

## 介護認定情報開示 郵送申請のご案内

### (1) ご用意いただく書類

#### ①本人申請の場合

- ・申請書
- ・身分証明書のコピー
- ・返信用封筒（94円切手の貼付、返信先住所の記入をしたもの）

#### ②居宅介護支援事業所、介護保険施設のケアマネジャーによる申請の場合

- ・申請書（※）
- ・介護支援専門員の資格者証のコピー
- ・返信用封筒（94円切手の貼付、返信先住所の記入をしたもの）

※転入継続の方の情報を申請する場合、被保険者の住所は、松本市の住所と転入先の住所を両方記入してください。

### (2) 申請者と被保険者の関係確認について

事業者による申請の場合、被保険者との関係を確認するため、下記いずれかの書類を提出してください。

#### ①居宅介護支援事業者による申請の場合

- ・居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書（事前に提出している場合は不要）

#### ②介護保険施設による申請の場合

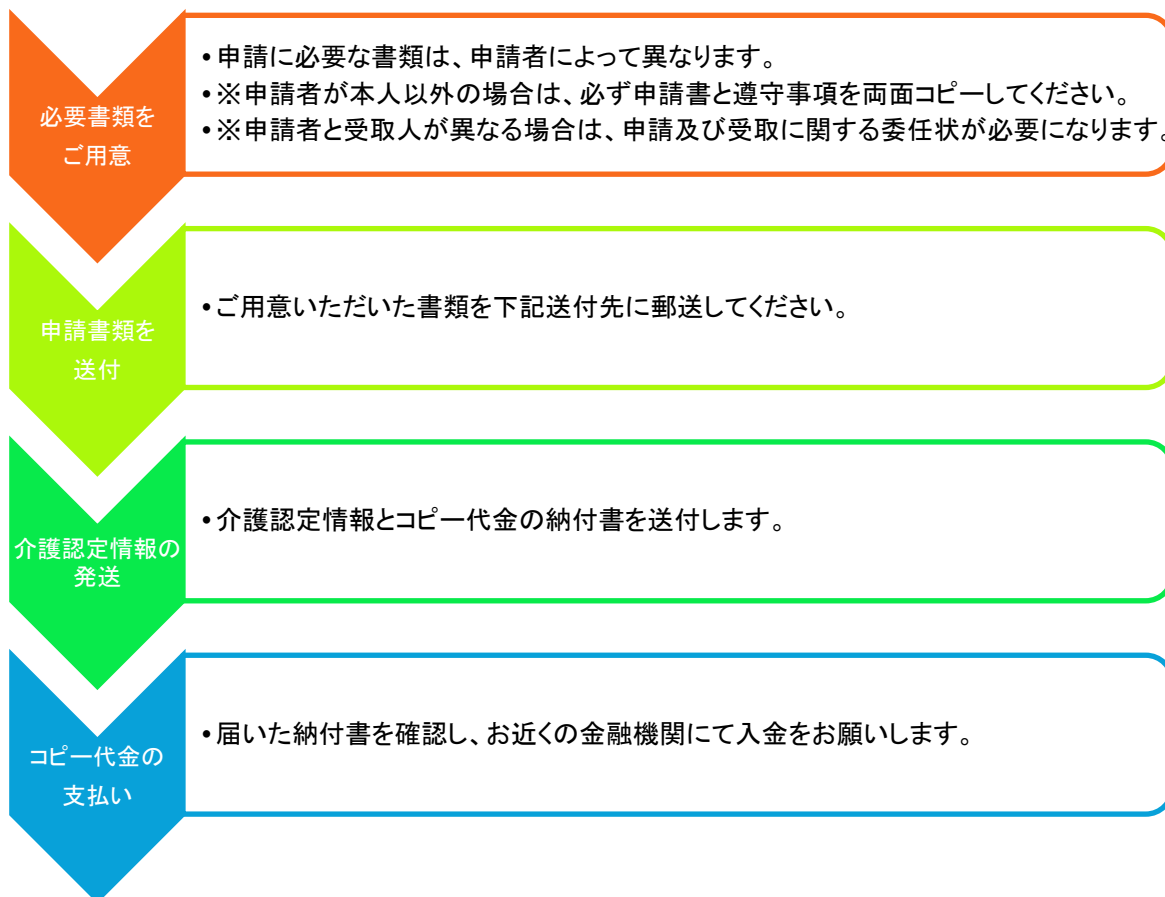
- ・介護保険（住所地特例）施設入所・退所連絡票（事前に提出している場合は不要）
- ・個人情報取扱同意書の写し（認知症等により、情報提供申請書の自署を省略する際に添付するのと同じもので可）
- ・施設入所時の契約書の写し（日付、施設名、署名欄がわかる部分）
- ・施設入所申込書の写し（日付、施設名、入所者名がわかる部分）

#### ③転入継続の方の情報を申請する場合

- ・個人情報取扱同意書の写し（認知症等により、情報提供申請書の自署を省略する際に添付するのと同じもので可）
- ・契約書の写し（日付、事業者、署名欄がわかる部分）

（次のページも御確認ください。）

### (3) 申請の流れ



#### ■送付先

〒390-8620

長野県松本市丸の内3番7号

松本市健康福祉部高齢福祉課 介護給付担当 宛