

令和4年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市総合体育館		所管課 TEL	スポーツ推進課 0263(45)9511					
所在地	松本市美須々5-1		設置年月	平成3年7月					
施設設置目的	市民のスポーツの振興と心身の健全な発達を図り、健康増進に寄与する。								
施設概要・設備	敷地面積：55,000㎡ 建築面積：8830.86㎡ 延床面積：12630.38㎡ メインアリーナ、サブアリーナ、第1トレーニング室、第2トレーニング室、大会議室、小会議室、和室 会議室、クラブ会議室、その他諸室（事務室、応接室、特別室、医務室、施設管理室、給湯室等）								
指定管理者名（選定方式）	ミズノ・松本市スポーツ協会グループ（公募）								
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日（5カ年）								
指定管理者の 主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設の使用許可、使用料徴収 施設及び設備の維持管理 自主事業の企画及び実施 								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（％）	対前年比（％）				
	利用者数	73,762	128,463	174.2%	174.2%				
	（特記事項）利用目標は、令和3年度の数値								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和4年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和4年度決算		令和3年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料 自主事業	88,170,000 6,990,000	指定管理料 自主事業	88,170,000 11,068,904	使用料	20,814,560	使用料	9,779,800
		計	計	計	計	計	計	計	
		95,160,000	99,238,904	20,814,560	9,779,800				
	支出 （歳出）	人件費	23,370,000	人件費	34,396,502	指定管理料	88,170,000	指定管理料	88,170,000
		保守点検・清掃等	19,210,000	保守点検・清掃費	20,242,618				
		光熱水費	18,470,000	光熱水費	16,307,656				
		リース代	330,000	リース代	874,513				
燃料費		15,070,000	燃料費	15,781,933					
賃借料		1,400,000	賃借料	604,096					
事務費		2,290,000	事務費	2,431,650					
修繕費		2,000,000	修繕費	1,857,711					
本社管理費	4,600,000	本社管理費	4,600,000						
自主事業費	4,540,000	自主事業費	7,586,824						
その他	2,570,000	その他	3,115,042						
	計	93,850,000	計	#####	計	88,170,000	計	88,170,000	
損益	1,310,000		-8,559,641		差引	-67,355,440	差引	-78,390,200	
（特記事項）									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書（提案書）の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
67.2

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	市民の平等な利用を妨げるような行為は見受けられない。指摘等も寄せられていない。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	社員・契約社員就業規則、時間外労働・休日労働に関する協定届（労働基準監督署届出）、雇用計画書等を確認した。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	緊急時マニュアルが作成され、連絡体制も常に掲示している。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	履行保険、自主事業賠償責任保険、著作権損害賠償責任保険に加入している。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	就業規則に基づき遂行され、電子データは3重のセキュリティを設けている。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	就業規則に基づき遂行され、各書棚の格納書物一覧により整然と管理している。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	事業報告書により問題ないことを確認した。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	本社の各技術部門が随時サポートバックアップを実施している。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	特に備品管理については、仕様書に示した以上の高い水準で管理ができています。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	A	市と2か月に一度ミーティングを行っており連携がとれている。（令和4年度から開始）
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	適正な人員配置により管理運営が行われている。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	有資格者等の配置、指揮系統が確立していることを確認した。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	計画的な休暇の取得など働き方改革に取り組んでいる。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	休館日を利用し、月に1回の研修会を実施し、業務指導等を行っている。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	適正な会計処理を行うため、本社と連携して管理を行っている。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	清掃、保守点検業務等について、第三者との契約について確認した。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか		3	B	業務報告や事業報告は適正に作成されており、報告期限は守られている。	
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	普通救命講習の受講などにより、安全対策が備わっている。	
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	毎日施設内外をそれぞれ2回以上点検を行い、チェックシートに記録し、適切な管理が行われている。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	A	市民の健康につながるミズノ(株)ライフアンドヘルス事業など独自サービスの取り組みについて確認できた。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	事業計画に沿った事業量であることを確認した。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	A	施設・駐車場利用について周辺施設や他の指定管理者と連携し、特に駐車場対応など適切に対応できている。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	A	館内の展示品の工夫や自主事業PRなど親しまれる施設、利用しやすい施設に向けた工夫が確認できた。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	利用者によって異なる接遇の丁寧さ、利用者を快く迎えるための花の植栽などの環境整備に取り組んでいる。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	案内板の改善、障がい者対応を研修で学んでいる。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	利用者アンケートを実施することにより、利用者の要望等を事業に反映させている。
セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	業務日誌等を活用してセルフモニタリングを実施していることを確認した。	
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	消費電力削減のため、照明灯の本数を減らすなどエネルギー削減に対する取り組みを行っている。	
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	アリーナの床の修繕等の自社で行えるものは自ら行い、経費の削減及び早急な修繕により業務の効率化に取り組んでいる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	支出総額は、事業計画書の範囲内である。また、コロナの影響は受けたが、昨年度の利用人数を上回った。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和4年11月10日から令和4年12月28日
	調査対象	施設利用者
	調査方法	アンケート用紙による設問形式
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和3年度の 自己評価	<p>昨年に引き続き今年度も新型コロナウイルスの影響により一部大会の縮小及び人数制限等ありましたが閉館時間もなく施設利用者及び自主事業参加者数も増加することができました。今年度は利用者増加・利用者に親しまれる総合体育館を目指し施設運営を行いました。</p> <p>トレ室、利用者増加対策として、施設建物通路側にA1サイズのポスター掲示、SNSでの発信、コロナ禍で縮小していた初回講習の回数の増加など実施、年間利用者2,241人に増え、19,704人の利用者でした。</p> <p>又体育館利用者以外方へニュースポーツ利用者啓蒙活動としてロビーにて紹介、更にはマレットゴルフ場への誘導策として玄関内に貸マレットコーナー設置、市民の皆様にご利用促進策を実施144名の方が実際に飛び込みで活動されました。</p>
要望・苦情への 対応状況	<p>尚ニュースポーツ貸出品85品目で延べ981日増加の1804日の貸出が行われました。</p> <p>地域住民に親しむ活動の一環で玄関前、中庭に2,000球のチューリップ球根を地元の園児を始め施設利用者、施設職員とで12月に植込、翌3月～4月には満開の花で、皆さんの会話が弾む姿が見られる取組ができました。</p> <p>更にリスク管理の目的で昨年に引き続き、館内外の巡回を強化し施設備品の管理強化・圧雪場所・凍結場所・落雪場所など事前に使用者様に周知徹底ができました。</p>
今後の目標	<p>令和5年度はさらなる来場者の増加に寄与できる運営を目指してまいります。</p> <p>また、自主事業においても、自社の強みを発揮できるイベントを開催し、市民の皆様の要望にお応えできるように努めてまいります。</p>

