

介護サービス事業者自己点検表

短期入所生活介護(従来型・ユニット型) 及び 介護予防短期入所生活介護(従来型・ユニット型)

事業所番号	
種別	<input type="checkbox"/> ユニット型 <input type="checkbox"/> 従来型
	<input type="checkbox"/> 空床 <input type="checkbox"/> 併設 <input type="checkbox"/> 単独
事業所の名称	
事業所の所在地	
電話番号	
メールアドレス	
法人の名称	
法人の代表者名	
管理者名	
主な記入者 職・氏名	
記入年月日	令和 年 月 日
(実地指導日)	令和 年 月 日

日中の勤務時間	時 ~ 時							夜間及び深夜の勤務時間		時 ~ 時						
	ユニット数	1ユニットあたりの定員					人	前年度平均利用者数 ※		ユニット①	ユニット②			人		
前年度利用状況(月別)	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計		
	ユニット延数①															
	ユニット延数②															
	開所日数															

※前年度の平均利用者数=前年度の利用者延数÷前年度の開所日数

【参考】延人員は利用回数も人数として換算(例えば、1ヶ月の間に1人の利用者が2回利用すれば2人と算出)する数

介護サービス事業者自己点検表の作成について

1 趣 旨

この自己点検表は、介護サービス事業者の皆様が事業を運営するにあたって最低限遵守しなければならない事項等について、関係法令、通知などの内容をもとにまとめたものです。定期的に本表を活用し、事業運営状況の適否を、自主的に点検していただきますようお願いいたします。

(事業所への実地指導が行われるときは、指導日が属する月の2月前時点の状況で点検していただき、市へ提出をお願いします。)

2 実施方法

- ① 定期的実施するとともに、事業所への実地指導が行われるときは、指導日が属する月の2月前時点の状況で点検していただき、市へ提出してください。なお、この場合、必ず控えを保管してください。
- ② 記入時点での状況について、各項目の点検事項に記載されている内容について、満たされていれば「はい」に、そうでなければ「いいえ」の部分に○印をしてください。(「はい」又は「いいえ」のどちらかを消去する方法でも構いません。)なお、該当するものがなければ「該当なし」の部分に○印(もしくは「なし」と記入)をしてください。
- ③ 点検事項について、全てが満たされていない場合(一部は満たしているが、一部は満たしていないような場合)は、「いいえ」に○印をしてください。
- ④ 各項目の文中、単に「以下同じ」「以下〇〇という。」との記載がある場合には、当該項目内において同じ、または〇〇であるということを示しています。
- ⑤ 複数の職員で検討のうえ点検してください。
- ⑥ 点検項目ごとに根拠法令等を記載していますので、参考にしてください。
- ⑦ この自己点検表は指定短期入所生活介護の運営基準等を基調に作成されていますが、事業者が指定介護予防短期入所生活介護事業者の指定を併せて受け、かつ指定短期入所生活介護の事業と指定介護予防短期入所生活介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合には、指定介護予防短期入所生活介護についても指定短期入所生活介護の運営基準等に準じて(短期入所生活介護を介護予防短期入所生活介護に読み替えて)一緒に自主点検してください。また、共生型短期入所生活介護の指定を併せて受けている場合も同様に自己点検してください。

なお、網掛け部分については指定介護予防短期入所生活介護事業独自の運営基準等ですので御留意ください。当該部分については、指定介護予防短期入所生活介護事業又は共生型短期入所生活介護の指定を受けている事業所のみ自己点検してください。(指定介護予防短期入所生活介護又は共生型短期入所生活介護の利用者がいない場合でも自主点検をしていただくものですが、利用者がいないため該当する項目がないなどの場合には、上の②に従って記入してください。)

3 根拠法令等

「根拠法令」の欄は、次を参照してください。

条例	松本市指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営等に関する基準を定める条例(令和2年松本市条例第78号)
予防条例	松本市指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準を定める条例(令和2年松本市条例第76号)

法	介護保険法(平成9年法律第123号)
施行令	介護保険法施行令(平成10年政令第412号)
施行規則	介護保険法施行規則(平成11年厚生省令第36号)
平11厚令37	指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準 (平成11年3月31日厚生省令第37号)
平11老企25	指定居宅サービス等及び指定介護予防サービス等に関する基準について (平成11年9月17日老企第25号厚生省老人保健福祉局企画課長通知)
平12厚告19	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準 (平成12年2月10日厚生省告示第19号)
平12老企36	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準及び指定居宅介護支援に要する 費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について(平成12年3月1日 老企第36号厚生省老人保健福祉局企画課長通知)
平12老企40	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(短期入所サービス及び特定施設 入居者生活介護に係る部分)及び指定施設サービス等に要する費用の額の算定に関する基 準の制定に伴う実施上の留意事項について (平成12年3月8日老企第40号厚生省老人保健福祉局企画課長通知)
平27厚労告93	厚生労働大臣が定める1単位の単価 (平成27年3月23日厚生労働省告示第93号)
平27厚労告94	厚生労働大臣が定める基準に適合する利用者等 (平成27年3月23日厚生労働省告示第94号)
平24厚労告120	厚生労働大臣が定める地域 (平成24年3月13日厚生労働省告示第120号)
平27厚労告95	厚生労働大臣が定める基準(平成27年3月23日厚生労働省告示第95号)
平27厚労告96	厚生労働大臣が定める施設基準 (平成27年3月23日厚生労働省告示第96号)
平12厚告27	厚生労働大臣が定める利用者等の数の基準及び看護職員等の基準並びに通所介護費等の 算定方法(平成12年2月10日厚生省告示第27号)
平18厚労令35	指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係 る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準(平成18年3月14日厚生労働省令 第35号)
平18厚労告127	指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準 (平成18年3月14日厚生労働省告示第127号)
平18-0317001 号	指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意 事項について(平成18年3月17日老計発・老振発・老老発第0317001号厚生労働省老健 局計画課長・振興課長・老人保健課長通知)
平27厚労告92	厚生労働大臣が定める中山間地域等の地域(平成27年3月23日厚生労働省告示第92号)
高齢者虐待防止法	高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律(平成17年法律第124 号)

4 問合せ・提出先

松本市 健康福祉部 福祉政策課
 〒390-8620 松本市丸の内3番7号
 松本市役所 東庁舎2F
 TEL:0263(34)3287 FAX:0263(34)3204
 e-mail:fukushikansa@city.matsumoto.lg.jp

介護サービス事業者自己点検表 目次

項目	内容	担当者 確認欄
第1	一般原則	
1	一般原則	
第2	基本方針(ユニット型の場合は★は点検不要)	
2	★短期入所生活介護の基本方針	

項目	内容	担当者 確認欄
3	★介護予防短期入所生活介護の基本方針	
第3	人員に関する基準	
4	従業者の員数	
5	併設事業所の場合の従業者の員数	
6	管理者	
7	介護予防短期入所生活介護事業の人員基準	
8	共生型短期入所生活介護の事業の人員基準	
第4	設備に関する基準(ユニット型の場合は★は点検不要)	
9	利用定員等	
10	★防災関係	
11	★設備・備品等	
12	★設備基準	
13	★その他の構造設備の基準	
14	介護予防短期入所生活介護事業の設備基準	
15	共生型短期入所生活介護の事業の設備基準	
第5	運営に関する基準(ユニット型の場合は★は点検不要)	
16	内容及び手続きの説明及び同意	
17	短期入所生活介護の開始及び終了	
18	提供拒否の禁止	
19	サービス提供困難時の対応	
20	受給資格等の確認	
21	要介護認定の申請に係る援助	
22	心身の状況等の把握	
23	法定代理受領サービスの提供を受けるための援助	
24	居宅サービス計画に沿ったサービスの提供	
25	サービスの提供の記録	
26	★利用料等の受領	
26- 2	滞在費及び食費	
27	保険給付の請求のための証明書の交付	
28	★短期入所生活介護の取扱方針	
29	短期入所生活介護計画の作成	
30	★介護	
31	介護職員等による喀痰吸引等について	
32	★食事	
33	機能訓練	
34	健康管理	
35	相談及び援助	
36	★その他のサービスの提供	
37	利用者に関する市町村への通知	
38	緊急時の対応	
39	管理者の責務	
40	★運営規程	
41	★勤務体制の確保等	
42	業務継続計画の策定等	

項目	内容	担当者 確認欄
43	★定員の遵守	
44	地域等との連携	
45	非常災害対策	
46	衛生管理等	
47	掲示	
48	秘密保持等	
49	広告	
50	居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止	
51	苦情処理	
52	地域との連携	
53	事故発生時の対応	
54	虐待の防止	
55	会計の区分	
56	記録の整備	
57	共生型短期入所生活介護の基準	
58	電磁的記録等	
第6	介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準	
59	介護予防短期入所生活介護の基本取扱方針	
60	介護予防短期入所生活介護の具体的取扱方針	
61	介護	
62	食事	
63	機能訓練	
64	健康管理	
65	相談及び援助	
66	その他のサービスの提供	
第7	ユニット型短期入所生活介護の基本方針並びに設備・運営に関する基準	
67	ユニット型短期入所生活介護の基本方針	
68	防災関係	
69	設備及び備品等	
70	設備基準	
71	その他の構造設備の基準	
72	ユニット型介護予防短期入所生活介護の設備基準	
73	利用料等の受領	
74	短期入所生活介護の取扱方針	
75	介護	
76	食事	
77	その他のサービスの提供	
78	運営規程	
79	勤務体制の確保	
80	定員の遵守	
第8	その他	
81	介護サービス情報の公表	
82	法令遵守等の業務管理体制の整備	

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
第1 一般原則				
1 一般原則	① 利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めていますか。	はいいいえ	新第3条第1項 平11厚令37 第3条第1項	
	② 地域との結び付きを重視し、市町村、他の居宅サービス事業者その他の保健医療サービス及び福祉サ	はいいいえ	新第3条第2項	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
(高齢者虐待の防止)	ービスを提供する者との連携に努めていますか。		平11厚令37第3条第2項	
	③ 事業所の従業員は高齢者虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、高齢者虐待の早期発見に努めていますか。 【養護者(介護施設従事者等)による高齢者虐待に該当する行為】 ア 高齢者の身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。 イ 高齢者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置、養護者以外の同居人によるア、ウ又はエに掛ける行為と同様の行為の放置等養護を著しく怠ること。(高齢者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置その他の利用者を養護すべき職務上の義務を著しく怠ること。) ウ 高齢者に対する著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の高齢者に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。 エ 高齢者にわいせつな行為をすること又は高齢者をしてわいせつな行為をさせること。 オ 養護者又は高齢者の親族が(要介護施設従事者等が)当該高齢者の財産を不当に処分することその他当該高齢者から不当に財産上の利益を得ること。	はいいいえ	高齢者虐待防止法第5条 高齢者虐待防止法第2条	
	④ 高齢者虐待を受けたと思われる入所者を発見した場合は、速やかに市町村に通報していますか。	はいいいえ	高齢者虐待防止法第7条第21条	
	⑤ 高齢者虐待の防止について、従業員への研修の実施、サービスの提供を受ける利用者及びその家族からの苦情の処理の体制の整備等、虐待の防止のための措置を講じていますか。 ※ 令和6年3月31日まで努力義務(令和4年4月1日より義務化)。	はいいいえ	高齢者虐待防止法第20条	
	⑥ 指定居宅サービス事業者は、指定居宅サービスを提供するに当たっては、法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めていますか。 ※ 指定居宅サービスの提供に当たっては、法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報等を活用し、事業所単位でPDCAサイクルを構築・推進することにより、提供するサービスの質の向上に努めなければならないこととしたものである。 この場合において、「科学的介護情報システム(LIFE: Long-termcare Information system For Evidence)」に情報を提出し、当該情報及びフィードバック情報を活用することが望ましい(この点については、以下の他のサービス種類についても同様とする。)	はいいいえ	条例第3条第4項	平11 老企25第3の1の3(1)

第2 基本方針

※ ユニット型短期入所生活介護事業の場合、★印の項目は点検不要です。「第7」のユニット型に係る基準の該当項目を点検してください。

2 ★短期入所生活介護の基本方針	事業運営の方針は、次の基本方針に沿ったものとなっていますか。 【短期入所生活介護の基本方針】 指定短期入所生活介護の事業は、要介護状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものでなければならない。	はいいいえ	条例第134条 平11厚令37第120条	定款 寄付協等 運営規程 パンフレット等
3 ★介護予防短期入所生活介護の基本方針	【介護予防短期入所生活介護の基本方針】 指定介護予防短期入所生活介護の事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。		予防条例第93条 平18厚令35第128条	

第3 人員に関する基準

用語の定義	<p>※「常勤」 当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業員が勤務すべき時間数(週32時間を下回る場合は週32時間を基本とする。)に達していることをいうものです。 ただし、「母性健康管理措置又は育児及び介護のための所定労働時間の短縮等の措置が講じられている者については、利用者の処遇に支障がない体制で事業所として整っている場合は、例外的に常勤の従業員が勤務すべき時間数を30時間として取り扱うことを可能とします。 また、同一の事業者によって当該事業所に併設される事業所の職務であって、当該事業所の職務と同並行的に行われることが差し支えないと考えられるものについては、それぞれに係る勤務時間の合計が常勤の従業員が勤務すべき時間数に達していれば、常勤の要件を満たすものであることとします。例えば、一の事業者によって行われる指定短期入所生活介護事業所と指定居宅介護支援事業所が併設されている場合、指定短期入所生活介護事業所の管理者と指定居宅介護支援事業所の管理者を兼務している者は、その勤務時間の合計が所定の時間に達していれば、常勤要件を満たすこととなります。 なお、併設の別事業所の業務を兼務しても常勤として扱われるのは、管理者(施設長)のような直接処遇等を行わない業務で、「同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができる」といったただし書きがあるものに限り、同並行的に行うことができない直接処遇等を行う業務(看護、介護、機能訓練、相談業務等)は、原則として兼務した場合は、それぞれ常勤勤務すべき時間に達しなくなるため、双方の事業所とも、正職員などの雇用形態に関わらず非常勤となります。</p> <p>※「同並行的に行われることが差し支えない」業務とは、原則として直接処遇の職種には適用されません。</p>		平11 老企25第2の2(3)	
	<p>また、人員基準において常勤要件が設けられている場合、従事者が労働基準法(昭和22年法律第49号)第65条に規定する休業(以下「産前産後休業」という。)、母性健康管理措置、育児・介護休業法第2条第1号に規定する育児休業(以下「育児休業」という。)、同条第2号に規定する介護休業(以下「介護休業」という。)、同法第23条第2項の育児休業に関する制度に準ずる措置又は同法第24条第1項(第2号に係る部分に限る。)の規定により同第2号に規定する育児休業に関する制度に準じて講ずる措置による休業(以下「育児休業に準ずる休業」という。)を取得中の期間において、当該人員基準において求められる資質を有する複数の非常勤の従事者を常勤の従業員に換算することにより、人員基準を満たすことが可能であることとします。</p> <p>※「専ら従事する・専ら提供に当たる」 原則として、サービス提供時間帯を通じて当該サービス以外の職務に従事しないことをいうものです。 この場合のサービス提供時間帯とは、当該従事者の当該事業所における勤務時間をいうものであり、当該従事者の常勤・非常勤の別を問いません。</p>		平11 老企25第2の2(4)	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>※「常勤換算方法」 当施設事業所の従業者の勤務時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数(週32時間を下回る場合は週32時間を基本とする。)で除することにより、当該事業所の従業者の員数を常勤の従業者の員数に換算する方法をいいます。 この場合の勤務時間数は、当該事業所の指定に係る事業のサービスに従事する勤務時間の延べ数であり、例えば、当該事業所が指定短期入所生活介護と指定訪問介護の指定を重複して受ける場合であって、ある従業者が指定短期入所生活介護の介護職員と指定訪問介護の訪問介護員を兼務する場合、指定短期入所生活介護の介護職員の勤務時間数には、指定短期入所生活介護の介護職員としての勤務時間だけを算入することとなるものです。 ただし、雇用の分類における男女の平等な機会及び待遇の確保等に関する法律(昭和47年法律第113号)第13条第1項に規定する措置(以下「母性健康管理措置」という。)又は育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律(平成3年法律第76号、以下「育児・介護休業法」という。)第23条第1項、同条第3項又は同法第24条に規定する所定労働時間の短縮等の措置(以下「育児及び介護のための所定労働時間の短縮等の措置」という。)が講じられている場合、30時間以上の勤務で、常勤換算方法での計算に当たり、常勤の従業者が勤務すべき時間数を満たしたものとし、1として取り扱うことを可能とします。</p> <p>※「勤務時間数」 勤務表上、当該事業に係るサービスの提供に従事する時間又は当該事業に係るサービスの提供のための準備を行う時間(待機の時間を含む。)として明確に位置付けられている時間の合計とします。 なお、従業者1人につき勤務時間数に算入することができる時間数は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき勤務時間数を上限とします。</p> <p>※ 看護職員が機能訓練指導員を兼務する場合、看護補助員(Ⅱ)及びⅢ(併設短期入所生活介護)の加算要件としての常勤換算には、当該看護職員が機能訓練指導員として従事した時間を含むことができません(看護業務と機能訓練指導員業務の従事時間を区分する必要があります)。また、看護補助員(Ⅰ)及びⅢ(併設短期入所生活介護)の加算要件としての常勤換算については、看護職員以外の業務に従事する看護職員によって算定することは望ましくありません。</p>		<p>平11老企25 第二の2(2)</p> <p>H21.3.23平成21年 改定関係Q&A vol.1問83</p>	
<p>4 従業者の員数 (1) 医師</p>	<p>医師を1人以上配置していますか。</p>	<p>はいいいえ</p>	<p>条例第135条 第1項第1号 平11府令37 第121条第1項第1号</p>	<p>・運営経 ・勤務表 ・出勤簿 ・賃金の写し</p>
<p>(2)生活相談員</p>	<p>① 生活相談員は、常勤換算方法で、利用者の数が100又はその端数を増すごとに1人以上となっていますか。</p> <p>② 生活相談員のうち1人は、常勤となっていますか。</p> <p>※ 利用定員が20人未満である併設事業所の場合は、この限りではありません。</p> <p>※ ユニット型短期入所生活介護事業所と短期入所生活介護事業所(ユニット型短期入所生活介護事業所を除く)が併設され一体的に運営される場合、生活相談員の員数については、ユニット型短期入所生活介護事業所として確保すべき員数と短期入所生活介護事業所として確保すべき員数の合計を、それぞれの事業所の利用者を合算した数について常勤換算方法により必要とされる従業者の数とします。</p> <p>※ 特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準第5条第2項に定める生活相談員の基準について、具体的には松本市の定める「生活相談員の資格要件について」(平成29年3月22日松本市福祉保健部長裁可)により、次のとおりとします。 ア「社会福祉法第19条第1項各号のいずれかに該当する者」の資格要件 ① 社会福祉主事任用資格 ② 社会福祉士 ③ 精神保健福祉士 イ「同等以上の能力を有すると認められる者」の資格要件 ① 介護保険施設・事業所(福祉用具販売・貸与事業所は除く)において計画の作成業務、又は相談援助業務の経験が通算1年以上 ② ①に該当しないが、介護福祉士資格又は介護支援専門員資格を有する者若しくは実務者研修修了者のうち、介護保険施設・事業所(福祉用具販売・貸与事業所は除く)において、入所者・利用者の直接処遇に係る業務の実務経験が通算3年以上</p>	<p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p>	<p>条例第135条第1項 第2号 平11府令37第121条第1項第2号</p> <p>平11府令37 第121条第5項</p> <p>平11老企25 第三の1(1)③</p>	<p>・勤務表 ・常勤、非常勤職員の員数がわかる書類 ・入所者がわかる書類 ・出勤簿 ・賃金簿 ・職員名簿</p>
<p>(3) 介護職員又は看護職員</p>	<p>① 介護職員又は看護職員は、常勤換算方法で、利用者の数が3又はその端数を増すごとに1人以上となっていますか。</p> <p>② 介護職員及び看護職員のそれぞれうち1人は、常勤となっていますか。</p> <p>※ 利用定員が20人未満である併設事業所の場合は、この限りではありません。</p> <p>③ 看護職員を配置しなかった場合であっても、利用者の状態に応じた必要がある場合には、病院、診療所又は指定訪問看護ステーション(併設事業所にあつては、当該併設事業所を併設する特別養護老人ホーム等(以下この章において「併設本体施設」という。)を含む。)との密接な連携により看護職員を確保していますか。</p> <p>※ 「密接な連携」とは、以下のいずれも満たしている場合のことをいいます。 ① 病院等(病院、診療所又は訪問看護ステーション(併設事業所にあつては、同項に規定する併設本体施設を含む。)をいう。)及び③において同じ。)の看護職員が必要に応じて指定短期入所生活介護事業所の利用者の健康状態の確認を行っていること。 ② 病院等において、指定短期入所生活介護事業所へ転入することができる体制や適切な指示ができる連絡体制などが確保されていること。また、指定短期入所生活介護事業所において、病院等からの適切な指示等を受けることができる体制が確保されていること。 ③ 病院等及び指定短期入所生活介護事業所において、指定短期入所生活介護事業所と連携を行う看護職員が十分な休憩時間を確保できるような徹底していること。</p>	<p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p>	<p>条例第135条第1項 第3号 平11府令37第121条第1項第3号</p> <p>条例第135条第5項 平11府令37 第121条第5項</p> <p>平11老企25 第三の1(1)③</p>	<p>・勤務表 ・出勤簿 ・常勤、非常勤職員の員数がわかる書類 ・賃金の写し</p>
<p>(4) 栄養士</p>	<p>栄養士は、1人以上となっていますか。</p> <p>※ ただし、利用定員が40人を超えない短期入所生活介護事業所にあつては、他の社会福祉施設等の栄養士との連携を図ることにより当該短期入所生活介護事業所の効果的な運営を期待することができる場合であつて、利用者の処遇に支障がないときは、栄養士を置かないことができます。</p> <p>※ 「他の社会福祉施設等の栄養士との連携を図ることにより当該短期入所生活介護事業所の効果的な運営を期待することができる場合であつて、利用者の処遇に支障がないときは、隣接の他の社会福祉施設や病院等の栄養士との連携や地域の栄養指導員(健康増進法第19条第1項に規定する栄養指導員をいう。)との連携を図ることにより、適切な栄養管理が行われていることです。</p> <p>※ 栄養士が各利用者の年齢等に応じて適切な栄養量及び内容の食事提供を行う体制を整備し、各利用者の栄養状態にあった栄養管理を行ってください。</p>	<p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p>	<p>条例第135条第1項 第4号 平11府令37 第121条第1項第4号</p> <p>平11老企25 第三の1(4)</p> <p>平12老企40 第二の1(10)</p>	<p>・勤務表 ・出勤簿 ・賃金の写し</p>
<p>(5) 機能訓練指導員</p>	<p>① 機能訓練指導員は、1人以上となっていますか。</p> <p>② 機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行う能力を有する者としていますか。</p> <p>※ 機能訓練指導員は、当該短期入所生活介護事業所の他の業務に従事することができます。</p>	<p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p>	<p>条例第135条第1項 第5号 平11府令37第121条第1項第5号</p> <p>条例第135条第7項 平11府令37 第121条第6項</p>	<p>・勤務表 ・出勤簿 ・賃金の写し</p>

