

令和6年度会計年度任用職員受験申込の手順

手順

注意事項

①PC、タブレット端末、スマートフォンを準備



- ★申込みは「インタビューメーカー」を利用します。
受付期間内に正常に受信できなかった申込みは受付できません。
あらかじめ余裕をもってお申込みください。
- ★通信障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

②採用ホームページの受験申込よりメールアドレス登録



- ★まず、ドメインの指定受信をしている場合は [@interview-maker.com] 及び [@city.matsumoto.lg.jp] を受信できるようにしてください。

- ★以降、入力途中での一時保存ができません。ワードなどで予め文案を作成の上、記入していただくことをお勧めします。
- ★記入した内容は申込み後、ご自分で確認できません。必要に応じて画面メモを撮るなどしてください。

③応募者情報入力 & 利用規約にチェック



- ★受験資格の要件を満たさない場合は、申込みが完了していても、無効として取り扱います。
- ★応募登録に **3カ月以内** に撮影した写真（上半身・無帽・マスク無し・正面向き）の画像データが必要になります。

④ヒアリングシートを記入



【質問項目】※以下は一例です。

- ・ 資格要件確認
- ・ 試験区分
- ・ 学歴
- ・ 職歴
- ・ 資格、免許
- ・ 志望動機（300字以内）
- ・ 自己PR（300字以内）
- ・ 学生、社会人で力を入れたこと（300字以内）
- ・ その他

⑥登録完了



- ★応募者情報、ヒアリングシートを登録後、応募完了メールが届きます。
※メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダなどに入っていないかご確認ください。
- ※メールが届いていない場合は、登録が完了していない可能性があります。松本市職員課までご連絡ください。