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準	
A (1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B (0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C (0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D (0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】</p> <p>令和4年度も新型コロナウイルス感染症対策の影響はありましたが、掲示物の工夫やSNSの発信、初回講習の回数増加などの努力により、自主事業参加者数を増加することができました。</p> <p>【個別施設ごとのテーマに対する評価 設定がある場合】</p> <p>個別施設ごとのテーマ：緑地管理</p> <p>緑地管理は、施設全体の草刈りを定期的に行い適切に管理ができていました。また、日常の敷地内点検により、ごみ拾いなど、敷地内の美観に努めました。</p> <p>【総合的な評価】</p> <p>市の基幹スポーツ施設としての役割を十分に理解され、自主事業の実施、ニュースポーツの紹介(展示)及び貸マレットゴルフコーナーの設置など、利用者の健康につながる積極的な事業展開を評価します。チューリップをはじめとする花の植栽等、利用者を迎える環境整備への取り組みも良いと思います。隣接するキッセイ文化ホールとの駐車場利用の連絡調整、体育館周辺の草刈り・清掃なども適切に実施されています。</p> <p>松本市総合体育館は、受動喫煙防止区域に指定されていますので、敷地内における周知や必要に応じた喫煙者への注意・指導などについても、積極的に取り組んでいただき、引き続き、利用者に気持ちよくお使いいただける施設として管理・運営していただけることを期待します。</p>	<table border="1"> <tr> <td>配点</td> <td>評価</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>点数</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>合計点数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>74.2</td> <td></td> </tr> </table>	配点	評価	10	B	点数	7	合計点数		74.2	
配点	評価										
10	B										
点数	7										
合計点数											
74.2											

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	「不可」

「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適正

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和4年11月10日～令和4年12月28日
	調査対象	利用者設備
	調査方法	アンケートによる設問形式
調査結果	<p>1 年齢 10代/7人 20代/12人 30代/7人 40代/7人 50代/8人 60代/11人 70代/29人 80代以上/4人 未回答/25人</p> <p>2 性別 男性/49人 女性/35人 その他/0人 未回答/26人</p> <p>3 お住まい 松本市内/84人 松本市外/1人 未回答/25人</p> <p>4 移動手段(複数回答) 徒歩/17人 車/60人 電車/1人 バス/1人 自転車/16人 未回答/26人</p> <p>5 利用頻度 週に2回以上/42人 週に1回程度/23人 2週間に1回程度/6人 月に1回程度/3人 半年に1回以上/4人 年に1回以下/7人 未回答/25人</p> <p>6 移動時間 15分以内/55人 30分以内/24人 1時間以内/5人 1時間以上/1人 未回答/25人</p> <p>7 初来場のきっかけ 大会・イベント/7人 広告/8人 ホームページ/17人 SNS/1人 その他/44人 未回答/33人</p>	
利用者からの意見 要望・苦情等	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも親切で、来てよかったと思えます。 ・とても対応がいいと思います。 ・気持ちよく対応してください。 ・施設は、常に消毒されており、きれいだと思います。 ・更衣室が暗いです。 ・ジムの機械の掃除をもっとしてほしい。 ・トレーニングマシンを新しいものを入れてほしい。 ・トレーニング中に託児サービスがあるとありがたい。 	