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	※「訓練を行う能力を有する者」とは、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師、あん摩マッサージ指圧師、はり師又はきゅう師の資格を有する者(はり師及びきゅう師については、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師の資格を有する機軸訓練指導員を配置した事業所で6月以上機軸訓練指導員に就任した経験のある者に限る。)とします。 ただし、利用者の日常生活やレクリエーション、行事等を通じて行う機軸訓練については、当施設内の生活相談員又は介護職員が兼務して行って差し支えありません。		平11老企25 第三の1(14)	
(6) 調理員その他の従業者	調理員その他の従業者は、当該事業所の実需に応じた適当数となっていますか。	はい/いいえ	条例第135条第1項 第6号 平11厚令37 第121条第1項第4号	・常勤、非常勤職員の員数 がわかる書類 ・職員名簿
(7) 利用者の数	従業者の員数を算定する場合の利用者の数は、前年度の平均値としてしていますか。(新規に指定を受けた場合、増えた場合、減った場合は、それぞれ定められた適正な方法により入所者数を算定していますか。) ※「前年度の平均値(利用者の数) 前年度の全利用者等の選数を当該前年度の日数で除して得た数とし、小数点第2位以下を切り上げます。	はい/いいえ	条例第135条第3項 平11厚令37 第121条第3項 平11老企25 第二の2(5)①	・入所者数の算定記録
5 併設事業所の 場合の従業者 の員数	特別介護老人ホーム等に併設される事業所であって当該特別介護老人ホーム等と一体的に運営が行われるものについては、老人福祉法、医療法又は法に規定する特別介護老人ホーム等として必要とされる数の従業者に加えて、項目4「従業者の員数」に掲げる短期入所生活介護従業者を確保していますか。 ※「特別介護老人ホーム等と一体的に運営が行われる」とは、併設本体施設に配置されている場合であって当該施設の事業に支障が生じない場合で、かつ、夜間における介護体制を含めて短期入所生活介護を提供できる場合をいいます。 ※ 医師、栄養士及び機軸訓練指導員については、併設本体施設に配置されている場合であって当該施設の事業に支障をきたさない場合は兼務させて差し支えありません。 ※ 生活相談員、介護職員及び看護職員の員数については、併設されているのが特別介護老人ホームである場合には、特別介護老人ホームとして確保すべき員数と指定短期入所生活介護事業所として確保すべき員数の合計を、特別介護老人ホームの入所者と併設事業所の利用者の数とを合算した数について常勤換算方法により必要とされている従業者の数とします。(例えば、入所者50人、利用者10人の場合の介護・看護職員の必要数は(50+10)÷3=20人となります。) また、併設されているのが特別介護老人ホームでない場合も、従業者の員数の計算上、特別介護老人ホームの場合と同様の取扱いを行うことができるものとします。	はい/いいえ 該当なし	条例第135条第4項 平11厚令37 第121条第4項 平11老企25 第三の1 (1)②	・勤歴 ・出勤簿
6 管理者	事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置いていますか。 ※ 管理者は常勤であり、かつ原則として専ら当該事業所の管理業務に従事するものです。ただし、以下の場合であって、当該事業所の管理業務に支障がないときは、他の職務を兼ねることができるものとします。 ① 当該短期入所生活介護事業所の短期入所生活介護従業者としての職務に従事する場合 ② 同一敷地内にある又は道路を隔てて隣接する等、特に当該事業所の管理業務に支障がないと認められる範囲内に他の事業所、施設等がある場合に、当該他の事業所、施設等の管理者又は従業者としての職務に従事する場合(この場合の他の事業所、施設等の事業の内容は問いませんが、例えば、併設される訪問サービス事業所のサービス提供を行う従業者との兼務は一般的には管理業務に支障があると考えられます。)	はい/いいえ	条例第136条 平11厚令37 第122条 平11老企25 第三の1(5)	・勤歴 ・出勤簿
7 介護予防短期 入所生活介護 事業の人員基準	※ 介護予防短期入所生活介護事業者が短期入所生活介護事業者の指定を受けて、かつ、介護予防短期入所生活介護事業と短期入所生活介護事業とが、同一の事業所において一体的に運営されている場合については、短期入所生活介護事業における人員等の基準を満たすことをもって、介護予防短期入所生活介護事業における当該基準を満たしているものとみなすことができます。		予防条例 第94条第7項 平18厚令35 第129条第7項	
8 共生型短期入 所生活介護事 業の人員基準	短期入所生活介護に係る共生型居宅サービス(共生型短期入所生活介護)の事業を行う指定短期入所事業者の人員基準については、下記の基準を満たしていますか。 ① 従業者 指定短期入所事業所の従業者の員数が、共生型短期入所生活介護を受ける利用者(要介護者)の数を含めて当該指定短期入所事業所の利用者の数とした場合に、当該指定短期入所事業所として必要とされる数以上。 ※ この場合、昼間に生活介護を実施している障がい者支援施設等の空室利用型又は併設型の指定短期入所事業所の従業者については、前年度の利用者の平均障害支援区分に基づき必要数を配置することになっていますが、その算出に当たっては、共生型短期入所生活介護を受ける利用者(要介護者)は障害支援区分5とみなして計算してください。 ② 管理者 指定短期入所生活介護の場合の基準を満たしている。 ※ 共生型短期入所生活介護事業所の管理者と指定短期入所事業所の管理者を兼務しても差し支えありません。	はい/いいえ	予防条例第169条 平11厚令37 第140条の14 平11老企25 第三の1(5)①	
第4 設備に関する基準				
※ ユニット型短期入所生活介護事業の場合、★印の項目は点検不要です。「第7」のユニット型に係る基準の該当項目を点検してください。				
9 利用定員等	① 利用定員を20人以上としていますか。 ※ 併設事業所の場合にあつては、利用定員を20人未満とすることができます。	はい/いいえ	条例第137条 平11厚令37 第123条	・運営規定 ・入所者数わかる書類 ・平面図
	② 短期入所生活介護の事業の専用の居室を設けていますか。	はい/いいえ		
10★ 防災関係	① 建物は耐火建築物になっていますか。ただし、入居者の日常生活に充てられる場所を2階以上の階及び地階のいずれにも設けていない建物は、準耐火建築物とすることができます。(例外規定あり。)	はい/いいえ	条例第138条第1項 平11厚令37 第124条第1項	・建築確認
	② 消火設備その他の非常災害に際して必要な設備(消防法その他の法令等に規定された設備)を設けていますか。	はい/いいえ	平11老企25 第三の1(2)(3)	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
11★ 設備・備品等	<p>事業所には、次に掲げる設備を設けるとともに、サービスを提供するために必要なその他の設備及び備品等を備えていますか。</p> <p>◎下記の該当する形態の番号に○をつけてください。 (施設形態)</p> <p>1 単独等で専用 2 同一施設利用 3 併設型に該当</p> <p>一 居室(併設型期の居室は兼ねられません。*) 二 食堂 三 機能訓練室 四 浴室 五 便所 六 洗面設備 七 医務室 八 静養室 九 面談室 十 介護職員室 十一 看護職員室 十二 調理室 十三 洗濯室又は洗濯場 十四 汚物処理室 十五 介護材料室</p>	はいいいえ	<p>条例第138条第3項 平11厚令37 第124条第3項</p>	<p>・平面図 ・運営課程 ・指針申請変更届書</p>
	<p>※ 同一敷地内他の社会福祉施設が設置されている場合等であって、当該施設の設備を利用することにより当該社会福祉施設等及び当該事業所の効率的運営が可能であり、当該社会福祉施設等の入所者等及び当該事業所の利用者の処遇に支障がない場合は、居室、便所、洗面設備、静養室、介護職員室及び看護職員室を除き、これらの設備を設けないことができます。</p>		平11老企25 第三のハの2(4)	
	<p>※ 併設型事業所の場合にあつては、当該併設型事業所及び併設本林施設の効率的運営が可能であり、かつ、当該併設型事業所の利用者及び本林施設の入所者又は入院患者の処遇に支障がないときは、本林施設の上記設備(居室を除く。*)を短期入所生活介護事業の用に供することができるものとします。 (※居室については「居室を除く。」とされており共用が認められないため、併設型入所の専用居室を届出どおり確保し使用する必要があります。)</p>		<p>条例第138条第4項 平11厚令37 第124条第4項</p>	
12★ 設備基準 (1) 居室	① 1つの居室の定員は、4人以下となっていますか。	はいいいえ	<p>条例第138条第6項 平11厚令37 第124条第6項 第一号</p>	<p>・平面図 ・運営課程 ・指針申請変更届書</p>
	② 利用者1人当たりの床面積は、10.65平方メートル以上となっていますか。	はいいいえ		
	③ 日照、採光、換気等利用者の保健衛生、防災等について十分考慮していますか。	はいいいえ		
	<p>食堂及び機能訓練室は、それぞれ必要な広さを有するものとし、その合計した面積は、3平方メートルに利用定員を乗じて得た面積以上となっていますか。</p>	はいいいえ	<p>条例第138条第6項 平11厚令37 第124条第6項 第二号イ</p>	
	<p>※ 食堂及び機能訓練室は、食事の提供の際にはその提供に支障がない広さを確保でき、かつ、機能訓練を行う際にはその実施に支障がない広さを確保できる場合にあつては、同一の場所とすることができます。</p>		<p>条例第138条第6項 平11厚令37第124条第6項 第二号ロ</p>	
	<p>※ (経緯措置) 平成12年4月1日に現存する老人短期入所事業の用に供する施設又は老人短期入所施設(基本的な設備が完成されているものを含み、平成12年4月1日以降に増築され、又は全面的に改築された部分を除く。)については、上記(1)①②並びに(2)の規定は適用されません。</p>		<p>平11厚令37 附則第3条 平11老企25 第三のハの2(12)</p>	
(2) 食堂及び機能訓練室				
(3)浴室	浴室は、要介護者が入浴するのに適したものとなっていますか。	はいいいえ	<p>条例第138条第6項第3号 平11厚令37 第124条第6項 第2号</p>	
(4)便所	便所は、要介護者が使用するのに適したものとなっていますか。	はいいいえ	<p>条例第138条第6項第4号 平11厚令37 第124条第6項 第4号</p>	
(5)洗面設備	洗面設備は、要介護者が使用するのに適したものとなっていますか。	はいいいえ	<p>条例第138条第6項第5号 平11厚令37 第124条第6項第5号 平11老企25 第三のハの2(5)</p>	
	<p>※ 便所等面積又は数の定めのない設備については、それぞれの設備の持つ機能を十分に発揮し得る適当な広さ又は数を確保するよう配慮してください。</p>			
13★ その他の構造設備の基準	① 廊下の幅は、1.8メートル以上、中廊下の幅は2.7メートル以上となっていますか。	はいいいえ	<p>条例第138条第7項第1号 平11厚令37 第124条第7項第一号</p>	<p>・運営課程 ・重要財産明細書 ・利用申込書 ・同意に関する記録</p>
	<p>※ 廊下の幅は、利用者の身体的、精神的特性及び非常災害時における迅速な避難、救出の確保を考慮して定められたものです。なお「中廊下」とは、廊下の両側に居室、静養室等利用者の日常生活に直接使用する設備のある廊下をいいます。</p>		<p>平11老企25 第三のハの2(6)</p>	
	② 廊下、便所その他必要な場所に常夜灯を設けていますか。	はいいいえ	<p>条例第138条第7項 第2号 平11厚令37第124条第7項第2号</p>	
	③ 階段の傾斜を緩やかにしていますか。	はいいいえ	<p>条例第138条第7項 第3号 平11厚令37第124条第7項第3号</p>	
	④ 居室、機能訓練室、食堂、浴室及び静養室が2階以上の階にある場合は、1以上の避難路を設けていますか。ただし、エレベーターを設けるときは、この限りではありません。	はいいいえ	<p>条例第138条第7項 第5号 平11厚令37第124条第7項第5号</p>	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	※ 廊下等は、利用者の歩行及び輸送車、椅子等の昇降並びに災害発生時の避難、救出に支障がないようその構造は緩やかにし、表面は、粗面又はすべりにくい材料で仕上げたものにする必要があります。		平11老企25 第三のハの2(7)	
	※ 調理室には、食器、調理器具等を消毒する設備、食器、食品等を清潔に保管する設備並びに防虫及び防鼠の設備を設けてください。		平11老企25 第三のハの2(8)	
	※ 汚物処理室は、他の設備と区別された一定のスペースを有する必要があります。		平11老企25 第三のハの2(9)	
	※ 焼却炉、浄化槽その他の汚物処理設備及び便槽を設ける場合は、居室、静養室、食堂及び調理室から相当の距離を隔ててください。		平11老企25 第三のハの2(10)	
	(経過措置) 平成12年4月1日に現に存する老人短期入所事業の用に供する施設又は老人短期入所施設(基本的な設備が完成されているものを含み、平成12年4月1日以降に増築され、又は全面的に改築された部分を除く。)については、上記13①から⑤までの規定は適用しません。		平11厚令37 附則第3条 平11老企25 第三のハの2(12)	
14 介護予防短期入所生活介護事業の設備基準	※ 指定介護予防短期入所生活介護事業者が指定短期入所生活介護事業者の指定を併せて受け、かつ、介護予防短期入所生活介護事業と短期入所生活介護事業とが、同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定短期入所生活介護事業所における利用定員、設備に関する基準を満たすことをもって、指定介護予防短期入所生活介護事業所における当該基準を満たしているものとみなすことができます。		予防条例 第97条第8項 平18厚労令35 第132条第8項	
15 共生型短期入所生活介護事業の設備基準	短期入所生活介護に係る共生型居宅サービス(共生型短期入所生活介護)の事業を行う指定短期入所事業者の設備に関する基準については、下記の基準を満たしていますか。 ① 居室 指定短期入所事業所の居室の面積が、当該指定短期入所事業所の利用者(障害者及び障害児)の数と共生型短期入所生活介護の利用者(要介護者)の数の合計数で除して得た面積が9.9平方メートル以上。 ② その他の設備 指定短期入所事業所として満たすべき設備基準を満たしていること。 ※ 当該施設については、共生型サービスは要介護者、障害者及び障害児と同じ場所で同時に提供することを想定していることから、要介護者、障害者又は障害児がそれぞれ利用する設備を区切る壁、家具、カーテンやパーティション等の仕切りは不要です。	はいいいえ 該当なし	条例第169条 平11厚令37 第140条の14 平11老企25 第三のハの5(2)	

