

農地法第18条第6項の規定による通知書

※この用紙は3部（1部原本・2部コピー可）提出してください。

下記土地について賃貸借の（合意解約）をしたので、農地法第18条第6項の規定により通知します。

〇〇年〇〇月〇〇日

通知者（賃貸人）氏名 〇〇 〇〇

※ 自著又は記名・押印をお願いします

// （賃借人）氏名 △△ △△

松本市農業委員会 会長 様

記

1 賃貸借の当事者の氏名（名称）等

当事者の別	氏名（名称）	住所
賃 貸 人	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇
賃 借 人	△△ △△	△△△△△△△△

2 土地の所在等

所 在 ・ 地 番	地 目		面 積 (㎡)	備 考
	台 帳	現 況		
松本市□□□ □□-□	□	□	□□□□	

3 賃貸借契約の内容 農地法 利用権設定 ←該当する内容を囲ってください

4 農地法第18条第1項ただし書に該当する事由の詳細

5 賃貸借の解約の申入れ等をした日

賃貸借の解約の申入れをした日 年 月 日

賃貸借の更新拒絶の通知をした日 年 月 日

賃貸借の合意解約の合意が成立した日 〇〇年〇〇月〇〇日①

賃貸借の合意による解約をした日 〇〇年〇〇月〇〇日

6 土地の引渡しの時期 〇〇年〇〇月〇〇日②

7 その他参考となるべき事項 ①・②は合意解約書と同じ日付を記入してください。

1 本文には解約の申し入れ、更新拒絶の通知、合意解約等該当用語を記入してください。
（合意解約の場合は「通知者氏名」のところに当事者双方が連署してください。

2 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。

3 5の「賃貸借の解約の申し入れ等をした日」については、該当事項にその年月日を記入しますが、合意解約の場合にあっては、その合意が成立した日及びその合意による解約をした日の双方に記載してください。