太郎

対象施設等	施設(事業所)名	居宅介護支援事業所 松本福祉サービスセンター
実施年月日 ※実地指導を受けた日	令和 年 月 日	
是正又は改善を要する事項	是正又は改善状況	
1 (記入例) 身体拘束等の適正化に係る措置について、指針は作成されているが、経過措置が終了し義務化されているため、早急に委員会を開催し、従業員に対する研修を実施すること。	1 (記入例) 令和〇年△月×日 身体拘束の適正化に係る委員会及び研修会を実施。詳細は添付別紙、議事録及び研修記録のとおり。	
2	2	
※結果通知に記載の指摘事項を記入する。	※左記の指摘事項に対する改善内容(対応等)を記入し、必要に応じて、別添、資料を添付する。	

## 【記載上の注意】

- 「是正又は改善事項」欄には、結果通知別紙の「是正又は改善事項」の全文を転記すること。
- 「是正又は改善状況」欄には、是正改善状況、是正改善済み(予定)年月日等を具体的に記入すること。
- 是正改善状況等が確認できる関係資料を添付すること。