第5 運営に関する基準

※ ユニット型短期入所生活介護事業の場合、★印の項目は点検不要です。ユニット型以外は点検してください。

16 内容及び手続きの説明及び同意	① サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、運営規程の概要、従業者の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、サービス内容及び利用期間等について利用申込者の同意を得ていますか。	はいいいえ 該当なし	条例第139条第1項 平11厚令37 第125条	・運営規程 ・説明文書 ・入所申込書 ・同意に関する記録 ・重要事項書 ・契約書
	※ サービスの選択に資すると認められる重要事項 ア 運営規程の概要 イ 従業者の勤務の体制 ウ 事故発生時の対応 エ 苦情処理の体制 オ 提供するサービスの第三者評価の実施状況(実施の有無、実施した高圧の年月日、実施した評価機関の名称、評価結果の開示状況) 等		平11老企25 第三のハの3(1)	
	※ 同意については、利用者及び指定短期入所生活介護事業者双方の保護の立場から書面によって確認することが望ましいです。		平11老企25 第三のハの3(1)	
	※ 従業者の員数は日々変わらうものであるため、業務計画等の観点から、重要事項を記した文書に記載する場合、人員基準において置くべきとされている員数を満たす範囲において、「〇人以上」と記載することも差し支えありません。			
② 利用申込者又はその家族からの申出があった場合には、文書の交付に代えて、当該利用申込者又はその家族の承諾を得て、当該文書に記すべき重要事項を電子情報処理機構を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって次に掲げるもの(以下この条において「電磁的方法」という。)により提供していますか。	はいいいえ 該当なし			
※ この場合において、当該指定短期入所事業者は、当該文書を交付したものとみなします。 (1) 電子情報処理機構を使用する方法のうちア又はイに掲げるもの ア 事業者の使用に係る電子計算機と利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを接続する電気通信回線を通じて送信し、受信者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法 イ 事業者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録された重要事項を電気通信回線を通じて利用申込者又はその家族の機関に供し、当該利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに当該重要事項を記録する方法(電磁的方法による提供を受ける旨の承諾又は受け入れの旨の申出をする場合にあっては、事業者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルにその旨を記録する方法) (2) 磁気ディスク、シー・ディー・ロムその他これらに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物をもって調製するファイルに重要事項を記録したものを交付する方法				
※ ②に掲げる方法は、利用申込者又はその家族がファイルへの記録を出力することによる文書を作成することができるものでなければなりません。				
※ 「電子情報処理機構」とは、事業者の使用に係る電子計算機と、利用申込者又はその家族の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理機構をいう。				
※ 重要事項を提供しようとするときは、あらかじめ、当該利用申込者又はその家族に対し、その用いる次に掲げる電磁的方法の種類及び内容を示し、文書又は電磁的方法による承諾を得なければなりません。 (1) ②に規定する方法のうち事業者が使用するもの (2) ファイルへの記録の方法				

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	※ 上記評価を得た事業者は、当該利用申込者又はその家族から文書又は電磁的方法より電磁的方法による提供を受けたい旨の申出があったときは、当該利用申込者又はその家族に対し、重要事項の提供を電磁的方法によってしてはなりません。ただし、当該利用申込者又はその家族が再び上記評価をした場合は、この限りではありません。			
17 短期入所生活介護の開始及び終了	① 利用者の心身の状況により、若しくはその家族の疾病、冠婚葬祭、出張等の理由により、又は利用者の家族の身体的及び精神的な負担の軽減等を図るために、一時的に居宅において日常生活を営むのに支障がある者を対象に、指定短期入所生活介護を提供していますか。	はいいいえ	条例第140条第1項 平11厚令37 第126条第1項	・利用申込簿 ・サービス提供記録
	② 居宅介護支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携により、指定短期入所生活介護の提供の開始前から終了後に至るまで利用者が継続的に保健医療サービス又は福祉サービスを利用できるよう必要な援助に努めていますか。	はいいいえ	条例第140条第2項 平11厚令37 第126条第2項	
18 提供拒否の禁止	正当な理由なくサービスの提供を拒んでいませんか。	いいえ	条例第155条 準用(第9条) 平11厚令37第140条 準用(第9条) 平11老令25 第三の一の3(2)	・利用申込簿 ・要介護度の分布がわかる資料
	※ 特、要介護や所得の多寡を理由にサービスの提供を拒否することはできません。提供を拒むことができる正当な理由がある場合とは、現員からは利用申し込みに応じきれない場合、通常の事業の実施地外である場合、その他自ら適切なサービスを提供することが困難な場合です。			
19 サービス提供困難時の対応	事業所の通常の事業の実施地域等を勘察し、利用申込者に対し自ら適切なサービスを提供することが困難であると認められた場合は、当該利用申込者に係る居宅介護支援事業者への連絡、適当な他の指定短期入所生活介護事業者等の紹介、その他の必要な措置を速やかに講じていますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第10条) 平11厚令37第140条 準用(第10条)	・サービス提供記録
20 受給資格等の確認	① サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめていますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第11条第1項) 平11厚令37第140条 準用(第11条第1項)	・サービス提供票 ・利用者に関する記録
	② 被保険者証に認定審査会の意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、サービスを提供するように努めていますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第11条第2項) 平11厚令37第140条 準用(第11条第2項)	
21 要介護認定の申請に係る援助	① サービスの提供の開始に際し、要介護認定を受けていない利用申込者については、要介護認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、申請が行われていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行っていますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第12条第1項) 平11厚令37第140条 準用(第12条第1項)	・サービス提供票 ・利用者に関する記録
	② 居宅介護支援(これに相当するサービスを含む。)が利用者に対して行われていない等の場合であって必要と認めるときは、要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要介護認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行っていますか。	はいいいえ 該当なし	条例第155条 準用(第12条第2項) 平11厚令37第140条 準用(第12条第2項)	
22 心身の状況等の把握	サービスの提供に当たっては、利用者に係る居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めていますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第13条) 平11厚令37 第140条 準用(第13条)	・利用者に関する記録 (居宅介護記録) (サービス担当者会議の要点)
23 法定代理受領サービスの提供を受けるための援助	利用申込者が介護保険法施行規則第64条各号のいずれにも該当しないときは、当該利用申込者又はその家族に対し、居宅サービス計画の作成を居宅介護支援事業者等に依頼する旨を市町村に対して届出ること等により、サービスの提供を法定代理受領サービスとして受けることができる旨を説明していますか。また、居宅介護支援事業者に関する情報を提供することその他の法定代理受領サービスを行うために必要な援助を行っていますか。	はいいいえ 該当なし	条例第155条 準用(第15条) 平11厚令37 第140条 準用(第15条)	・利用者の届書 ・居宅サービス計画書 (1)(2)
24 居宅サービス計画に沿ったサービスの提供	居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画に沿ったサービスを提供していますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第16条) 平11厚令37 第140条 準用(第16条)	・居宅サービス計画書 (1)(2) ・選定サービス計画表 ・短期入所生活介護計画書 ・サービス提供票 ・利用者に関する記録
25 サービスの提供の記録	① サービスを提供した際には、利用者及びサービス事業者がその時点での支給限度額の残額やサービスの利用状況を把握できるようにするため、サービスの提供日、サービスの内容、保険給付の額その他必要な事項を利用者の居宅サービス計画に記載した書面(サービス利用票等)に記載していますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第19条第1項) 平11厚令37 第140条 準用(第19条第1項)	・サービス提供票 別表 ・居宅サービス計画 ・業務記録
	② サービスを提供した際には提供した具体的なサービス内容等を書面(サービス提供記録、業務日誌等)に記録するとともに、利用者から申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者へ提供していますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第19条第2項) 平11厚令37 第140条 準用(第19条第2項) 条例第42条第2項 平11厚令37 第39条第2項	
	※ 提供した具体的なサービスの内容等として記録すべき事項は次のとおりです。 ア サービスの提供日 イ 具体的なサービスの内容 ウ 利用者の心身の状況 エ その他必要な事項 ※ 提供した具体的なサービスの内容等の記録は、2年間保存しなければなりません。			
26★ 利用料等の受領	① 法定代理受領サービスに該当する指定短期入所生活介護を提供した際には、利用者の介護保険負担割合証で負担割合を確認し、利用者負担として、居宅介護サービス費用基準額の1割、2割又は3割(法令により給付率が異なる場合はそれに応じた割合)の支払を受けていますか。	はいいいえ	条例第141条第1項 平11厚令37 第127条第1項 平11老令25 第三の八の3(3)準用(第三の一の3(10))	・サービス提供票 別表 ・領収証 ・運営規程(利用料その他の費用の確認) ・説明文書 ・同意に関する文書

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類	
(身体的拘束の禁止等)	援助を行っていますか。				
	④ 短期入所生活介護の提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行っていますか。	はいいいえ	条例第142条第3項 平11厚令37 第128条第3項 平11老令25 第三のハの3(4)②		
	※ サービス提供方法等とは、短期入所生活介護の目的及び内容や利用期間内の行事及び日課等も含みます。				
	⑤ 短期入所生活介護の提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為(身体的拘束等)を行っていますか。	はいいいえ	条例第142条第4項 平11厚令37 第128条第4項		
	※ 身体的拘束等禁止の対象となる具体的行為 ア 徘徊しないように、車いすやベッドに体幹や四肢をひも等で縛る。 イ 転落しないように、ベッドに体幹や四肢をひも等で縛る。 ウ 自分で降りられないように、ベッドを柵(サイドレール)で囲む。 エ 点滴・経管栄養等のチューブを抜かないように、四肢をひも等で縛る。 オ 点滴・経管栄養等のチューブを抜かないように、又は皮膚をかきむしらないように、手指の機能を制限するミトン型の手袋等をつける。 カ 車いすからずり落ちたり立ち上がりたたりしないように、Y字型拘束帯や腰ベルト、車いすテーブルをつける。 キ 立ち上がる能力のある人の立ち上がりを妨げるようないすを使用する。 ク 脱衣やおむつはずしを制限するために、介護衣(つなぎ服)を着せる。 ケ 他人への迷惑行為を防ぐために、ベッドなどに体幹や四肢をひも等で縛る。 コ 行動を落ち着かせるために向精神薬を適量に服用させる。 サ 自分の意思で開けることのできない居室等に隔離する。			平13老令155 (身体拘束ゼロへの手引き)	
	⑥ 緊急やむを得ず身体拘束を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録していますか。	はいいいえ	条例第142条第5項 平11厚令37 第128条第5項 条例第154条第2項 平11厚令37 第39条第2項 【埼玉県市】		
	※ 当記録は、5年間保存しなければなりません。				
	⑦ 緊急やむを得ず身体的拘束を行った場合には、「身体拘束ゼロへの手引き」に例示されている「身体拘束に関する説明書・経過観察記録」などを参考として、利用者の日々の心身の状況等の観察、拘束の必要性や方法に係る再検討を行うごとに逐次その記録を加えるとともに、従業員間、家族等関係者の間で直近の情報を共有していますか。	はいいいえ 該当なし	平13老令155の6		
	⑧ 「身体拘束ゼロへの手引き」に例示されている「緊急やむを得ない身体拘束に関する説明書」などを参考にして、文書により利用者や家族にわかりやすく説明し、原則として拘束開始時かそれ以前に同意を得ていますか。	はいいいえ	平13老令155の2,3		
	⑨ 上記の説明書について、次の点について適切に取り扱い、作成及び同意を得ていますか。	はいいいえ			
	上記の説明書について、次の点について適切に取り扱い、作成及び同意を得ていますか。 ① 拘束の三要件(切迫性、非代替性、一時性)の全てが満たされているか。 ② 拘束期間の「解除予定日」が定められているか。 ③ 説明書(基準に定められた身体拘束の記録)は拘束開始日より前に作成されているか。				
⑩ 管理者及び従業員は、身体拘束廃止を実現するために正確な事実認識を持っていますか。	はいいいえ	平13老令155の3,5			
⑪ 自らその提供するサービスの質の評価を行い、常にその改善を図っていますか。	はいいいえ	条例第142条第6項 平11厚令37 第128条第6項			
29 短期入所生活介護計画の作成	① 管理者は、相当期間(概ね4日)以上にわたり継続して入所することが予定される利用者については、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、サービスの提供の開始前から終了後に至るまでの利用者が利用するサービスの継続性に配慮して、他の短期入所生活介護従業者と協議の上、サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した短期入所生活介護計画を作成していますか。	はいいいえ	条例第143条第1項 平11厚令37 第129条第1項	・短期入所生活介護計画書 ・居宅サービス計画書	
※ 短期入所生活介護計画については、介護の提供に係る計画等の作成に関し経験のある者や、介護の提供について豊富な知識及び経験を有する者がそのとりまとめを行わせるものとし、当該業務に介護支援専門員の資格を有する者がいる場合は、その者に当該計画のとりまとめを行わせることが望ましいです。			平11老令25 第三のハの3(5)①		
② 短期入所生活介護計画は、既に居宅サービス計画が作成されている場合には、当該計画の内容に沿って作成していますか。	はいいいえ	条例第143条第2項 平11厚令37 第129条第2項			
※ なお、短期入所生活介護計画を作成後に居宅サービス計画が作成された場合は、当該短期入所生活介護計画が居宅サービス計画に沿ったものであるか確認し、必要に応じて変更してください。			平11老令25 第三のハの3(5)②		
③ 管理者は、短期入所生活介護計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得ていますか。	はいいいえ	条例第143条第3項 平11厚令37 第129条第3項			
④ 管理者は、短期入所生活介護計画を作成した際には、当該短期入所生活介護計画を利用者に交付していますか。	はいいいえ	条例第143条第4項 平11厚令37 第129条第4項			
※ 交付した短期入所生活介護計画は、2年間保存しなければなりません。			条例第154条第2項 平11厚令37 第39条第2項		
⑤ 居宅サービス計画を作成している居宅介護支援事業者から短期入所生活介護計画の提供の求めがあった際には、当該計画を提供することに協力するよう努めていますか。	はいいいえ	平11老令25 第三のハの3(5)⑤			
30★ 介護	① 介護は、利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行われていますか。	はいいいえ	条例第144条第1項 平11厚令37 第130条第1項	・短期入所生活介護計画書 ・利用者台帳 ・入浴に関する記録	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	※ 介護サービスの提供に当たっては、利用者の人格に十分配慮し、在宅生活へ復帰することを念頭において行うことが基本であり、そのためには、利用者の家庭環境等を十分踏まえて、自立している機能の低下が起きないようにするとともに残存機能の維持向上を図られるよう、適切な技術をもって介護サービス提供し、又は必要な支援を行ってください。		平11老企25 第三のハの3(6)①	利用者に関する記録 勤務棟数 勤務に関する記録
②	1週間に2回以上、適切な方法により、利用者に入浴または清拭を行っていますか。	はいいいえ	条例第144条第2項 平11府令37 第130条第2項 平11老企25 第三のハの3(6)②	
	※ 入浴は、利用者の心身の状況や自立支援を踏まえて、適切な方法により実施してください。なお、事前健康管理を行い、入浴することが困難な場合は、清拭を実施するなど利用者の清潔保持に努めてください。			
③	介護を要する者に対する入浴サービスについては、常に事故の危険性があること、たとえ短時間であっても職員が目を見守ることは重大な事故につながる恐れがあるため、次のような事項を実施していますか。	はいいいえ		
ア	利用者の入浴中に職員の見守りがなくなる時間が無いようにしている。			
イ	事故などが発生した場合に備え、複数の職員が配置され、事故対応中にも、他の入浴者への見守りについて連携する体制を確保している。			
ウ	施設ごとの処遇方法を職員に理解させるためにマニュアルを整備し、定期的に職員に周知している。			
エ	機械浴の操作方法について、担当職員がその操作方法を十分に理解しているか確認している。			
オ	新規採用職員や経験の浅い職員に対しては、マニュアルの内容や突発事故が発生した場合の対応について研修を実施している。			
【入浴中の事故の例】				
ア	職員が1人で、寝台型機械浴槽用のリフト型ストレッチャー上で洗身介助を行っていた。背中を洗うため横向きにしようとした際、入所者が頭から転落した。			
イ	職員3人で利用者4人を入浴介助中、利用者1人が怪我をしたため、職員2人が浴室を離れた。その間、職員1人で利用者3人を介助・見守りしていた。職員が利用者1人の体を洗っているとき、浴槽内の利用者が溺れた。			
ウ	職員が利用者をチェアインバスに入れ、手動の給湯のボタンを押した後、その場を離れている間に浴槽内の水位が上がり、利用者が溺れた。			
エ	職員が利用者をリフターで浴槽に入れる際、利用者が座位を保てないこと、リフターには前屈にならないよう胸ベルトがあることを知らなかった。職員が隣室で介助の支援のためその場を離れている間に利用者が水中に前屈し溺れた。			
④	利用者の心身の状況に応じ、適切な方法により、排せつの自立について必要な援助を行っていますか。	はいいいえ	条例第144条第3項 平11府令37 第130条第3項	
⑤	おむつを使用せざるを得ない利用者のおむつを適切に取り替えていますか。	はいいいえ	条例第144条第4項 平11府令37 第130条第4項	
	※ 利用者がおむつを使用せざるを得ない場合には、その心身及び活動の状況に適したおむつを提供するとともに、おむつ交換は、頻りに行えばよいということではなく、利用者の排せつ状況を踏まえて実施してください。		平11老企25 第三のハの3(6)④	
	※ おむつ交換等の排せつ介助は、入所者の状況に応じて下記ア～キのとおり行ってください。			
ア	おむつ交換は、汚れたら求めに応じて直ちに交換する随時交換を基本とし、認知症その他の障がいなどで意思伝達か不可能な場合の定時交換は、十分な頻度で行うこと。			
イ	不安感や羞恥心への配慮をすること。			
ウ	感染対策に留意すること。			
エ	夜間の排せつ介助及びおむつ交換についても、十分配慮すること。			
オ	衝立、カーテン等を活用して、プライバシーに配慮すること。			
カ	汚物を入れる容器等は見出しにくいようにすること。			
キ	汚物は速やかに処理すること。			
⑥	前記①から⑤に定めるほか、利用者に対し、離床、着替え、整容その他日常生活上の世話を適切に行っていますか。	はいいいえ	条例第144条第5項 平11府令37 第130条第5項 平11老企25 第三のハの3(6)⑤	
	※ 短期入所生活介護サービスは、短期間の入所ですが、生活にメリハリをつけ、生活面での積極性を向上させる観点から、1日の生活の流れに沿って、離床、着替え、整容など利用者の心身の状況に応じた日常生活上の世話を適切に行ってください。			
⑦	常時1人以上の介護職員を介護に従事させていますか。	はいいいえ	条例第144条第6項 平11府令37 第130条第6項 平11老企25 第三のハの3(6)⑥	
	※ 夜間を含めて適切な介護を提供できるように介護職員の勤務体制を定めておいてください。なお、介護サービスの提供に当たっては、提供内容に応じて、職員体制を適切に組んでください。			
⑧	利用者に対して、利用者の負担により、当該事業所の従業者以外の者による介護を受けさせていませんか。	はいいいえ	条例第144条第7項 平11府令37 第130条第7項	
⑨	誤薬事故を防止するため、次のような事項を行っていますか。	はいいいえ		
ア	医薬品及び医療機器の管理を適正に行うこと。			
イ	医務室等の保管場所について、職員の不在時は常時錠錠するなど、入所者等が立ち入り、医薬品等による事故が発生することなどを未然に防ぐための措置を講ずること。			
ウ	誤薬事故を防止するためのマニュアル等を作成すること。また、投薬介助に係る全ての職員に内容を周知すること。			
エ	投薬介助に際して、薬の種類や量を複数の者で確認し、確実な本人確認をするなど正しい配薬確認を行うこと。			
31 喀痰吸引等に	① 介護従事者が痰の吸引等を行う場合は、当該介護従事者が都道府県による認定証が交付されている場合、または実地研修を修了した介護福祉士(資格届出行為が付記されていること)にのみ、これを行わせ	はいいいえ 該当なし	社会福祉士及び介護福祉士法 第48条の2、48条の3	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類	
ついて	ていますか。		同法附則 第26条の2、第26条の3		
	② 事業所を「登録特定行為事業者」「登録喀痰吸引等事業者」として県に登録していますか。(介護福祉士以外の介護従事者を使用することなく、喀痰吸引等の業務を行っている場合は、「登録喀痰吸引等事業者」のみの登録となります。)	はいいいえ 該当なし		平成23年11月11日出発 1111第1号厚生労働省社会・援護局長通知「社会福祉士及介護福祉士法の一部を改正する法律の施行について(喀痰吸引等関係)」	
	③ 介護福祉士(認定特定行為業務従事者)による喀痰吸引等の実施に際し、医師の文書による指示を個別に受けていますか。 また、指示書は次のとおりとなっていますか(該当項目にチェック)。 <input type="checkbox"/> 医師の指示書が保管されている。 <input type="checkbox"/> 指示書は有効期限内のものとなっている。	はいいいえ 該当なし			
	④ 喀痰吸引等を必要とする者の状態について、医師又は看護職員による確認を定期的に行い、当該対象者に係る心身の状態に関する情報を介護福祉士(認定特定行為業務従事者)と共有することにより、適切な役割分担を図っていますか。	はいいいえ 該当なし			
	⑤ 対象者の希望や医師の指示、心身の状態等を踏まえて、医師又は看護職員との連携の下に、実施計画書を作成していますか。	はいいいえ 該当なし			
	対象者及びその家族に対して、実施計画書等を示して、介護職員がたん吸引等を実施することを説明し、文書による同意を得ていますか。	はいいいえ 該当なし			
	⑥ 実施した結果について、結果報告書の作成、医師への報告、安全委員会への報告を行っていますか。	はいいいえ 該当なし			
	⑦ たん吸引等の実施に関する安全委員会を定期的に開催していますか。	はいいいえ 該当なし			
	⑧ たん吸引等の実施に関する業務方法書等を備え、介護職員・看護職員等の関係する職員が確認できるようにしていますか。	はいいいえ 該当なし			
32★ 食事	① 栄養並びに利用者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を、適切な時間に提供していますか。	はいいいえ	条例第145条第1項 平11厚令37 第131条第1項 平11老企25 第三の4(7)(1)	・献立表 ・嚥下に関する調査 ・残食等の記録 ・業者等の場合簿書 ・検閲に関する記録	
	※ 利用者ごとの栄養状態を定期的に把握し、個々の利用者の栄養状態に応じた栄養管理を行うよう努めるとともに、摂食・嚥下機能その他の利用者の状況や、食形態、嚥下等にも配慮した適切な栄養量及び内容としてください。				
	※ 食事の提供に関する業務は事業者自らが行うことが望ましいですが、栄養管理、調理管理、材料管理、施設等管理、業務管理、衛生管理、労働衛生管理について事業者自らが行う等、当該事業者の管理者が業務遂行に必要な注意を果たし得るような体制と契約内容により、食事サービスの質が確保される場合には、当該事業者の最終責任の下で第三者に委託することができます。			平11老企25 第3の4(7)(4)	
	② 利用者が可能な限り離床して、食堂で食事を摂ることを支援していますか。	はいいいえ	条例第145条第2項 平11厚令37 第131条第2項 平11老企25 第三の4(7)(2)		
	※ 調理は、あらかじめ作成された献立に従って行うとともに、その実施状況を明らかにしなければなりません。				
	※ 食事時間お適切なものとし、夕食時間は午後6時以降とすることが望ましいですが、早くとも午後5時以降でなければなりません。			平11老企25 第三の4(7)(3)	
	※ 利用者の嚥下や咀嚼の状況、食欲など心身の状態等を当該利用者の食事に的確に反映させるために、居室閉鎖時と食事閉鎖時との連携が十分にとられていることが必要です。			平11老企25 第三の4(7)(5)	
※ 利用者に対して適切な栄養食事相談を行う必要があります。			平11老企25 第三の4(7)(6)		
※ 食事内容について、当該事業者の医師又は栄養士を含む会議において機密が漏れなければなりません。			平11老企25 第三の4(7)(7)		
33 機能訓練	① 利用者の心身の状況等を踏まえ、必要に応じて日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のための機能訓練を行っていますか。	はいいいえ	条例第146条 平11厚令37 第132条 平11老企25 第三の4(8)	・訓練に関する計画 ・訓練に関する日誌	
	※ 機能訓練は、利用者の家庭環境等を十分に踏まえて、日常生活の自立を助けるため、必要に応じて提供しなければなりません。日常生活及びレクリエーション、行事の実施等に当たっても、その効果を配慮してください。				
34 健康管理	医師及び看護職員は、常に利用者の健康の状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置をとっていますか。	はいいいえ	条例第147条 平11厚令37 第133条	・看護に関する日誌 ・利用者に関する記録	
35 相談及び援助	常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行っていますか。	はいいいえ	条例第148条 平11厚令37 第134条	・運営課程 ・利用者に関する文書 ・相談等	
36★ その他のサービスの提供	① 教養娯楽設備等を備えるほか、適宜利用者のためのレクリエーション行事を行っていますか。	はいいいえ	条例第149条第1項 平11厚令37 第135条第1項 平11老企25 第三の4(11)	・事業計画(報告書) ・現場確認設備点検等 ・利用者に関する文書	
	※ レクリエーション行事は、機能訓練の趣旨を踏まえて行ってください。				
	② 常に利用者の家族との連携を図るよう努めていますか。	はいいいえ	条例第149条第2項 平11厚令37 第135条第2項		
37 利用者に関する市町村への通知	サービスを受けている利用者が、次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知していますか。 ア 正当な理由なしにサービスの利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させた認められるとき。 イ 偽りその他不正な行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。	はいいいえ 事務なし	条例第155条 準(第26条) 平11厚令37 第140条 準(第26条)	・市町村に送付した通知に係る記録	
38 緊急時の対応	① 現にサービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師又はあらかじめ短期入所生活介護事業者が定めた協力医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じていますか。	はいいいえ	条例第150条 平11厚令37 第136条	・運営課程 ・利用者に関する書類 ・簿書	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	※ 協力医療機関については次の点に留意してください。 ア 緊急時等に速やかに対応できるよう、事業所から近距離にあることが望ましいです。 イ 緊急時において円滑な協力を得るため、協力医療機関との間であらかじめ必要な事項を取り決めておく必要があります。		平11 老企 25 第三のハの3(12)	
39 管理者の責務	① 管理者は、従業者の管理及びサービスの利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行っていますか。 ② 管理者は、従業者に「運営に関する基準」を遵守させるため必要な指揮命令を行っていますか。	はいいいえ はいいいえ	条例第155条 準用(第58条) 平11 厚令37 第140条 準用(第52条)	・組織図 ・運営規程 ・職務分掌 ・業務経緯書、業務玉手帳
40★ 運営規程	次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程(以下「運営規程」という。)を定めていますか。 ア 事業の目的及び運営の方針 イ 従業者の職種、員数及び職務の内容 ウ 利用定員 エ 短期入所生活介護の内容及び利用料その他の費用の額 オ 通常の送迎の実施地域 カ サービス利用に当たっての留意事項 キ 緊急時等における対応方法 ク 非常災害対策 ケ 個人情報の取扱い コ 虐待の防止のための措置に関する事項 サ その他運営に関する重要事項 ※ イの「従業者の職種、員数及び職務の内容」は、従業者の「員数」は日々変わりうるものであるため、業務実施段階等の観点から、規程を定めるに当たっては、人員基準において置くべきとされている員数を満たす範囲において、「〇人以上」と記載することも差し支えありません。 ※ ウの「利用定員」は、短期入所生活介護の事業の専用の居室のベッド数と同数としてください。 ※ 共生型短期入所生活介護の利用定員 指定共生型短期入所生活介護の利用定員は、指定短期入所の事業の専用の居室のベッド数と同数としてください。(指定短期入所事業所が、併設事業所の場合は指定短期入所の専用用に供される居室のベッド数、空床利用型事業所の場合は指定障害者支援施設等の居室のベッド数となります。) 例えば、併設事業所で利用定員20人の場合、要介護者と障害者及び障害児とを合わせて20人という意味であり、利用日によって、要介護者が10人、障害者及び障害児が10人であっても、要介護者が5人、障害者及び障害児が15人であっても差し支えありません。 ※ エの「短期入所生活介護の内容及び費用の額」は、送迎の有無も含めたサービスの内容を指します。 「利用料」は、法定代理受領サービスである短期入所生活介護に係る利用料(①割1、②割又は③割負担)及び法定代理受領サービスでない短期入所生活介護の利用料を、「その他の費用の額」は、条例第153条第3項(基準第127条第3項の額(項目26③))及び必要に応じてその他のサービスに係る費用の額を規定してください。 ※ オの「通常の送迎の実施地域」は、客観的にその区域が特定されるものとしてください。なお、通常の送迎の実施地域は、送迎に係る費用の徴収等の目安であり、当該地域以外の地域に居住する被保険者に対して送迎が行われることを妨げるものではありません。 ※ カの「サービス利用に当たっての留意事項」は、利用者が短期入所生活介護の提供を受ける際の、利用者側が留意すべき事項(入所生活上のルール、設備の利用上の留意事項等)を指します。 ※ クの「非常災害対策」は、非常災害に関する具体的な計画を指します。 コの「虐待の防止のための措置に関する事項」は、虐待の防止に係る、組織内の体制(責任者の選定、従業者への研修方法や研修内容等)や虐待又は虐待が疑われる事案(以下「虐待等」という。)が発生した場合の対応方法等を指す内容です(以下、他のサービス種類についても同趣旨)。 ※ 令和6月3月31日までは努力義務(令和6年4月1日より義務化) ※ サの「その他運営に関する重要事項」は、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合に身体的拘束等を行う際の手続について定めておくことが望ましいです。	はいいいえ	条例第151条 平11 厚令37 第137条	・運営規程 ・指定申請、変更届出
41★ 勤務体制の確保等	① 管理者及び従業者と労働協約を交わしていますか。労働条件通知書等を書面で明示し交付していますか。 ※ 雇用(労働)契約において、労働基準法より下記のような条件を書面で明示することとされています。 ①労働契約の期間に関する事項 ②期間の定めのある労働契約を更新する場合の基準 ③就業の場所及び従事すべき業務に関する事項 ④就業・終業等、時間外労働の有無、休憩時間、休日、休暇、交替制勤務をさせる場合は就業時間に関する事項 ⑤賃金の決定、計算及び支払の方法、賃金の締切り及び支払の時期に関する事項 ⑥退職に関する事項(解雇の事由を含む) ⑦昇給の有無(※)、⑧退職手当の有無(※) ⑨賞与の有無(※)、⑩健康保険(※) ※ 非常勤職員のうち、短時間労働者(1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間と比べて短い労働者)に該当するものを雇入れたときには、上記⑦、⑧、⑨及び⑩についても文書で明示しなくてはなりません。	はいいいえ	労働基準法 第15条 労働基準法施行規則 第5条	・就業規則 ・運営規程 ・雇用契約書 ・勤続表
	② 利用者に対し適切なサービスを提供できるよう、事業所ごとに従業者の勤務の体制を定めていますか。 ※ 原則として月ごとの勤務表を作成し、短期入所生活介護従業者の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、専従の生活職員、看護職員、介護職員及び併設事業所職員の高齢者、管理者との業務関係等を明確にしてください。 ※ 併設の短期入所生活介護事業所については、本施設設の従業者と併せて勤務表を作成してください。	はいいいえ	条例第155条 準用(第110条第1項) 平11 厚令37 第140条 準用(第101条第1項) 平11 老企 25 第三のハの3(16)イ 準用(第三のハの3(5))	・業務経緯書 ・研修受講記録簿 ・研修計画、出勤簿 ・研修会資料

