

「LoGoフォーム」の操作方法（請求手続き）

URLまたはQRコードへ接続すると、ログインページが表示されます。

<https://logoform.jp/form/N7tm/372501>



ログインページへ接続し、ログインボタンをクリックします。

ログイン画面

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

→ ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

新規アカウント登録

メールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

ログイン

メールアドレスまたはログインID
jouhou@city.matsumoto.lg.jp
27 / 128

パスワード
●●●●●●
8 / 16

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

または

外部サービスでログイン



Googleでログイン



Yahoo!JAPAN IDでログイン



LINEでログイン

請求手続き

自動入力された請求日と請求者情報を確認してください。

請求日と請求者情報の確認

下記のフォームにご入力をお願いします。

補助金の請求内容を以下に入力してください
なお、お受け取り方法は口座振込のみとなります

請求日 必須

2023-12-14

法人種別

法人 個人事業主 必須

会社名

会社名 必須
株式会社〇〇

会社所在地

郵便番号 必須 3901242 7 / 8 都道府県 必須 長野県 市区町村 必須 松本市 3 / 64

所在地 必須
和田4010-27 9 / 64

会社電話番号

電話番号 必須
0263487000 10 / 15

会社代表者

氏名 必須 代表取締役松本 太郎 7 / 64 2 / 64

担当者

メールアドレス 必須 @gmail.com メールアドレス (確認) 必須 @gmail.com 21 / 128 21 / 128

請求者情報は自動入力されます。

請求手続き

請求する補助金の種類を選択してください。

(複数の補助金を請求する場合も、ひとつずつ請求してください。)

補助金種類

Q1. 請求する補助金の種類 **必須**

複数の補助金をご利用の場合、お手数ですがひとつずつご請求ください **必須**

- 新規開業家賃補助事業補助金
- 新規開業支援利子補給事業補助金
- 空き店舗活用事業補助金

請求手続き

今回請求する対象期間と請求金額を選択してください。

対象期間と 請求金額

Q2. 請求対象期間 必須

開始月 必須

1月～

終了月 必須

3月

Q3. 請求金額 必須

100000

お送りしているご案内を参考に
入力してください。

	対象期間	家賃
1回目	R5.11～12支払い分 (2か月分)	66,666
2回目	R6.1～3支払い分 (3か月分)	100,000

振込先の口座情報を入力してください。

口座情報

Q4. 振込先の口座情報を入力してください

なお、指定可能な口座は、個人事業主の場合はご本人もしくは屋号名義の口座、法人の場合は法人名義の口座のみとなります **必須**

金融機関種別

銀行口座に振込 郵便局の通帳に振込 **必須**

銀行名

銀行名 **必須**
みずほ

支店名

支店名 **必須**
東京営業部

預金口座種別

普通 当座 **必須**

口座番号

口座番号 **必須**
000000

口座名義人カナ

口座名義人カナ **必須**
カブシキガイシャマルマル

ゆうちょ銀行の場合

記号（5桁） 番号（8桁）
を入力してください

この番号の入力は不要です。

記号（5桁） 番号（8桁）
54321 - * - 87654321

記号欄には5桁を入力してください

番号欄には8桁を入力してください。
※番号が7桁以下の場合、0（ゼロ）を頭につけて8桁になるように入力してください。
例：16の場合 0000016

請求手続き

家賃等の支払いが確認できる通帳や領収書の写真を添付してください。

写真添付

請求対象の家賃（利子）支払いが確認できる通帳や領収書の写真を添付してください（通帳の場合は表紙も添付してください）

※注意点※請求対象月に実際に支払った分が補助対象となります。

例) 請求対象が4月から6月の家賃の場合、4月、5月、6月中に実際に支払った家賃2回分を添付してください。4月分の家賃を2月に支払った場合、その支払いは対象とならず、以降の3回分が対象となります。

例) 4月から6月が補助対象の場合、
②～④が補助対象となります。

3月30日	4月分家賃支払い…①
4月30日	5月分家賃支払い…②
5月30日	6月分家賃支払い…③
6月30日	7月分家賃支払い…④

実際に支払った日が
4月から6月のものが対象



以下、写真が複数となる場合にご利用ください



→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

請求手続き

写真例



	年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
1	05-05-31	W	1,000	
2	05-07-12	WTU	15,330	フリコミ
3	05-07-18	W	5,000	
4	05-07-25	D	預金機	50,000
5	05-07-25	D	預金機	10,000
6	05-07-26	DTU	マツモトシ	330,000
7	05-08-18	WTU	2,983	フリコミ
8	05-08-21	DTU	利息	3
9	05-08-24	W	30,000	フリコミ(%)
10	05-08-29	D		29,700
11	05-08-29	D		28,700

