

# ご案内 松本市物価高騰対応低所得世帯給付金(10万円/1世帯)

- (1)世帯全員が令和5年度「住民税均等割のみ課税」(住民税所得割が非課税)であること
- (2)住民税が課税されている者の扶養親族等のみからなる世帯でないこと の2点を満たす世帯が対象です。

## 記入例

①から⑧まで記入してください。  
裏面も必ずご確認ください。

様式第2号(第6条関係)

### 松本市物価高騰対応低所得世帯給付金申請書(請求書) (申請を必要とする世帯の場合)

支給市町村(※令和5年12月1日時点の市町村)

松本 市長殿

受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

#### 1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ)	性別	生年月日	現住所
氏名 〇〇 〇〇	男	明治・大正・昭和・平成・令和 〇年〇月〇日	松本市丸の内3-7 電話 ( 31 ) 3111
〇〇 〇男	女		

#### 2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

○ 令和5年12月1日時点の住所が、現住所と異なる方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市町村が発行する所得・課税証明書を添付してください。(該当者全員) ※所得・課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

(フリガナ)	申請者との続柄	性別	生年月日	現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる	異なる場合には令和5年1月1日時点の住所を記載	令和5年度住民税所得割課税状況
1 (申請者) 〇〇 〇〇	本人			<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇	<input type="checkbox"/> 非課税 <input checked="" type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2 〇〇 〇子	妻	女	明・大・昭・平・令 〇月〇日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3			明・大・昭・平・令 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4			明・大・昭・平・令 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
5			明・大・昭・平 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告

#### 3. 振込口座(原則として申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.信用 3.信組 7.信連連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座		
金融機関コード	支店コード			
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。)	通帳番号 (右詰めでご記入ください。)		口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1			

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、松本市重点支援金コールセンター(電話0263-31-3111)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

①

世帯主の氏名、性別、生年月日、現住所、連絡先(電話番号)を記入してください。

②

該当するものに✓を記入してください。

③

現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる方は、令和5年1月1日時点の住所を記入してください。

④

該当するものに✓を記入してください。

⑤

申請・請求者名義の振込口座を記入してください。

⑥

全ての項目を確認し、誓約・同意をする場合は、□に✓を記入してください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(し)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 松本市物価高騰対応低所得世帯給付金(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。  
 ※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。
- ① ア 世帯の全員が、令和5年度住民税均等割のみ課税である。  
 イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。  
 (注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。  
 ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
  - ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
  - ③ 既に給付金の支給を受けた世帯ではありません。
  - ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、松本市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
  - ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
  - ⑥ この申請書は、松本市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
  - ⑦ 松本市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年4月15日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
  - ⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合やには、給付金を返還します。

⑦

提出書類を確認してください。全ての書類が必要です。

提出書類	提出期限: 令和6年4月15日(月)(消印有効)
<input checked="" type="checkbox"/>	松本市物価高騰対応低所得世帯給付金申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)(本書) ※ 必要事項をご記入ください。
<input checked="" type="checkbox"/>	『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』 ※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
<input checked="" type="checkbox"/>	『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 ※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
<input checked="" type="checkbox"/>	(「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分) 令和5年1月1日時点でお住まいの市町村が発行する『令和5年度所得・課税証明書』の写し(コピー)

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申請の内容に相違ありません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名

○○ ○男

⑧

日付(記入日)、氏名を記入してください。

給付対象世帯であって、基準日である令和5年12月1日時点において、18歳以下の児童がいる世帯には、児童の子ども加算分給付金が支給されます。こちらについては、4月中旬以降に別途ご案内します。