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>※ 介護職員の勤務形態については、短期入所生活介護が短期間の利用とはいえ、そのサービスの内容は、介護老人福祉施設である特別養護老人ホームと基本的に同様であることから、「社会福祉施設における防火安全対策の強化について(昭 62-9-18 社施第 107 号)」に定める特別養護老人ホームの夜間における勤務形態の取扱いに準じてその体制を確認してください。</p>		平11 老企 25 第三の六の3(16)ロ	
	<p>※ 夜間の介護職員数については、介護老人福祉施設における配置を参考に適切に配置してください。ただし、併設事業所については、本体の事業所等と一体でその取扱いを行って差し支えありません。</p>		平11 老企 25 第三の六の3(16)ハ	
③ 事業所ごとに、当該事業所の従業者によって指定短期入所生活介護を提供していますか。	<p>※ ただし、調理、洗濯等の利用者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、第三者への委託を行うことを認めています。</p>	はい/いいえ	条例第155条 準用(第110条第2項) 平11 厚令 37 第140条 準用(第101条第2項)	
④ 従業者の資質の向上のために、研修の機会を確保していますか。	<p>また、その際、事業者は、全ての従業者(看護職員、介護士、介護支援専門員、法第8条第2項に規定する法令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。)に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じてください。</p>	はい/いいえ	条例第155条 準用(第110条第3項) 平11 厚令 37 第140条 準用(第101条第3項)	
	<p>※ 研修機が実施する研修や当該事業所内の研修への参加の機会を計画的に確保してください。</p>			
	<p>※ 介護サービス事業者は、介護に直接関する職員のうち、医療・福祉関係の資格を有さない者について、認知症介護基礎研修を受講させるために必要な措置を講じることが義務づけられたこととして、これは、介護に関わる全ての者の認知症対応能力を向上させ、認知症についての理解の下、本人主体の介護を行い、認知症の人の尊厳の保障を実現していく観点から実施するものです。当該研修の対象とならない者は、各資格のカリキュラム等において、認知症介護に関する基礎的な知識及び技術を習得している者として、具体的には、同条第3項において規定されている看護職員、介護士、介護支援専門員、実務者研修修了者、介護職員初任者研修修了者、生活福祉従事者研修修了者に加え、介護職員基礎研修課程又は認知症介護職員研修課程に二級修業修了者、社会福祉士、医師、歯科医師、薬剤師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、精神保健福祉士、管理栄養士、栄養士、あん摩マッサージ師、はり師、きゅう師等とします。なお、当該研修の適用に当たっては、令和3年改正省令第155条において、3年間の経過措置を設けており、令和6年3月31日までの間は、努力義務とされています。事業者は、令和6年3月31日までに医療・福祉関係資格を有さない全ての従業者に対し認知症介護基礎研修を受講させるための必要な措置を講じなければなりません。また、新規採用、中途採用を問わず、事業所が新たに採用した従業者(医療・福祉関係資格を有さない者に限る。)に対する当該義務の適用については、採用後1年間の猶予期間を設けることとし、採用後1年を経過するまでに認知症介護基礎研修を受講させることとします(この場合についても、令和6年3月31日までは努力義務で差し支えありません)。</p>			
④ 適切なサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じていますか。	<p>※ 雇用の分類における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律(昭和47年法律第113号)第11条第1項及び労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律(昭和41年法律第132号)第30条の2第1項の規定に基づき、事業主には、職場におけるセクシュアルハラスメント(以下「職場におけるハラスメント」という。)の防止のための雇用管理上の措置を講じることが義務づけられていることを踏まえ、規定したものです。事業主が講ずべき措置の具体的な内容及び事業主が講じることが望ましい取組については、次のとおりとする。なお、セクシュアルハラスメントについては、上可や同僚に限らず、利用者やその家族等から受けるものも含まれることに留意してください。</p> <p>イ 事業主が講ずべき措置の具体的な内容 事業主が講ずべき措置の具体的な内容は、事業主が職場における性的な言動に起因する問題に関して雇用管理上講ずべき措置等についての指針(平成18年厚生労働省告示第615号)及び事業主が職場における優越的な関係を背景とした言動に起因する問題に関して雇用管理上講ずべき措置等についての指針(令和2年厚生労働省告示第5号)以下「パワーハラスメント指針」という。)において規定されているとおりですが、特に留意されたい内容以下のとおりです。</p> <p>ア 事業主の方針の明確化及びその周知・啓発 職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨の方針を明確化し、従業者に周知・啓発すること。</p> <p>イ 相談(苦情を含む。以下同じ。)に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備(相談窓口を設けること等)により、相談への対応のための窓口をあらかじめ定め、労働者に周知すること。</p> <p>なお、パワーハラスメント防止のための事業主の方針の明確化等の措置義務については、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律等の一部を改正する法律(令和元年法律第24号)第3条の規定により読み替えられた労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第30条の2第1項の規定により、中小企業(資本金が3億円以下又は常時使用する従業者の数が300人以下の企業)は、令和4年4月1日から発効となり、それまでの間は努力義務とされていますが、適切な勤務体制の確保等の観点から、必要な措置を講じるよう努めてください。</p> <p>ロ 事業主が講じることが望ましい取組について パワーハラスメント指針においては、顧客等からの著しい迷惑行為(カスタマーハラスメント)の防止のために、事業主が雇用管理上の配慮として行うことが望ましい取組の例として、①相談に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備、②被害者への配慮のための取組(メンタルヘルス不調への相談対応、行為者に対して1人で対応できない等)及び③被害防止のための取組(マニュアル作成や研修の実施等、業種・業態等の状況に応じた取組)が規定されています。介護現場では特に、利用者又はその家族等からのカスタマーハラスメントの防止が求められていることから、(イ)事業主が講ずべき措置の具体的な内容)の必要な措置を講じるにあたっては、「介護現場におけるハラスメント対策マニュアル」、「(管理職・職員向け)研修のための手引き」等を参考にした取組を行うことが望ましいです。この際、上記マニュアルや手引きについては、以下の厚生労働省ホームページに掲載されているので参考にしてください。 (https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_05120.html) 加えて、都道府県において、地域連携介護総合確保基金を活用した介護職員に対する認知症対応施設設置事業や介護事業所におけるハラスメント対策推進事業を実施している場合、事業者が行う各種研修の費用等について助成等を行っていることから、事業者はこれらの活用も含め、介護事業所におけるハラスメント対策を推進することが望ましいです。</p>	はい/いいえ	条例第155条 準用(第110条第4項) 平11 厚令 37 第140条 準用(第101条第4項)	
42 業務継続計画の策定等	<p>① 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画」という。)を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じていますか。</p> <p>※ 事業者は、感染症や災害が発生した場合であっても、利用者が継続してサービスの提供を受けられるよう、業務継続計画を策定するとともに、当該業務継続計画に従い、従業者に対して、必要な研修及び訓練(シミュレーション)を実施しなければならぬこととしたものです。なお、業務継続計画の策定、研修及び訓練の実施については、事業所に実施が求められるものですが、他のサービス事業者との連携等により行うことも差し支えありません。また、感染症や災害が発生した場合は、従業者が出勤しにくいことが求められることから、研修及び訓練の実施にあたっては、全ての従業者が参加できるようにすることが望ましいです。なお、当該研修の適用に当たっては、令和3年改正省令第155条において、3年間の経過措置を設けており、令和6年3月31日までの間は、努力義務とされています。</p> <p>※ 業務継続計画には、以下の項目等を記載してください。なお、各項目の記載内容については、「介護施設・事業所における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン」及び「介護施設・事業所における自然災害発生時の業務継続ガイドライン」を参照してください。また、想定される災害等は地域によって異なるものであることから、項目については実態に応じて設定してください。</p> <p>なお、感染症及び災害の業務継続計画を一体的に策定することを妨げるものではありません。</p> <p>イ 感染症に係る業務継続計画</p> <p>ア 平時からの備え(体制構築・整備、感染症防止に向けた取組の実施、備蓄品の確保等)</p> <p>イ 初発対応</p> <p>ロ 感染拡大防止体制の確立(保健所との連携、濃厚感染者への対応、関係者との連携等)</p> <p>ロ 災害に係る業務継続計画</p> <p>ア 平時時の対応(建物・設備の安全対策、電気・水道等のライフラインが停止した場合の対策、必要品の備蓄等)</p> <p>イ 緊急時の対応(業務継続計画の迅速な実施、対応体制)</p> <p>ロ 他施設及び地域との連携</p>	はい/いいえ	条例第155条 準用(第31条の2第1項)	平11 老企 25 準用 (第3の六の3(6)①)
	<p>※ 業務継続計画には、以下の項目等を記載してください。なお、各項目の記載内容については、「介護施設・事業所における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン」及び「介護施設・事業所における自然災害発生時の業務継続ガイドライン」を参照してください。また、想定される災害等は地域によって異なるものであることから、項目については実態に応じて設定してください。</p> <p>なお、感染症及び災害の業務継続計画を一体的に策定することを妨げるものではありません。</p> <p>イ 感染症に係る業務継続計画</p> <p>ア 平時からの備え(体制構築・整備、感染症防止に向けた取組の実施、備蓄品の確保等)</p> <p>イ 初発対応</p> <p>ロ 感染拡大防止体制の確立(保健所との連携、濃厚感染者への対応、関係者との連携等)</p> <p>ロ 災害に係る業務継続計画</p> <p>ア 平時時の対応(建物・設備の安全対策、電気・水道等のライフラインが停止した場合の対策、必要品の備蓄等)</p> <p>イ 緊急時の対応(業務継続計画の迅速な実施、対応体制)</p> <p>ロ 他施設及び地域との連携</p>		平11 老企 25 準用 (第3の六の3(6)②)	