通帳の場合は表紙と支払いを行ったページをつけてください。
支払いを行ったページは年月日、摘要等、支払金額がわかるように写真を撮影してください。

※通帳がない方は、インターネットバンキングの取引明細等を撮影してください。

① 領収書

No. 11111111
② 2023年12月15日

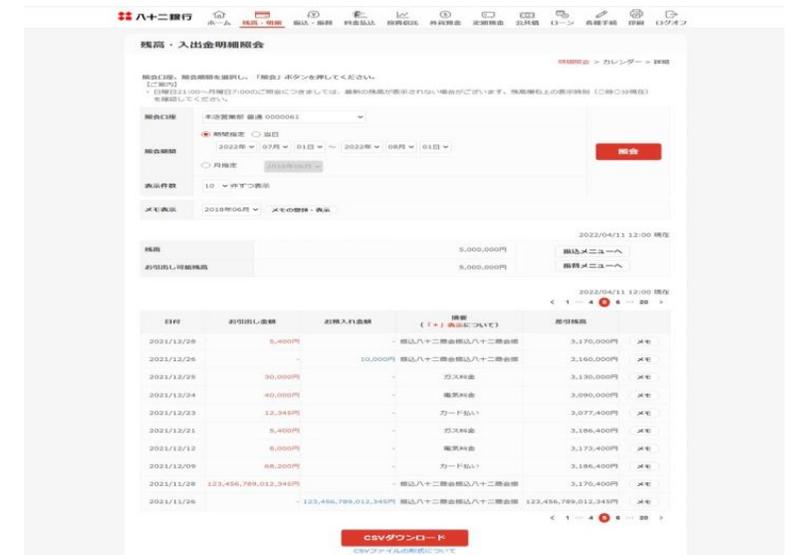
③ 株式会社〇〇様

④ ¥100,000 -

⑤ 但 1月分家賃として
上記正に領収いたしました⑥ 株式会社松本市役所

領収書は

- ①領収書という旨
 - ②日付
 - ③宛名
 - ④金額
 - ⑤家賃支払分である旨
 - ⑥発行者
- の全てが記載されたものを提出してください。



入力内容に誤りがないか確認し、送信してください。

請求完了

Q3. 請求金額

100,000 円

Q4. 振込先の口座情報を入力してください

なお、指定可能な口座は、個人事業主の場合はご本人もしくは屋号名義の口座、法人の場合は法人名義の口座のみとなります

金融機関種別	銀行口座に振込
銀行名	みずほ (カナ: ミズホ, 銀行コード: 0001)
支店名	東京営業部 (カナ: トウキョウ, 支店コード: 001)
預金口座種別	普通
口座番号	000000
口座名義人カナ	加藤 太郎

以下、写真が複数となる場合にご利用ください

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

申請内容の確認

申請一覧をクリックすると、マイページで申請状況を確認できます。

マイページ

送信完了

請求書を受け付けました。

< 受付番号: IF00000278 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

マイページの [申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。

URLまたはQRコードへ接続してもマイページへアクセスできます。

<https://logoform.jp/mypage>



申請内容の修正

修正依頼の通知メールが来た場合、メールのリンクをクリックすると申請内容を修正できます。

申請一覧

申請を検索 対応が必要な申請のみ表示

3件 申請日の新しい順

➡ 申請内容を修正してください

松本市電子請求フォーム_総合戦略局
長野県松本市
受付番号：GZ00028571 | 申請状況：補正依頼 | 申請日時：2023/06/30 11:49

[詳細 >](#)



ⓘ 申請内容を修正してください
修正依頼の内容：請求書2に請求日の記載がありません。

松本市電子請求フォーム_総合戦略局
長野県松本市
受付番号：GZ00028571 | 申請状況：補正依頼 | 申請日：2023/06/30 11:49

申請内容

課名_総合戦略局
DX推進本部
担当者名 (仮名)

[修正](#)