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	※ 備蓄物資 1 非常用食料(老人食等の特別食を含む)(3日分) 2 飲料水(3日分) 3 常備薬(3日分) 4 介護用品(おむつ、尿とりパッド等)(3日分) 5 照明器具 6 熱源 7 移送用具(担架、ストレッチャー等) 8 仮泊トイレ等 9 発電機			
46 衛生管理等	① 利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じていますか。	はいいいえ	条例第155条 準用(第113条第1項) 平11厚令37 第140条 準用(第104条)	・受水槽の清掃記録 ・定期消毒の記録 ・衛生マニュアル ・食中毒防止等の研修記録 ・保潔の指導の記録 ・環境を確認
	② 当該特定施設において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めていますか。	はいいいえ	平11老企25 第三の六の3(7)①②③	
	※ 感染症が発生し、又はまん延しないように講ずるべき措置については、具体的には次のイからハまでの取扱いとしてください。各事項について、同項に基づき事業所に実施が求められるものですが、他のサービス事業者との連携等により行うことも差し支えありません。 なお、当該措置の適用に当たっては、令和3年改正省令(第4条)において、3年間の経過措置を設けており、令和6年3月31日までの間は、努力義務とされています。			
	(1) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること。			
	イ 感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会 当該事業所における感染対策委員会であり、感染対策の知識を有する者を含む、幅広い職種により構成することが望ましく、特に、感染対策の知識を有する者については外部の者も含め積極的に参画を得ることが望ましい。構成メンバーの責任及び役割分担を明確にするとともに、感染対策担当者を決めておくことが必要である。感染対策委員会は、利用者の状況など事業所の状況に応じ、おおむね6月に1回以上、定期的に開催するとともに、感染症が流行する時期等を勘案して必要に応じ臨時開催する必要がある。感染対策委員会は、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。 この際、個人情報保護委員会・厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」、厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。 なお、感染対策委員会は、他の会議体を設置している場合、これと一体的に設置・運営することとして差し支えない。また、事業所に実施が求められるものであるが、他のサービス事業者との連携等により行うことも差し支えない。	はいいいえ	条例第155条 準用(第113条第2項 第2号)	
	(2) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備すること。	はいいいえ	平11老企25 準用 (第三の六の3(8)②ロ)	
	ロ 感染症の予防及びまん延の防止のための指針 当該事業所における「感染症の予防及びまん延の防止のための指針」には、平常時の対策及び発生時の対応を規定する。平常時の対策としては、事業所内の衛生管理(環境の整備等)、ケアにかかる感染対策(手洗い、標準的な予防策)等、発生時の対応としては、発生状況の把握、感染拡大の防止、医療機関や保健所、市町村における事業所関係事業者との関係機関との連携、行政等への報告等が想定される。また、発生時における事業所内の連絡体制や上記の関係機関への連絡体制を整備し、明確しておくことも必要である。なお、それぞれの項目の記載内容の例については、「介護現場における感染対策の手引き」を参照されたい。			
	(3) 事業所において通所介護従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的に実施すること。	はいいいえ	条例第155条 準用(第113条第2項 第3号)	
	ハ 感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練 従業者に対する「感染症の予防及びまん延の防止のための研修」の内容は、感染対策の基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するとともに、当該事業所における指針に基づいた衛生管理の徹底や衛生的なケアの励行を行うものとする。 職員教育を組織的に浸透させていくためには、当該事業所が定期的な教育(年1回以上)を開催するとともに、新規採用時には感染対策研修を実施することが望ましい。また、研修の実施内容についても記録することが必要である。 なお、研修の実施は、厚生労働省「介護施設・事業所の職員向け感染症対策力向上のための研修教材」等を活用するなど、事業所内で行うものでも差し支えなく、当該事業所の実態に応じ行うこと。 また、平時から、実際に感染症が発生した場合を想定し、発生時の対応について、訓練(シミュレーション)を定期的(年1回以上)に行うことが必要である。訓練においては、感染症発生時において迅速に行動できるよう、発生時の対応を定めた指針及び研修内容に基づき、事業所内の役割分担の確認や、感染対策をした上でのケアの演習などを実施するものとする。 訓練の実施は、机上を含めその実施手法は問わないものの、机上及び実地で実施するものを適切に組み合わせながら実施することが適切である。	はいいいえ	平11老企25 準用 (第三の六の3(8)②ハ)	
47 掲示	事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示していますか。 ※ 利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項として、運営規程の概要(利用料金の額や通常の送迎の実施地も含む)や、事故発生時の対応、苦情処理の体制、第三者評価の実施方針等を、表を用いるなどして見やすく掲示することが重要である。	はいいいえ	条例第155条 準用(第33条第1項) 平11厚令37 第140条 準用(第32条)	・掲示物

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>※ 事業者は、運営規程の概要、従業員の勤務体制、事故発生時の対応、苦情処理の体制、提供するサービスの第三者評価の実施状況(実施の有無、実施した直近の年月日、実施した評価機関の名称、評価結果の開示状況等)の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を事業者の見やすい場所に掲示することを規定したのですが、次に掲げる点に留意する必要があります。</p> <p>イ 事業者の見やすい場所とは、重要事項を伝えるべき介護サービスの利用申込者、利用者又はその家族に対して見やすい場所のことであること。</p> <p>ロ 従業員の勤務体制については、職種ごと、常勤・非常勤ごと等の人数を掲示する趣旨であり、従業員の氏名まで掲示することを求めるものではないこと。</p>			
	<p>※ 重要事項を記載したファイル等を介護サービスの利用申込者、利用者又はその家族等が自由に閲覧可能な形で事業所内に備え付けることで掲示に代えることができることを規定したものです。</p>		<p>条例第155条 準用(第33条第2項) 平11老企25 準用(第三の3(24) 2)</p>	
48 秘密保持等	<p>① 従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしていませんか。</p>	いい/いい	<p>条例第155条 準用(第34条第1項) 平11厚令37 第140条 準用(第33条第1項)</p>	<p>・業務の取り決め等の記録 ・利用者(家族)の同意書 ・実際に使用された文書等 (会議録等)</p>
	<p>※ 秘密を保持すべき旨を就業規則に規定することや、誓約書をとるなどの措置を講じてください。</p>			
	<p>② 当該事業所の従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じていますか。</p>	はい/いい	<p>条例第155条 準用(第34条第2項) 平11厚令37 第140条 準用(第33条第2項) 平11老企25 第三の3(26)準用 (第三の3(22)(2))</p>	
	<p>※ 従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約時に取り決め、例えば誓約金について定める等の措置を講じてください。</p>			
	<p>③ サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ていますか。</p>	はい/いい	<p>条例第155条 準用(第34条第3項) 平11厚令37 第140条 準用(第33条第3項) 平11老企25 第三の3(26)準用 (第三の3(22)(3))</p>	
	<p>※ この同意は、サービス提供開始時に利用者及びその家族から包括的な同意を得ておくことで足りります。</p>			
	<p>④ 「個人情報の保護に関する法律」に基づき、入居者及びその家族の個人情報を適切に取り扱っていますか。</p>	はい/いい	<p>個人情報の保護に関する法律 (平15年法第57号)</p>	
	<p>※ 個人情報の取り扱いについては、「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス(H29.4.14 個人情報保護委員会 厚生労働省)」を参照してください。</p>			
49 広告	<p>事業所について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものとなっていませんか。</p>	いい/いい	<p>条例第155条 準用(第35条) 平11厚令37 第140条 準用(第34条)</p>	<p>・パンフレット等 ・ポスター等 ・広告 ・運営規程</p>
50 居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止	<p>居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していませんか。</p>	いい/いい	<p>条例第155条 準用(第37条) 平11厚令37 第140条 準用(第35条)</p>	
51 苦情処理	<p>① 利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、必要な措置を講じていますか。</p>	はい/いい	<p>条例第155条 準用(第38条第1項) 平11厚令37 第140条 準用(第36条第1項) 平11老企25 第三の3(26)準用 (第三の3(25)(1))</p>	<p>・運営規程 ・掲示物 ・苦情に関する記録 ・指導に関する記録</p>
	<p>※ [必要な措置] ア 苦情を受け付けるための窓口を設置する。 イ 相談窓口、苦情処理の体制及び手順等当該事業所における苦情を処理するために講ずる措置の概要について明らかにする。 ウ 利用申込者又はその家族にサービスの内容を説明する文書に苦情に対する措置の概要についても併せて記載する。 エ 苦情に対する措置の概要について事業所に掲示する。 等</p>			
	<p>② 苦情を受け付けた場合には、当該苦情の受付日、その内容等を記録していますか。</p>	はい/いい	<p>条例第155条 準用(第38条第2項) 平11厚令37 第140条 準用(第36条第2項) 条例第43条第2項 平11厚令37 第39条第2項 【独自基準(市)】 平11老企25 第三の3(26)準用 (第三の3(25)(2))</p>	
	<p>※ 当業所記録は、5年間保存しなければなりません。</p>			
	<p>※ 入居者および家族からの苦情に対し、組織として迅速かつ適切に対応するため、苦情(施設が提供したサービスとは関係のないものを除く。)の受付日、その内容等を記録してください。</p>			
	<p>※ 苦情がサービスの質の向上を図る上での重要な情報であるとの認識を立ち、苦情の内容を踏まえ、サービスの質の向上に向けた取組を自ら行ってください。</p>			
	<p>※ 苦情解決の仕組みについては「社会福祉事業の経営者による福祉サービスに関する苦情解決の仕組みの指針について」(平成12年6月7日厚労省政令)を参考してください。</p>			
	<p>③ 市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び利用者からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導・助言に従って必要な改善を行っていますか。</p>	はい/いい 事別なし	<p>条例第155条 準用(第38条第3項) 平11厚令37 第140条準用 (第36条第3項)</p>	
	<p>④ 市町村からの求めがあった場合には、上記③の改善の内容を市町村に報告していますか。</p>	はい/いい 事別なし	<p>条例第155条 準用(第38条第4項) 平11厚令37 第140条準用 (第36条第4項)</p>	
	<p>⑤ 利用者からの苦情に関して国民健康保険団体系連合会が行う調査に協力するとともに、国民健康保険団体系連合会から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っていますか。</p>	はい/いい 事別なし	<p>条例第155条 準用(第38条第5項) 平11厚令37 第140条準用</p>	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>〔虐待の防止のための指針〕 事業者が整備する「虐待の防止のための指針」には、次のような項目を盛り込むこととする。 イ 事業所における虐待の防止に関する基本的考え方 ロ 虐待防止検討委員会その他事業所内の組織に関する事項 ハ 虐待の防止のための職員研修に関する基本方針 ニ 虐待等が発生した場合の対応方法に関する基本方針 ホ 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項 ヘ 成年後見制度の利用支援に関する事項 ト 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項 チ 利用者等に対する当該指針の周知に関する事項 リ その他虐待の防止の推進のために必要な事項</p> <p>③ 事業所において、従業員に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施していますか。</p> <p>〔虐待の防止のための従業員に対する研修〕 従業員に対する虐待の防止のための研修の内容としては、虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものであるとともに、事業所における指針に基づき、虐待の防止の徹底を行うものとする。 職員教育を組織的に徹底させていくためには、事業者が指針に基づいた研修プログラムを作成し、定期的な研修(年1回以上)を実施するとともに、新規採用時には必ず虐待の防止のための研修を実施することが重要である。 また、研修の実施内容についても記録することが必要である。研修の実施は、事業所内での研修で差し支えない。</p> <p>④ ①～③に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いていますか。</p> <p>〔虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者〕 事業所における虐待を防止するための体制として、①から③までに掲げる措置を適切に実施するため、専任の担当者を置くことが必要である。当該担当者としては、虐待防止検討委員会の責任者と同様の従業員が務めることが望ましい。</p>		<p>平11 老企25 準用 (第3の1の3(31)(2))</p> <p>条例第155条 準用(第40条の2第3号)</p> <p>平11 老企25 準用 (第3の1の3(31)(3))</p> <p>平11 老企25 準用 (第3の1の3(31)(4))</p>	
55 会計の区分	<p>① 事業所ごとに経理を区分するとともに、短期入所生活介護の事業の会計とその他の事業の会計を区分していますか。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 具体的な会計処理については、次の通知に基づき適切に行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「介護保険の給付対象事業における会計の区分について」(平成13年3月28日 老衛第18号) ・「介護保険・高齢者保健福祉事業に係る社会福祉法人会計基準の取扱いについて」(平成24年3月29日 老高発第0329第1号) ・「指定介護老人福祉施設等に係る会計処理等の取扱いについて」(平成12年3月10日 老第8号) </div>	はいいいえ	<p>条例第155条 準用(第41条)</p> <p>平11 厚令37 第140条準用(第38条)</p> <p>平11 老企25 第三の1の3(32)準用 (第三の1の3(32))</p>	・会関係書類
56 記録の整備	<p>① 従業員、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備していますか。</p> <p>② 利用者に対するサービスの提供に関する次の記録を整備し、その完了の日から2年間(苦情・事故については5年間)保存していますか。</p> <p>ア 短期入所生活介護計画 イ 提供した具体的なサービスの内容等の記録 ウ 身体的拘束等の態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由の記録 エ 市町村への通知に係る記録(項目37参照) オ 苦情の内容等の記録 カ 事故の状況及び事故に際して採った処置の記録</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 「その完了の日」とは、個々の利用者につき、契約終了(契約の解約・解除、他の施設への入所、利用者の死亡、利用者の自立等)により一連のサービス提供が終了した日を指すものとする。</p> </div>	はいいいえ	<p>条例第154条第1項 平11 厚令37 第139条の2第1項</p> <p>条例第154条第2項 平11 厚令37 第139条の2第2項 【独自型(市)】</p> <p>平11 老企25 第三の1の3(19)</p>	<p>・従業員名簿 ・履歴書等 ・設備台帳 ・備品台帳 ・会関係書類</p> <p>・短期入所生活介護備忘録 ・利用者個々の介護記録 ・緊急やむを得ない場合に行った身体拘束等に関する記録 ・市町村への通知に係る記録</p>
57 共生型短期入所生活介護の基準	<p>短期入所生活介護に係る共生型居宅サービス(共生型短期入所生活介護)の事業を行う指定短期入所事業者の運営に関するについては、共生型短期入所生活介護の利用者に対して適切なサービスを提供するため、指定短期入所生活介護事業所その他の関係施設から必要な技術的支援を受けていますか。</p>	はいいいえ 該当なし	<p>条例第169条 平11 厚令37 第140条の14</p>	
58 電磁的記録等	<p>① 指定居宅サービス事業者及び指定居宅サービスの提供に当たる者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、この条例の規定において書面(書面、書類、文書、謄本、抄本、正本、副本、複本その他文字、図画等)の知覚によって認識することができる情報(記載された紙その他の有体物をいう。)で行うことが規定されている又は想定されるもの(「受給資格等の確認」(居宅基準条例第11条第1項(第41条の3、第46条、第58条、第62条、第78条、第88条、第97条、第112条、第114条、第134条、第145条、第168条(第181条において準用する場合を含む。))、第181条の3、第188条、第204条(第216条において準用する場合を含む。))、第237条、第248条、第263条、第265条及び前条において準用する場合を含む。))及び「サービスの提供の記録」(第224条第1項(第248条において準用する場合を含む。))並びに次項に規定するものを除く。))については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。)により行っていますか。</p> <p>〔電磁的記録について〕</p>	はいいいえ 該当なし	<p>条例 第265条第1項</p> <p>平11 老企25</p>	

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>指定居宅サービス事業者及び指定居宅サービスの提供に当たる者等(以下「事業者等」という。)の書面の保存等に係る負担の軽減を図るため、事業者等は、基準条例で規定する書面(被保険者証に関するものを除く。)の作成、保存等を次に掲げる電磁的記録により行うことができる。</p> <p>(1) 電磁的記録による作成は、事業者等の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法または磁気ディスク等をもって調製する方法によること。</p> <p>(2) 電磁的記録による保存は、以下のいずれかの方法によること。</p> <p>① 作成された電磁的記録を事業者等の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもって調製するファイルにより保存する方法</p> <p>② 書面に記載されている事項をスキャナ等により読み取ってきた電磁的記録を事業者等の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもって調製するファイルにより保存する方法</p> <p>(3) その他、電磁的記録により行うことができるとされているものは、(1)及び(2)に準じた方法によること。</p> <p>(4) また、電磁的記録により行う場合は、個人情報保護委員会・厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」及び厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。</p>		第5の1	
	<p>② 指定居宅サービス事業者及び指定居宅サービスの提供に当たる者は、交付、説明、同意、承諾、締結その他これらに類するもの(以下「交付等」という。)のうち、この条例の規定において書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、書面に代えて、電磁的方法(電子的方法、磁気的方法その他の知覚によって認識することができない方法をいう。)により行っていますか。</p>	はいいいえ 該当なし	条例 第265条第2項	
	<p>〔電磁的方法について〕</p> <p>利用者及びその家族等(以下「利用者等」という。)の利便性向上並びに事業者等の業務負担軽減等の観点から、事業者等は、書面で行うことが規定されている又は想定される交付等(交付、説明、同意、承諾、締結その他これに類するものをいう。)について、事前に利用者等の承諾を得た上で、次に掲げる電磁的方法によることができる。</p> <p>(1) 電磁的方法による交付は、項目「内容及び手続きの説明及び同意」の規定に準じた方法によること。</p> <p>(2) 電磁的方法による同意は、例えば電子メールにより利用者等が同意の意思表示をした場合等が考えられること。なお、「押印についてのQ&A(令和2年6月19日内閣府・法務省・経済産業省)」を参考にする</p> <p>こと。</p> <p>(3) 電磁的方法による締結は、利用者等・事業者等との間の契約関係を明確にする観点から、書面における署名又は記名・押印に代えて、電子署名を活用することが望ましいこと。なお、「押印についてのQ&A(令和2年6月19日内閣府・法務省・経済産業省)」を参考にする</p> <p>こと。</p> <p>(4) その他、電磁的方法によることができるとされているものは、(1)から(3)までに準じた方法によること。ただし、居宅基準若しくは予防基準又はこの通知の規定により電磁的方法の定めがあるものについては、当該定めに従うこと。</p> <p>また、電磁的方法による場合は、個人情報保護委員会・厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」及び厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。</p>		平11 老企25 第5の2	

第6 介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準

59 介護予防短期入所生活介護の基本取扱い方針	① 介護予防短期入所生活介護は、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われていますか。	はいいいえ	予防条例 第109条第1項 平18厚労令35 第143条第1項	
	② 事業者は、自らその提供するサービスの質の評価を行うとともに、主治の医師又は歯科医師とも連携を図りつつ、常にその改善を図っていますか。	はいいいえ	予防条例 第109条第2項 平18厚労令35 第143条第2項	
	③ サービスの提供に当たり、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たっていますか。	はいいいえ	予防条例 第109条第3項 平18厚労令35 第143条第3項	平11 老企25 第四の三の6(1)①
	④ 事業者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法によるサービスの提供に努めていますか。	はいいいえ	予防条例 第109条第4項 平18厚労令35 第143条第4項	平11 老企25 第四の三の6(1)③
	⑤ 事業者は、サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めていますか。	はいいいえ	予防条例 第109条第5項 平18厚労令35 第143条第5項	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	※ 介護予防の十分な効果を高める観点からは、利用者の主体的な取組が不可欠であることから、サービスの提供に当たっては、利用者の意が高まるようコミュニケーションの取方をはじめ、様々な工夫をして、適切な働きかけを行うよう努めてください。		平11老企25 第四の三の6(1)②	
60 介護予防短期入所生活介護の具体的な取扱方針	① サービスの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達やサービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行っていますか。	はいいいえ	予防条例 第110条第1号 平18厚労令35 第144条第1号	
	② 管理者は、相当期間以上にわたり継続して入所することが予定される利用者については、上記①に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、介護予防短期入所生活介護の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した介護予防短期入所生活介護計画を作成していますか。	はいいいえ	予防条例 第110条第2号 平18厚労令35 第144条第2号	
	※ 「相当期間以上」とは、概ね4日以上継続して利用する場合を指すこととしますが、4日未満の利用者であっても、担当する介護予防支援事業者等と連携をとること等により、利用者の心身の状況等を踏まえて、他の介護予防短期入所生活介護計画を作成した利用者に基づいて、必要な介護及び機能訓練等の支援を行ってください。		平11老企25 第四の三の6(2)①	
	※ 介護予防短期入所生活介護計画については、介護の提供に係る計画等の作成に関し経験のある者や、介護の提供について豊富な知識及び経験を有する者にそのとりまとめを行わせるものとし、当該事業所に介護支援専門員の資格を有する者がいる場合は、その者に当該計画のとりまとめを行わせることが望ましいです。			
	③ 介護予防短期入所生活介護計画は、既に介護予防サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成していますか。	はいいいえ	予防条例 第110条第3号 平18厚労令35 第144条第3号	
	※ 介護予防短期入所生活介護計画の作成後介護予防サービス計画が作成された場合は、当該介護予防短期入所生活介護計画が介護予防サービス計画に沿ったものであるか確認し、必要に応じて変更してください。		平11老企25 第四の三の6(2)②	
	④ 管理者は、介護予防短期入所生活介護計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得ていますか。また、当該介護予防短期入所生活介護計画を利用者に交付していますか。	はいいいえ	予防条例 第110条第4.5号 平18厚労令35 第144条第4.5号	
⑤ サービスの提供に当たっては、介護予防短期入所生活介護計画が作成されている場合には、当該計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行っていますか。	はいいいえ	予防条例 第110条第6号 平18厚労令35 第144条第6号		
⑥ サービスの提供に当たっては、懇切丁寧にすることを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行っていますか。	はいいいえ	予防条例 第110条第7号 平18厚労令35 第144条第7号		
61 介護	① 介護は、利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行っていますか。	はいいいえ	予防条例 第111条第1項 平18厚労令35 第145条第1項 平11老企25 第四の三の6(3)①	
	※ 介護サービスの提供に当たっては、利用者の人格に十分配慮し、在宅生活へ復帰することを念頭において行うことが基本であり、そのためには、利用者の家庭環境等を十分踏まえて、自立している機能の低下が起きないようにするとともに残存機能の維持向上を図られるよう、適切な技術をもってサービス提供し、又は必要な支援を行ってください。			
	② 1週間に2回以上、適切な方法により、利用者を入浴させ、又は清拭をしていますか。	はいいいえ	予防条例 第111条第2項 平18厚労令35 第145条第2項	
	※ 入浴は、利用者の心身の状況や自立支援を踏まえて、適切な方法により実施してください。なお、事前に健康管理を行い、入浴することが困難な場合は清拭を実施するなど利用者の清潔保持に努めてください。		平11老企25 第四の三の6(3)②	
	③ 利用者の心身の状況に応じ、適切な方法により、排せつの自立について必要な支援を行っていますか。	はいいいえ	予防条例 第111条第3項 平18厚労令35 第145条第3項	
	※ 排せつの介護は、利用者の心身の状況や排泄状況などを基に自立支援を踏まえて、トイレ誘導や排せつ介助等について適切な方法により実施してください。		平11老企25 第四の三の6(3)③	
	④ おむつを使用せざるを得ない利用者のおむつを適切に取り替えていますか。	はいいいえ	予防条例 第111条第4項 平18厚労令35 第145条第4項	
	※ 利用者がおむつを使用せざるを得ない場合には、利用者の心身及び活動の状況に適合したおむつを提供するとともに、おむつ交換は、頻りに行えばよいということではなく、利用者の排せつ状況を踏まえて実施してください。		平11老企25 第四の三の6(3)④	
	⑤ 上記①か④に定めるほか、利用者に対し、離床、着替え、整容その他日常生活上の支援を適切に行っていますか。	はいいいえ	予防条例 第111条第5項 平18厚労令35 第145条第5項 平11老企25 第四の三の6(3)⑤	
	※ 介護予防短期入所生活介護サービスは、短期間の入所ではありますが、生活にメリハリをつけ、生活での積極性を向上させる観点から、1日の生活のメリハリに沿って、離床、着替え、整容など利用者の心身の状況に応じた日常生活上の世話を行う行ってください。			
⑥ 常時1人以上の介護職員を介護に従事させていますか。	はいいいえ	予防条例 第111条第6項 平11老企25 第四の三の8(3)⑥		
※ 夜間を含めて適切な介護を提供できるように介護職員の勤務体制を定めておいてください。なお、サービスの提供に当たっては、提供内容に応じて、職員体制を適切に行ってください。				
⑦ 利用者に対して、利用者の負担により、当該事業所の従業者以外の者による介護を受けさせていませんか。	はいいいえ	予防条例 第111条第7項 平18厚労令35 第145条第7項		
62	① 栄養並びに利用者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を、適切な時間に提供していますか。	はいいいえ	予防条例	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
食事	※ 利用者ごとの栄養状態を定期的把握し、個々の利用者の栄養状態に応じた栄養管理を行うよう努めるとともに、摂食・嚥下機能その他の利用者の身体の状態や食形態、嗜好等にも配慮した適切な栄養量及び内容とさせていただきます。		第112条第1項 平18厚労令35 第146条第1項 平11老企25 第三の三の6(4)①	
	※ 食事の提供に関する業務は事業者自ら行うことが望ましいですが、栄養管理、調理管理、材料管理、施設等管理、業務管理、備付管理、労働衛生管理について事業者自ら行う等、当該事業者の管理者が業務遂行に必要な注意を果し得るような体制と契約内容により、食事サービスの質が確保される場合には、当該事業者の最終責任の下で第三者に委付することができます。		平11老企25 第三の三の6(4)④	
	② 利用者が可能な限り離床して、食堂で食事を摂ることを支援していますか。	はいいいえ	予防条例 第112条第2項 平18厚労令35 第146条第2項	
	※ 調理は、あらかじめ作成された献立に従って行うとともに、その実態状況を明らかにしなければなりません。		平11老企25 第三の三の6(4)②	
	※ 食事時間適宜なものとし、夕食時間は午後6時以降とすることが望ましいですが、早くても午後5時以降にしなければなりません。		平11老企25 第三の三の6(4)③	
	※ 利用者の嚥下や咀嚼の状況、食欲など心身の状態等を当該利用者の食事の正確に反映させるために、居室期検問と食事期検問との連携が十分にとられる必要があります。		平11老企25 第三の三の6(4)⑤	
	※ 利用者に対して適切な栄養食事相談を行ってください。		平11老企25 第三の三の6(4)⑥	
	※ 食事内容について、当該事業者の医師又は栄養士を含む会議において検討が加えられる必要があります。		平11老企25 第三の三の6(4)⑦	
63 機能訓練	利用者の心身の状況等を踏まえ、必要に応じて日常生活を送る上で必要な生活機能の改善又は維持のための機能訓練を行っていますか。	はいいいえ	予防条例第113条 平18厚労令35 第147条 平11老企25 第三の三の6(5)	
※ 機能訓練は、利用者の家庭環境等を十分に踏まえて、日常生活の自立を助けるため、必要に応じて提供してください。 なお、日常生活及びレクリエーション、行事の実施等に当たっても、その効果を配慮してください。				
64 健康管理	事業所の医師及び看護職員は、常に利用者の健康の状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置をとっていますか。	はいいいえ	予防条例第114条 平18厚労令35 第148条	
65 相談及び援助	常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の支援を行っていますか。	はいいいえ	予防条例第115条 平18厚労令35 第149条 平11老企25 第三の三の6(7)	
※ 常時必要な相談及び援助を行い、得る体制を取ることにより、構造的に利用者の在宅生活の向上を図ってください。				
66 その他のサービスの提供	① 教養娯楽設備等を備えるほか、適宜利用者のためのレクリエーション行事を行っていますか。	はいいいえ	予防条例 第116条第1項 平18厚労令35 第150条第1項	
② 常に利用者の家族との連携を図るよう努めていますか。	はいいいえ	予防条例 第116条第2項 平18厚労令35 第150条第2項		
第7 ユニット型短期入所生活介護の基本方針並びに設備・運営に関する基準(介護予防を含む)				
※ 「第4」及び「第5」の★印が付いていない項目も点検してください。				
67 ユニット型短期入所生活介護の基本方針	ユニット型短期入所生活介護の事業(ユニット型事業)は、利用者一人一人の意思及び人格を尊重し、利用前の居宅における生活と利用中の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援することにより、利用者の心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものとなっていますか。	はいいいえ	条例第157条 平11厚令37 第140条の3	・定款 寄附簿等 ・運営規定 ・パンフレット等
※ ユニット型事業とは、その全部において少数の居室及び当該居室に併設して設けられる共同生活室(当該居室の利用者が交流し、共同で日常生活を営むための場所をいう。)により一体的に構成される場所(ユニット)ごとに、利用者の日常生活が営まれ、これに対する支助が与えられるものをいいます。			条例第157条 平11厚令37 第140条の2 平11老企25 第三の三の4(3)③	
※ 「ユニット」は、居室及び共同生活室のほか、洗濯設備及びトイレを含みます。				
68 防災関係	① 建物は耐火建築物になっていますか。ただし、入居者の日常生活に充てられる場所を2階以上の階及び地階のいずれにも設けていない建物は、準耐火建築物とすることができます。(例外規定あり。)	はいいいえ	条例第158条第1項 平11厚令37 第140条の4第1項	・建築確認
② 消火設備その他の非常災害に際して必要な設備(消防法その他の法令等に規定された設備)を設けていますか。	はいいいえ	平11老企25 第三の六の2(3)		
69 設備及び備品等	① ユニットケアを行うためには、利用者の自律的な生活を保障する居室(個室)と、少人数の家庭的な雰囲気の中で生活できる共同生活室(居宅での居間に相当する部屋)が不可欠であることから、ユニット型事業所は、事業所全体を、こうした居室と共同生活室によって一体的に構成される場所(ユニット)を単位として構成し、運営していますか。	はいいいえ	平11老企25 第三の八の4(3)①	・平面図 ・運営規程 ・指定申請変更届書
※ 利用者が、自室のあるユニットを超えて広がりのある日常生活を楽しむことができるよう、他のユニットの利用者と交流したり、多数の利用者が集まったりすることのできる場所を設けることが望ましいです。			平11老企25 第三の八の4(3)④	
② ユニット型短期入所生活介護事業所には、次に掲げる設備を設けるとともに、短期入所生活介護を提供するために必要なその他の設備及び備品等を備えていますか。	はいいいえ	条例第158条第3項 平11厚令37 第140条の4第3項		
一 ユニット(併設施設と共用不可)				
二 浴室				
三 医務室				

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>四 調理室 五 洗濯室又は洗濯場 六 汚物処理室 七 介護材料室</p> <p>※ 同一敷地内他の社会福祉施設が設置されている場合等であって、他の社会福祉施設等の設備を利用することにより、当該社会福祉施設及び当該ユニット型短期入所生活介護事業所の効率的運営が可能であり、当該社会福祉施設等の入所者等及び当該短期入所生活介護事業所の利用者へのサービス提供に支障がない場合は、ユニットを除き、これらの設備を設けないことができます。</p> <p>※ 特別介護老人ホーム等に併設されるユニット型短期入所生活介護事業所であって、当該特別介護老人ホーム等と一体的に運営が行われるもの(以下併設ユニット型事業所という。)にあつては、当該併設ユニット型事業所及び当該併設ユニット型事業所を併設する特別介護老人ホーム等(以下併設本棟施設という。)の効率的運営が可能であり、かつ、当該併設ユニット型事業所の利用者及び併設本棟施設の入所者又は入院患者に対するサービスの提供に支障がないときは、併設本棟施設の上記設備(ユニットを除く)をユニット型短期入所生活介護事業の用に供することができます。</p>		<p>条例第158条第4項 平11厚令37 第140条の4第4項</p>	
70 設備基準 (1)ユニット	<p>① 1つの居室の定員は、1人となっていますか。</p> <p>※ 夫婦で居室を利用する場合など、サービス提供に必要と認められる場合は、2人部屋とすることができます。</p> <p>※ ユニットは、居室に近い居住環境の下で、居室における生活に近い日常生活の中でケアを行うというユニットケアの特徴を踏まえたものでなければなりません。</p> <p>② 居室は、いずれかのユニットに属するものとし、当該ユニットの共同生活室に近接して一体的に設けていますか。また、1ユニットの利用定員は、原則としておおむね10人以下とし、15人を超えないものとなっていますか。</p> <p>※ 「当該ユニットの共同生活室に近接して一体的に設けられる居室とは次の3つをいいます。 a 当該共同生活室に隣接している居室 b 当該共同生活室に隣接してはいるが、aの居室と隣接している居室 c その他当該共同生活室に近接して一体的に設けられている居室(他の共同生活室のa及びbに該当する居室を除く。)</p> <p>※ 敷地や建物の構造上の制約など特別の事情によりやむを得ない場合であつて、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するのに支障がないと認められる場合には、利用定員が15人までのユニットも認めます。</p> <p>※ 令和3年4月1日以降、当分の間、利用定員が10人を超えるユニットを整備するユニット型指定短期入所生活介護事業所は、基準条例第147条第1項第3号及び第179条第2項の基準を満たすほか、ユニット型指定短期入所生活介護事業所における夜間及び深夜を含めた介護職員並びに看護職員及び准看護師の実態を勘案して職員を配置するよう努めるものとする(努力義務)。</p> <p>③ 利用者1人当たりの居室床面積は、10.65平方メートル以上となっていますか。</p> <p>※ ユニットに属さない居室を改築したもののについては、利用者同士の視線の遮断の確保を前提とした上で、居室を隔てる壁について、天井との間に一定の隙間が生じても差し支えありません。</p> <p>④ 日照、採光、換気等利用者の保健衛生、防災等について十分考慮していますか。</p> <p>※ 居室について ユニット型事業所では、居室に近い居住環境の下で、居室における生活に近い日常生活の中でケアを行うため、利用者は長年使用した筆筒などの家具を持ち込むことを想定しており、居室は次のいずれかに分類されます。 a ユニット型個室 床面積は、10.65平方メートル以上(居室内に洗面設備が設けられているときはその面積を含み、居室内に便所が設けられているときはその面積を除く。)とすること。 b ユニット型個室的多床室(ユニット型個室) ・ 令和3年4月1日に現存するユニット型指定短期入所生活介護事業所(基本的な設備が完成しているものを含み、令和3年4月1日以降に増築され、又は全面的に改築された部分を除く。)において、ユニットに属さない居室を改築してユニットが造られている場合であり、床面積が、10.65平方メートル以上(居室内に洗面設備が設けられているときはその面積を含み、居室内に便所が設けられているときはその面積を除く。)であるもの。この場合にあつては、入居者同士の視線が遮断され、入居者のプライバシーが十分に確保されていること、天井と壁との間に一定の隙間が生じていても差し支えありません。 ・ 壁については、家具等のように可動のもので室内を区分しただけのものは認められず、可動ではないものであつて、プライバシーの確保のために適切な素材であることが必要です。 ・ 居室であるためには、一定程度以上の大きさの窓が必要であることから、多床室を仕切つて窓のない居室を設けたとしても個室的多床室としては認められません。 ・ 居室への入り口が、複数の居室で共同であったり、カーテンなどで仕切られているに過ぎないような場合には、十分なプライバシーが確保されているとは言えず、個室的多床室としては認められません。 ・ ユニットに属さない居室を改築してユニットを造る場合に、居室が上記の要件を満たしていれば、ユニット型個室に分類されます。</p> <p>※ 令和3年4月1日に現存する建物(基本的な設備が完成しているものを含み、令和3年4月1日以降に増築され、又は全面的に改築された部分を除く。)の居室、療養室又は病室であつて、基準条例前の規定の要件(ユニットに属さない居室を改築したもののについては、利用者同士の視線の遮断の確保を前提とした上で、居室を隔てる壁について、天井との間に一定の隙間が生じても差し支えない)を満たしている居室については、なお、従前の例による。</p>	はいいいえ	<p>条例第158条第6項第1号ア(ア) 平11厚令37第140条の4第6項第1号(1) 平11老企25 第三のハの4(3)④イ 平11老企25 第三のハの4(3)⑤</p> <p>条例第158条第6項第1号ア(イ) 平11厚令37第140条の4第6項第1号(2) 平11老企25 第三のハの4(3)⑥ロ</p> <p>平11老企25 第三のハの4(3)⑥ハ</p> <p>条例第158条第6項第1号ア(ウ) 平11厚令37第140条の4第6項第1号(3)</p> <p>条例第158条第6項第1号ア(エ) 平11老企25 第三のハの4(3)⑥ホ</p>	<p>・平面図 ・運営課程 ・指定申請変更届書</p>
(2) 共同生活室	<p>① 共同生活室は、いずれかのユニットに属するものとし、当該ユニットの利用者が交流し、共同で日常生活を営むための場所としてふさわしい形状を有するよう、次の2つの要件を満たしていますか。</p> <p>ア 他のユニットの利用者が、当該共同生活室を通過することなく、事業所内の他の場所に移動することができるようになっている。</p> <p>イ 当該ユニットの利用者全員とその介護等を行う従業者が一度に食事をしたり、談話等を楽しんだりすることが可能な備品を備えた上で、当該共同生活室内を車椅子が支障なく通行できる形状が確保されている。</p> <p>② 前項の共同生活室の床面積は、2平方メートルに当該共同生活室が属するユニットの利用定員を乗じて得た面積以上となっていますか。</p>	はいいいえ	<p>条例第158条第6項第1号(ア) 平11厚令37第140条の4第6項第1号ロ(1) 平11老企25 第三のハの4(3)⑦イ</p> <p>条例第158条第6項第1号(イ) 平11厚令37第140条の4第6項第1号ロ(2)</p>	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>※(経過措置) 平成15年4月1日に既に存在する短期入所生活介護事業所(その後増築又は改築された部分を除く。)であって、ユニット型の基準を満たすものについては、「当該ユニットの利用者が交流し、共同で日常生活を営むのに必要な広さ」とします。</p> <p>③ 要介護者が食事をしたり、談話等を楽しんだりするのに適したテーブル、椅子等の備品を備えていますか。</p> <p>※ 利用者が、その心身の状況に応じて家事を行うことができるようにする観点から、簡易な流し、調理設備を設けることが望ましいです。</p>	はいいいえ	平15省令28号 附第3条 条例第158条第6項 第1号(ウ) 平11厚令37第140条の4 第6項第1号(3) 平11老令25 第3のハの4(3)ウ	
(3) 洗面設備	<p>① 洗面設備は、居室ごとに設けるか、又は共同生活室ごとに適当数設けていますか。</p> <p>② 洗面設備は、要介護者が使用するのに適したものとなっていますか。</p> <p>※ 洗面設備は、居室ごとに設けることが望ましいです。ただし、共同生活室ごとに適当数設けることとしても差し支えありません。この場合にあつては、共同生活室内の1か所に集中して設けるのではなく、2か所以上分散して設けることが望ましいです。なお、居室ごとに設ける方式と、共同生活室ごとに設ける方式とを混在させても差し支えありません。</p>	はいいいえ	条例第158条第6項 第1号(ア) 平11厚令37第140条の4 第6項第1号(1) 条例第158条第6項 第1号(イ) 平11厚令37第140条の4 第6項第1号(2) 平11老令25 第三のハの4(3)⑧	
(4) 便所	<p>① 便所は、居室ごとに設けるか、又は共同生活室ごとに適当数設けていますか。</p> <p>② 便所は、要介護者が使用するのに適したものとなっていますか。</p> <p>※ 便所は、居室ごとに設けることが望ましいです。ただし、共同生活室ごとに適当数設けることとしても差し支えありません。この場合にあつては、共同生活室内の1か所に集中して設けるのではなく、2か所以上分散して設けることが望ましいです。なお、居室ごとに設ける方式と、共同生活室ごとに設ける方式とを混在させても差し支えありません。</p>	はいいいえ	条例第158条第6項 第1号(ア) 平11厚令37第140条の4 第6項第1号(1) 条例第158条第6項 第1号(イ) 平11厚令37第140条の4 第6項第1号(2) 平11老令25 第三のハの4(3)⑨	
(5) 浴室	<p>浴室は、要介護者が入浴するのに適したものとなっていますか。</p> <p>※ 浴室は、居室のある階ごとに設けることが望ましいです。</p>	はいいいえ	条例第158条第6項 第2号 平11厚令37 第140条の4第6項第2号 平11老令25 第三のハの4(3)⑩	
71 その他の構造 設備の基準	<p>① 廊下の幅は、1.8メートル以上、中廊下の幅は、2.7メートル以上となっていますか。</p> <p>※ 廊下の幅は、利用者の身体的、精神的特性及び非常災害時における迅速な避難、救出の確保を考慮して定められたものです。なお「中廊下」とは、廊下の両側に居室、共同生活室等利用者の日常生活に直接使用する設備のある廊下をいいます。</p> <p>※ 廊下の一部の幅を拡張することにより、利用者、従業者等の円滑な往来に支障が生じないと認められる場合には、1.5メートル以上(中廊下にあつては、1.8メートル以上)として差し支えありません。</p> <p>② 廊下、共同生活室、便所その他必要な場所に常夜灯を設けていますか。</p> <p>③ 階段の傾斜を緩やかにしていますか。</p> <p>④ ユニット又は浴室が2階以上の階にある場合は、1以上の避難路を設けていますか。(ただし、エレベーターを設けるとときは、この限りではありません。)</p>	はいいいえ	条例第158条第7項 第1号 平11厚令37 第140条の4第7項第1号 平11老令25 第三のハの4(3)⑪ 第三のハの2(6)	
72 ユニット型介護 予防短期入所 生活介護の設 備基準	<p>※ ユニット型介護予防短期入所生活介護事業者がユニット型短期入所生活介護事業者の指定を受けて、かつ、ユニット型介護予防短期入所生活介護事業者とユニット型短期入所生活介護事業者とが同一の事業所において一体的に運営されている場合は、短期入所生活介護事業における設備に関する基準等を満たすことをもって、介護予防短期入所生活介護事業における当該基準を満たしているものとみなすことができます。</p>		条例第158条第8項 平18厚令35 第153条の8	
73 利用料の受領	<p>① 法定代理受領サービスに該当する指定短期入所生活介護を提供した際には、利用者の介護保険負担割合証で負担割合を確認し、利用者負担として、居宅介護サービス費用基準額の1割、2割又は3割(法令により給付率が異なる場合はそれに適した割合)の支払を受けていますか。</p> <p>② 法定代理受領サービスに該当しない指定短期入所生活介護を提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、当該指定短期入所生活介護に係る居宅介護サービス費用基準額との間に、一方の管理経費の他方への転嫁等による不合理な差額が生じないようにしていますか。</p> <p>※ なお、そもそも介護保険給付の対象となる指定短期入所介護のサービスと明確に区分されるサービスについては、次のような方法により別の料金設定をして差し支えありません。 ア 利用者、当該事業が指定短期入所介護の事業とは別事業であり、当該サービスが介護保険給付の対象とならないサービスであることを説明し、理解を得ること。 イ 当該事業の目的、運営方針、利用料等が、指定短期入所介護事業の運営規程とは別に定められていること。 ウ 会費が指定短期入所介護の事業の会費と区分されていること。</p> <p>③ 上記①、②の支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額以外の支払を利用者から受けていませんか。</p>	はいいいえ	条例第160条第1項 平11厚令37 第140条の6第1項 平11老令25 第3のハの4(4)準則 (第三のハの3(3)) 条例第160条第2項 平11厚令37 第140条の6第2項 平11老令25 第三のハの3(10)②	・サービス提供票、別表 ・領収書 ・運営規程(利用料その他の費用の明確) ・請求文書 ・同意に関する文書
		いいえ	条例第160条第3項 平11厚令37 第140条の6第3項	

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>ア 食事の提供に要する費用 イ 滞在に要する費用 ウ 市長の定める基準に基づき利用者が選定する特別な居室の提供を行ったことに伴い必要となる費用 エ 市長の定める基準に基づき利用者が選定する特別な食事の提供を行ったことに伴い必要となる費用 オ 送迎に要する費用(市長が別に定める場合を除く。) カ 理美容代 キ 上記ア～カに掲げるもののほか、短期入所生活介護において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当と認められるもの</p> <p>※ 上記の費用の具体的な範囲については、「通所介護等における日常生活に要する費用の取扱いについて」(平成12年3月30日老企第54号)に沿って適切に取扱ってください。</p> <p>④ 上記③に掲げる費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービス内容及び費用を記した文書を交付して説明を行い、利用者の同意を得ていますか。</p> <p>※ 費用に係る同意については、文書によるものとします。</p> <p>⑤ 短期入所生活介護その他のサービスの提供に要した費用につき、その支払を受ける際、当該支払をした居宅要介護被保険者に対し、厚生労働省令(施行規則第65条)で定めることにより、領収証を交付していますか。</p> <p>⑥ 上記⑤の領収証に、サービスについて利用者から支払を受けた費用の額のうち、利用料の額及びその他の費用の額を区分して記載し、当該その他の費用の額についてはそれぞれ個別の費用ごとに区分して記載していますか。</p> <p>※ 医療費控除の対象となる利用者(訪問看護、訪問リハビリテーション、居宅療養管理指導、通所リハビリテーション又は短期入所療養介護等の医療系サービスをあわせて利用している者)の領収証には、医療費控除の額(介護保険料の自己負担額)及び居宅介護支援事業者等の名称を記載してください。 【参考】「介護保険制度下の居宅サービスの対価に係る医療費控除の取扱いについて」(平成12年6月1日老発第509号、平成28年10月3日事務連絡)</p> <p>※ 領収証の記載内容は、上記事務連絡の別添録式に準じたものとし、医療費控除の対象となる金額及び居宅介護支援事業者等の名称等も記載してください。</p>	<p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p>	<p>平12老企54</p> <p>条例第160条第5項 平11厚令37 第140条の6第5項</p> <p>法第41条第8項</p> <p>施行規則第65条</p>	
<p>74 短期入所生活介護の取扱方針</p>	<p>① 利用者が、その有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるようにするため、利用者の日常生活上の活動について必要な援助を行うことにより、利用者の日常生活を支援するものとして行われていますか。</p> <p>※ サービス提供に当たっては、利用前の居宅における生活と利用中の生活が連続したものとなるよう配慮することが必要であり、このため従業者は、一人一人の利用者について、個性、心身の状況、利用に至るまでの生活歴とそこで培われてきた生活様式や生活習慣を具体的に把握した上で、その日常生活上の活動を適切に援助しなければなりません。 なお、こうしたことから明らかにならないように、利用者の意向に関わりなく集団で行うゲームや、日常生活動作にない動作を通じた機能訓練など、家庭の中では通常行われないことを行うのは、サービスとして適当ではありません。</p> <p>② 各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築くことができるよう、それぞれの役割を持って生活を営むことができるよう配慮して行われていますか。</p> <p>※ 従業者は、利用者相互の信頼関係を醸成されるよう配慮することが必要ですが、同時に、利用者が他の利用者の生活に過度に干渉し、自律的な生活を損なうことにならないようにすることも配慮が必要です。</p> <p>③ 利用者のプライバシーの確保に配慮して行われていますか。</p> <p>④ 利用者の自立した生活を支援することを基本として、利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その者の心身の状況等を常に把握しながら適切に行われていますか。</p> <p>⑤ 従業者は、サービスの提供に当たって、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行っていますか。</p> <p>⑥ サービスの提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束を行っていませんか。</p> <p>※ 身体的拘束上の対象となる具体的行為とは次のとおりです。 ア 徘徊しないように、車いすやイス、ベッドに体幹や四肢をひも等で縛る。 イ 転倒しないように、ベッドに体幹や四肢をひも等で縛る。 ウ 自分で降りられないように、ベッドを柵(サイドレール)で囲む。 エ 点滴・経管栄養等のチューブを抜かないように、四肢をひも等で縛る。 オ 点滴・経管栄養等のチューブを抜かないように、又は皮膚をかきむしらないように、手指の機能を制限するミトン型の手袋をつける。 カ 車いすやイスからずり落ちたり立ち上がりたたりしないように、Y字型拘束帯や腰ベルト、車いすテーブルをつける。 キ 立ち上がる能力のある人の立ち上がりを妨げるようないすを使用する。 ク 脱衣やおむつはずしを制限するために、介護衣(つなぎ服)を着せる。 ケ 他人への迷惑行為を防ぐために、ベッドなどに体幹や四肢をひも等で縛る。 コ 行重を落ち着かせるために向精神薬を過剰に服用させる。 サ 自分の意思で開けることのできない居室等に隔離する。</p> <p>⑦ 緊急やむを得ず身体的拘束を行う場合には、その内容等について利用者又はその家族に対してできる限り詳細に説明し、十分な理解を得るよう努めるとともに、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録していますか。</p> <p>※ 当記録簿は、5年間開示しなければなりません。</p>	<p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p> <p>はいいいえ</p>	<p>条例第161条第1項 平11厚令37 第140条の7第1項</p> <p>平11老企25 第三のハの4(5)①</p> <p>条例第161条第2項 平11厚令37 第140条の7第2項</p> <p>平11老企25 第三のハの4(5)②</p> <p>条例第161条第3項 平11厚令37 第140条の7第3項</p> <p>条例第161条第4項 平11厚令37 第140条の7第4項</p> <p>条例第161条第5項 平11厚令37 第140条の7第5項</p> <p>条例第161条第6項 平11厚令37 第140条の7第6項</p> <p>平13老企155 (身体的拘束ゼロへの手引き)</p> <p>条例第161条第7項 平11厚令37 第140条の7第7項</p> <p>平11老企25 第三のハの3(4)③</p> <p>条例第154条第2項 平11厚令37 第139条の2第2項 (独自基準(市))</p>	<p>・利用者に関する記録 ・処遇に関する日誌 ・短期入所生活介護実施書 ・行事日程表 ・身体拘束に関する記録</p>

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>⑧ 緊急やむを得ず身体的拘束を行った場合には、「身体拘束ゼロへの手引き」に例示されている「身体拘束に関する説明書・経過観察記録」などを参考として、利用者の日々の心身の状態等の観察、拘束の必要性や方法に係わる再検討を行うごとに逐次その記録を加えるとともに、従業員間、家族等関係者の間で直近の情報を共有していますか。</p>	はいいいえ	平13巻155の6	
	<p>⑨ 「身体拘束ゼロへの手引き」に例示されている「緊急やむを得ない身体拘束に関する説明書」などを参考にして、文書により家族等にわかりやすく説明し、原則として拘束開始時かそれ以前に同意を得ていますか。</p>	はいいいえ	平13巻155の2.3	
	<p>⑩ 上記の説明書について、次の点について適切に取り扱い、作成及び同意を得ていますか。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 拘束の三要件(切迫性、非代替性、一時性)の全てが満たされているか。 ② 拘束期間の「解除予定日」が定められているか。 ③ 説明書(基準に定められた身体拘束の記録)は拘束開始日より前に作成されているか。</p> </div>	はいいいえ		
	<p>⑨ 管理者及び従業員は、身体拘束廃止を実現するために正確な事実認識を持っていますか。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;"> <p>※ 身体的拘束は、入所者の生命等が危険にさらされる可能性が著しく高い場合など、やむを得ず緊急かつ一時的に行われるものです。市では身体的拘束は、本人の権利の制限という面があるため、説明書の説明・同意については、原則として事前又は開始時に家族等の了解を得るよう指導しています。このため、拘束を開始する際、電話等で家族等に連絡が取れない場合は、連絡を試みた旨について、説明書等に記録するようにしてください。</p> </div>	はいいいえ	平13巻155の3.5	
	<p>⑩ 事業者は、自らその提供するサービスの質の評価を行い、常にその改善を図っていますか。</p>	はいいいえ	条例第161条第8項 平11厚令37 第140条の7第8項	
75 介護	<p>① 介護は、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するよう、利用者の心身の状況等に応じ、適切な技術をもって行われていますか。</p>	はいいいえ	条例第162条第1項 平11厚令37 第140条の8第1項 平11老令25 第三の4(6)①	・短期入所生活介護計画書 ・利用者台帳 ・入浴に関する記録 ・利用者に関する記録 ・勤務時間表 ・勤務に関する記録
	<p>※ 自律的な日常生活を営むこと支援するという点では、利用者の日常生活上の滞りの撤廃が課題となるよう留意してください。</p>			
<p>② 利用者の日常生活における家事を、利用者が、その心身の状況等に応じて、それぞれの役割を持って行うよう適切に支援していますか。</p>	はいいいえ	条例第162条第2項 平11厚令37 第140条の8第2項 平11老令25 第三の4(6)②		
	<p>※ 「日常生活における家事」には、食事の簡単な準備や洗濯、後片付け、湯沸やゴミ出しなど、多様なものが考えられます。</p>			
<p>③ 利用者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、1週間に2回以上、適切な方法により、利用者に入浴の機会を提供していますか。(ただし、やむを得ない場合には、清拭を行うことをもって入浴の機会の提供に代えることができます。)</p>	はいいいえ	条例第162条第3項 平11厚令37 第140条の8第3項		
	<p>※ 入浴が、単に身体の清潔を維持するだけでなく、利用者が精神的に快適な生活を営む上でも重要なものであることから、こうした観点に照らして「適切な方法」により行うとともに、同様の観点から、一律の入浴回数を設けるのではなく、個々の実施など利用者の意向に応じることができるだけの入浴機会を設けなければなりません。</p>		平11老令25 第三の4(6)③	
<p>④ 介護を要する者に対する入浴サービスについては、常に事故の危険性があること、たとえ短時間であっても職員が目を見守ることは重大な事故につながる恐れがあるため、次のような事項を実施していますか。</p>	はいいいえ			
<p>ア 利用者の入浴中に職員の見守りがなくなる時間をなくしている。</p>				
<p>イ 事故などが発生した場合に備え、複数の職員が配置され、事故対応中にも、他の入浴者への見守りについて連携する体制を確保している。</p>				
<p>ウ 施設ごとの処遇方法を職員に理解させるためにマニュアルを整備し、定期的に職員に周知している。</p>				
<p>エ 機械設備の操作方法について、担当職員がその操作方法を十分に理解しているか確認している。</p>				
<p>オ 新規採用職員や経験の浅い職員に対しては、マニュアルの内容や突発事故が発生した場合の対応について研修を実施している。</p>				
<p>【入浴中の事故の例】</p>				
<p>ア 職員が1人で、寝台型機械設備槽用のリフト型ストレッチャー上で洗身介助を行っていた。背中を洗うため横向きにしようとした際、入所者が頭から転落した。</p>				
<p>イ 職員3人で利用者4人を入浴介助中、利用者1人が怪我をしたため、職員2人が浴室を離れた。その間、職員1人で利用者3人を介助・見守りしていた。職員が利用者1人の体を洗っているとき、浴槽内の利用者が溺れた。</p>				
<p>ウ 職員が利用者をチェアインバスに入れ、手動の給湯のボタンを押した後、その場を離れている間に浴槽内の水位が上がリ、利用者が溺れた。</p>				
<p>エ 職員が利用者をリフターで浴槽に入れる際、利用者が座位を保てないこと、リフターには前屈にならないよう胸ベルトがあることを知らなかった。職員が隣室で介助の支援のためその場を離れている間に利用者が水中に前屈し溺れた。</p>				
<p>⑤ 利用者の心身の状況に応じて、適切な方法により、排せつの自立について必要な支援を行っていますか。</p>	はいいいえ	条例第162条第4項 平11厚令37 第140条の8第4項		
<p>⑥ おむつを使用せざるを得ない利用者については、排せつの自立を図りつつ、そのおむつを適切に取り替えていますか。</p>	はいいいえ	条例第162条第5項 平11厚令37 第140条の8第5項		
<p>⑦ 上記①～⑤に定めるほか、利用者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を適切に支援していますか。</p>	はいいいえ	条例第162条第6項 平11厚令37 第140条の8第6項		
<p>⑧ 常時1人以上の介護職員を介護に従事させていますか。</p>	はいいいえ	条例第162条第7項 平11厚令37 第140条の8第7項		

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	⑨ 利用者に対して、利用者の負担により、当該ユニット型事業所の従業者以外の者による介護を受けさせていませんか。	はいいいえ	条例第162条第8項 平11厚令37 第140条の8第8項	
76 食事	① 栄養並びに利用者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を提供していますか。	はいいいえ	条例第163条第1項 平11厚令37 第140条の9第1項 平11老企25 第三のハの4(7)①	・献立表 ・嗜好に関する調査 ・残飯等の記録 ・業者委託の場合等書 ・検査に関する記録
※ 利用者ごとの栄養状態を定期的に把握し、個々の利用者の栄養状態に応じた栄養管理を行うよう努めるとともに、摂食・嚥下機能その他の利用者の状況や、食形態・嗜好等にも配慮した適切な栄養量及び内容としてください。				
※ 食事の提供に関する業務は事業者自らが行うことが望ましいですが、栄養管理、調理管理、材料管理、施設管理、業務管理、衛生管理、労働管理について事業者自らが行う等、当該事業者の管理者が業務遂行上必要な注意を果し得るような体制と契約内容により、食事サービスの質が確保される場合には、当該事業者の最終責任の下で第三者に委託することができます。				
② 利用者の心身の状況に応じて、適切な方法により、食事の自立について必要な支援を行っていますか。		はいいいえ	条例第163条第2項 平11厚令37 第140条の9第2項	
③ 利用者の生活習慣を尊重した適切な時間に食事を提供するとともに、利用者がその心身の状況に応じてできる限り自立して食事を摂ることができるよう十分な時間を確保していますか。		はいいいえ	条例第163条第3項 平11厚令37 第140条の9第1項 平11老企25 第三のハの4(7)①	
※ 食事は、事業者側の都合で急かすことなく、利用者が自分のペースで食事を摂ることができるよう十分な時間を確保しなければなりません。				
④ 利用者が相互に社会的関係を築くことができるよう、その意思を尊重しつつ、利用者が共同生活室で食事を摂ることを支援していますか。		はいいいえ	条例第163条第4項 平11厚令37 第140条の9第4項 平11老企25 第三のハの4(7)②	
※ 利用者の意思を尊重し、また、その心身の状況に配慮した上で、できる限り離れ、共同生活室で食事を摂ることができるよう支援しなければなりません。その際、共同生活室で食事を摂るよう強制することはあってはならないので、十分留意してください。				
※ 調理は、あらかじめ作成された献立に従って行うとともに、その実施状況を明らかにしてください。				
※ 食事時間お適宜なものとし、夕食時間は午後6時以降とすることが望ましいですが、早くとも午後5時以降としてください。				
※ 利用者の嚥下や咀嚼の状況、食欲など心身の状態等を当該利用者の食事に的確に反映させるために、居室関係部門と食事関係部門との連携が十分にとってください。				
※ 利用者に対して適切な栄養食事を提供してください。				
※ 食事内容について、当該事業者の医師又は栄養士を含む会議において検討が図られようとしてください。				
77 その他のサービスの提供	① 利用者の嗜好に応じた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供するとともに、利用者が自律的に行うこれらの活動を支援していますか。	はいいいえ	条例第164条第1項 平11厚令37 第140条の10 平11老企25 第三のハの4(8)①	・事業計画(報告書) ・現場確認記録等 ・利用者に関する文書
※ 利用者一人一人の嗜好を把握した上で、それに合わせた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供するとともに、同好会やクラブ活動などを含め、利用者が自律的に行うこれらの活動を支援しなければならぬことを規定したものです。				
② 常に利用者の家族との連携を図るよう努めていますか。		はいいいえ	条例第164条第2項 平11厚令37 第140条の10 平11老企25 第三のハの4(8)②	
※ ユニット型事業所の居室は、家族や友人が来訪、宿泊して利用者と交流するのに適した個室であることから、これらの者ができる限り気軽に来訪、宿泊することができるよう配慮しなければなりません。				
78 運営規程	次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程(以下「運営規程」という。)を定めていますか。	はいいいえ	条例第165条 平11厚令37 第140条の11	・運営規程 ・指定申請 変更届書
ア 事業の目的及び運営の方針				
イ 従業者の職種、員数及び職務の内容				
ウ 利用定員				
エ ユニットの数及びユニットごとの利用定員				
オ 短期入所生活介護の内容及び利用料その他の費用の額				
カ 通常の送迎の実施地域				
キ サービス利用に当たっての留意事項				
ク 緊急時等における対応方法				
ケ 非常災害対策				
コ 個人情報取扱い				
サ 虐待の防止のための措置に関する事項				
シ その他運営に関する重要事項				
※ イの「従業者の職種、員数及び職務の内容」は、従業者の「員数」は日々変わりうるものであるため、業務負担軽減等の観点から、規程を定めるに当たっては、人員基準において置くべきとされている員数を満たす範囲において、「〇人以上」と記載することも差し支えない。				
※ ウの「利用定員」は、短期入所生活介護の事業の専用の居室のベッド数と同数としてください。				
※ オの「短期入所生活介護の内容及び利用料」については、送迎の有無も含めたサービスの内容を指します。「利用料」は、法定代理受領サービスである短期入所生活介護に係る利用料(1割、2割又は3割負担)及び法定代理受領サービスでない短期入所生活介護の利用料を、「その他の費用の額」は、条例第208条第3項の額及び必要に応じてその他のサービスに係る費用の額を規定してください。				

短期入所生活介護

介護予防短期入所生活介護

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>※ カの「通常の送迎の実施地域」は、客観的にその区域が特定されるものとしてください。なお、通常の送迎の実施地域は、送迎に係る費用の徴収等の目安であり、当該地域以外の地域に居住する被保険者に対して送迎が行われることを妨げるものではありません。</p> <p>※ キの「サービス利用に当たっての留意事項」は、利用者がサービスの提供を受ける際の、利用者側が留意すべき事項(入所生活上のルール、設備の利用上の留意事項等)を指します。</p> <p>※ ケの「非常災害対策」は、非常災害に関する具申計画を指すものです。</p> <p>※ サの「虐待の防止のための措置に関する事項」は、虐待の防止に係る、組織内の体制(責任者の選定、従業者への研修方法や研修種等)や虐待又は虐待が疑われる事象(以下「虐待等」という。)が発生した場合の対応方法等を指す内容であること(以下、他のサービス種別についても同様。)</p> <p>※ シの「その他運営に関する重要事項」は、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合に身体拘束等を行う際の手続きについて定めておくことが望ましいです。</p>			
79 勤務体制の確保	<p>② 利用者に対し適切なサービスを提供できるよう、ユニット型事業所ごとに従業者の勤務の体制を定めていますか。</p> <p>③ 上記①の従業者の勤務体制を定めるに当たっては、次に定める職員配置を行っていますか。 ア 昼間については、ユニットごとに常時1人以上の介護職員又は看護職員を配置している。 イ 夜間及び深夜については、2ユニットごとに1人以上の介護職員又は看護職員を夜間及び深夜の勤務に従事する職員として配置している。 ウ ユニットごとに、常勤のユニットリーダーを配置している。</p> <p>※ ユニット型指定短期入所生活介護事業所において配置を義務付けることとしたユニットごとの常勤のユニットリーダーについては、当面は、ユニットケアリーダー研修を受講した職員(以下研修受講者という。)を各施設2名以上配置する(ただし2ユニット以下の施設の場合は、1名でよいこととする。)ほか、研修受講者が配置されているユニット以外のユニットでは、ユニットにおけるケアに責任を持つ(研修受講者でなくても構わない。)職員を決めてもらうことで足りるものとします。 この場合、研修受講者は、研修で得た知識等をリーダー研修を受講していないユニットの責任者に伝達するなど、当該施設におけるユニットケアの質の向上の中核となることと求められます。また、ユニットリーダーについて必要とされる研修受講者の数には、当面は、ユニットリーダー以外の研修受講者であって、研修を受講していないユニットリーダーに対して研修で得た知識等を伝達するとともに、ユニットケアに関して指導及び助言を行うことができる者を含めて差し支えありません。 ユニット型指定短期入所生活介護事業所(以下において「ユニット型事業所」という。)とユニット型の指定介護老人福祉施設等(以下において「ユニット型施設」という。)が併設されている場合には、研修受講者をそれぞれ2名以上配置する必要はなく、ユニット型事業所及び併設するユニット型施設併設のある場合には、そのうちいずれか1施設に限る。)を一体のものとして、合計2名以上の研修受講者が配置されているとよいこととします(ただし、ユニット型事業所及び併設するユニット型施設のユニット数の合計が2ユニット以下のときは、1名でよいこととする。)</p> <p>※ 令和3年4月1日以降に、入居定員が10を超えるユニットを準備する場合においては、令和3年改正省令第6条の経過措置に従い、夜間時間帯(午後10時から翌日の午前5時までを含めた連続する16時間をいい、原則として事業所又は施設ごとに設定するものとする。以下同じ。)を含めた介護職員及び看護職員の配置の実態を勘案し、次のとおり職員を配置するよう努めるものとする。 イ 日中時間帯の介護職員及び看護職員の配置 ユニットごとに常勤1人の配置に加えて、当該ユニットにおいて日中時間帯(夜間時間帯に含まれない連続する8時間をいい、原則として事業所又は施設ごとに設定するものとする。以下同じ。)に勤務する別の従業者の1日の勤務時間数の合計を8で除して得た数が、入居者の数が10を超えて1を増すごとに0.1以上となるように介護職員又は看護職員を配置するよう努めること。 ロ 夜間時間帯の介護職員及び看護職員の配置 2ユニットごとに1人の配置に加えて、当該2ユニットにおいて夜間時間帯に勤務する別の従業者の1日の勤務時間数の合計を16で除して得た数が、入居者の合数が20を超えて2又はその端数を増すごとに0.1以上となるように介護職員又は看護職員を配置するよう努めること。 なお、基準条第179条第2項第1号及び第2号に規定する職員配置に加えて介護職員又は看護職員を配置することを努める時間については、日中時間帯又は夜間時間帯に属してはいずれの時間帯でも構わず、連続する時間である必要はない。当該ユニットにおいて行われるケアの内容、入居者の状態等にに応じて最も配置が必要である時間に充てるよう努めること。</p>	はいいいえ	<p>条例第166条第1項 平11府令37 第140条の11の2第1項</p> <p>条例第166条第2項 平11府令37 第140条の11の2第2項</p> <p>平11老企25 第三の八の4(10)①</p>	<p>・業務規則 ・運営規程 ・雇用契約書 ・勤務表 ・業務改善計画 ・研修受講者名簿 ・研修計画(出勤簿) ・研修会資料</p>
	<p>④ ユニット型事業所ごとに、当該事業所の従業者によってサービス提供を行っていますか。</p> <p>※ 調理、洗濯等の利用者へ直接働きを及ぼさない業務については、第三者への委託等を行うことを認めています。</p>	はいいいえ	<p>平11老企25 第三の八の4(10)②</p> <p>条例第166条第3項 平11府令37 第140条の11の2第3項</p>	
	<p>⑤ 従業者の資質の向上のために、研修の機会を確保していますか。</p> <p>※ 研修機会が実施する研修や当該事業所内の研修への参加の機会を計画的に確保してください。また、その際、事業者は、全ての従業者(看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、法第8条第2項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。)に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じてください。</p> <p>※ 事業所の従業者の質の向上を図るため、研修機会が実施する研修や当該事業所内の研修への参加の機会を計画的に確保することとしたものであること。</p>	はいいいえ	<p>条例第166条第4項 平11府令37 第140条の11の2第4項</p> <p>平11老企25 準 (第3の二の3(6)③)</p>	
	<p>⑥ 適切なサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されること</p> <p>※ 介護サービス事業者は、介護に直接関わる職員のうち、医療・福祉関係の資格を有さない者について、認知症介護基礎研修を受講させるために必要な措置を講じることを義務づけることとしたものであり、これは、介護に関わる全ての者の認知症対応力を向上させ、認知症についての理解の下、本人主体の介護を行い、認知症の人の尊厳の保障を実現していく観点から実施するものです。 当該研修の対象とならない者は、各資格のカリキュラム等において、認知症介護に関する基礎的な知識及び技術を習得している者としてこととし、具体的には、同条第3項において規定されている看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、実務者研修修了者、介護職員初任者研修修了者、生活福祉従事者研修修了者に加え、介護職員基礎研修修了又は訪問介護員養成研修一級課程二級課程修了者、社会福祉士、医師、歯科医師、薬剤師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、精神保健福祉士、管理栄養士、栄養士、あん摩マッサージ師、はり師、きゅう師等とします。 なお、当該研修の対象に当たっては、令和3年改正省令第5条において、3年間の経過措置を設けており、令和6年3月31日までの間は、努力義務とされている。事業者は、令和6年3月31日までに医療・福祉関係資格を有さない全ての従業者に対し、認知症介護基礎研修を受講させるための必要な措置を講じなければなりません。また、新規採用、中途採用を問わず、事業所が新たに採用した従業者(医療・福祉関係資格を有さない者に限る。)に対する当該研修の対象については、採用後1年間の猶予期間を設けるとし、採用後1年を経過するまでに認知症介護基礎研修を受講させることとします(この場合についても、令和6年3月31日までは努力義務で差し支えない。)</p>	はいいいえ	<p>条例第166条第5項</p>	

項目	自己点検のポイント	点検	根拠法令	確認書類
	<p>を防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じていますか。</p> <p>※ 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律(昭和47年法律第113号)第11条第1項及び労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律(昭和41年法律第132号)第30条の2第1項の規定に基づき、事業主には、職場におけるセクシュアルハラスメントやパワーハラスメント(以下職場におけるハラスメント)という。)の防止のための雇用上の措置を講じることが義務づけられていることを踏まえ、規定したものです。事業主が講ずべき措置の具体的な内容及び事業主が講じることが望ましい取組については、次のとおりとする。なお、セクシュアルハラスメントについては、上司や同僚に限らず、利用者やその家族等から受けるものも含まれることに留意してください。</p> <p>イ 事業主が講ずべき措置の具体的な内容</p> <p>事業主が講ずべき措置の具体的な内容は、事業主が職場における性的な言動に起因する問題に関して雇用上講ずべき措置等についての指針(平成18年厚生労働省告示第615号)及び事業主が職場における優越的な関係を背景とした言動に起因する問題に関して雇用上講ずべき措置等についての指針(令和2年厚生労働省告示第5号。以下パワーハラスメント指針)という。)において規定されているとおりであるが、特に留意されたい内容は以下のとおりである。</p> <p>a 事業主の方針等の明確化及びその周知 啓発職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨の方針を明確にし、従業員に周知 啓発すること。</p> <p>b 相談(苦情を含む、以下同じ。)に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備</p> <p>相談に対応する担当者をあらかじめ定めること等により、相談への対応のための窓口をあらかじめ定め、労働者に周知すること。</p> <p>なお、パワーハラスメント防止のための事業主の方針の明確化等の措置義務については、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律等の一部を改正する法律(令和元年法律第24号)附則第3条の規定により読み替えられた労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第30条の2第1項の規定により、中小企業(資本金が3億円以下又は常時使用する従業員の数が300人以下の企業)は、令和4年4月1日から義務化となり、それまでの間は努力義務とされているが、適切な勤務体制の確保等の観点から、必要な措置を講じるよう努められたい。</p> <p>ロ 事業主が講じることが望ましい取組について</p> <p>パワーハラスメント指針においては、顧客等からの著しい迷惑行為(カスタマーハラスメント)の防止のために、事業主が雇用上の配慮として行うことが望ましい取組の例として、①相談に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備、②被害者への配慮のための取組(メンタルヘルス不調への相談対応、行為者に対して1人では対応できない等)及び③被害防止のための取組(マニュアル作成や研修の実施等、業種・業態等の状況に応じた取組)が規定されている。介護現場では特に、利用者又はその家族等からのカスタマーハラスメントの防止が求められていることから、イ(事業主が講ずべき措置の具体的な内容)の必要な措置を講じるにあたっては、「介護現場におけるハラスメント対策マニュアル」、「(管理職・職員向け)研修のための手引き」等を参考にした取組を行うことが望ましい。この際、上記マニュアルや手引きについては、以下の厚生労働省ホームページに掲載しているのを参考にされたい。</p> <p>(https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_05120.html)</p> <p>加えて、都道府県において、地域連携介護総合確保基金を活用した介護職員に対する悩み相談窓口設置事業や介護事業所におけるハラスメント対策研修事業を実施している場合、事業主が行う各種研修の費用等について助成等を行っていることから、事業主はこれらの活用も含め、介護事業所におけるハラスメント対策を推進することが望ましい。</p>		<p>平11 老企25 準用第3の一の3(21)④)</p>	
<p>80 定員の遵守</p>	<p>ユニットごとの利用定員及び居室の定員を超える数以上の利用者に対して同時に短期入所生活介護を行っていませんか。(ただし、災害、虐待その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りではありません。)</p>	<p>はい/いいえ</p>	<p>条例第167条 平11 厚令37 第140条の12</p>	<p>・利用者名簿 ・運営規程</p>
<p>第8 その他</p>				
<p>81 介護サービス情報の公表</p>	<p>長野県へ基本情報と運営情報を報告するとともに見直しを行っていますか。</p>	<p>はい/いいえ</p>	<p>法第115条の35 第1項 施行規則 第140条の44</p>	
<p>82 法令遵守等の業務管理体制の整備</p>	<p>① 業務管理体制を適切に整備し、関係行政機関に届け出ていますか。届出している内容を以下に記載してください。</p> <p>届出年月日(平成 年 月 日)</p> <p>法令遵守責任者 氏名〔 〕</p> <p>届出先〔 松本市 ・ 長野県 ・ 厚労省 ・ その他() 〕</p> <p>※ 全ての事業所が松本市内にある場合、届出先は松本市になります。それ以外の場合は、松本市のホームページ内〔健康・福祉→高齢者→業務管理体制関係→業務管理体制について〕で届出区分をご確認ください。</p> <p>※ 届出の有無が不明の場合については、届出先となる所管庁に確認し、届出を行っていない場合は、速やかに届出を行ってください。</p> <p>※ 法令遵守責任者については、届出先となる所管庁に確認し、届出時から変更になっている場合は新たに届出を行ってください。</p> <p>【事業所が整備する業務管理体制の内容】</p> <p>○事業所の数が20未満</p> <p>・ 整備届出事項:法令遵守責任者</p> <p>・ 届出書の記載すべき事項:名称又は氏名、主たる事務所の所在地、代表者氏名等、法令遵守責任者氏名等</p> <p>○事業所の数が20以上100未満</p> <p>・ 整備届出事項:法令遵守責任者、法令遵守規程</p> <p>・ 届出書の記載すべき事項:名称又は氏名、主たる事務所の所在地、代表者氏名等、法令遵守責任者氏名等、法令遵守規程の概要</p> <p>○事業所の数が100以上</p> <p>・ 整備届出事項:法令遵守責任者、法令遵守規程、業務所査査の定期的実施</p> <p>・ 届出書の記載すべき事項:名称又は氏名、主たる事務所の所在地、代表者氏名等、法令遵守責任者氏名等、法令遵守規程の概要、業務所査査の方法の概要</p> <p>② 業務管理体制(法令等遵守)についての考え(方針)を定め、職員に周知していますか。</p> <p>③ 業務管理体制(法令等遵守)について、具体的な取組を行っていますか。</p> <p>※ 行っている具体的な取組(例)のあからずを○で囲むとともに、オについては、その内容を記入してください</p> <p>ア 介護職員の請求等のチェックを実施</p> <p>イ 法令違反行為の疑いのある内部通報、事故があった場合速やかに調査を行い、必要な措置を取っている</p> <p>ウ 利用者からの相談・苦情等に法令等違反行為に関する情報が含まれているものについて、内容を調査し、関係する部門と情報共有を図っている</p> <p>エ 業務管理体制(法令等遵守)についての研修を実施している</p> <p>オ 法令遵守規程を整備している</p> <p>カ その他()</p> <p>④ 業務管理体制(法令等遵守)の取組について、評価・改善活動を行っていますか。</p> <p>☆ 以降は、項目82①で、届出先が松本市である事業所のみご回答ください。</p> <p>⑤ 貴事業所(併設の施設等を含む)には、上記法令遵守責任者が出勤し、常駐していますか。</p>	<p>届出あり/届出なし</p> <p>不明</p>	<p>法第115条の32 第1項 施行規則 第140条の39</p>	
		<p>はい/いいえ</p>		

