

# 松本市保育園等入園申込み 電子申請手順

## ① ログイン(または新規アカウント登録)



**入力フォーム**

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

**ログインして申請**  
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

**新規アカウント登録して申請**  
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

LoGoフォーム

※PCの場合は画面レイアウトが異なりますが、操作手順は同じです。

### 申請にはログインが必要です

【アカウントをお持ちの方】  
こちらからログインしてください。  
ログイン後、電子申請に移行します。

【アカウントをお持ちでない方】  
「新規アカウント登録」に進んでください。

#### 〈登録方法〉

- ① メールアドレスを入力し、登録用メールを送信
- ② メールを開き、記載のアドレスから登録へ移行
- ③ 利用者情報(保護者の氏名、住所等)を入力
- ④ 利用規約の同意にチェックをし、「確認」を押す
- ⑤ 入力内容を確認し、「登録」を押す
- ⑥ 「申請へ進む」を押す(電子申請に移行します)



※登録した氏名や住所などは申請フォームへ自動入力されます。  
※外部サービスと連携してアカウント登録をする場合、外部サービスに登録されたメールアドレスが自動入力されます。現在も有効なメールアドレスかお確かめのうえ登録してください。

#### ⚠️【新規アカウント登録用のメールが届かない場合】

迷惑メールとして受信拒否されている可能性があります。下記のアドレスから受信できるように設定を行ってください。

「 [no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp](mailto:no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp) 」



#### ⚠️【自動入力されたメールアドレスは変更しないでください】

申請後はメールにて不備の有無等を連絡します。申請フォームに自動入力されたメールアドレスは、アカウント登録時のメール認証により、電子申請フォームからメールが届くことが確認できています。メールアドレスを変更した場合、修正依頼等の連絡が申請者に届かず、不受理となる恐れがあります。

## ② 申請内容の入力、データ添付

### 入力フォーム

1 2 3

下記のフォームにご入力をお願いします。  
※例年、0～2歳児クラスは募集定員数を超えるお申込みがある状況です。  
ご希望に添えない場合もありますので、認可外保育施設等のご利用も検討いただきながら結果をお待ちいただくようお願いいたします。

#### 申請区分 必須

今回申請するのは、以下のうちどちらでしょうか。 必須

- 新規申請（1回目の申請）
- 不備改善（不備改善のための2回目以降の申請）



### 入園申込みの開始

上から順に回答してください

#### 【入力時の注意点】

- ① 回答内容により、不要項目が非表示になるため、**必ず上から順に入力を進めてください。**
- ② 申請を中断する場合は「一時保存」をご利用ください。（フォーム最下部の「入力内容を一時保存する」をタップ）  
※一時保存は31日間有効です。再度電子申請フォームを開くと、途中から再開できます。

新規入園面接票（新規入園申込みの場合は添付必須） ※3歳未満児と3歳以上児で様式が異なりますのでご注意ください。

必須

新規入園面接票

新規入園面接票 必須



写真ライブラリ

写真またはビデオを撮る

該当

(1) ファイルを選択

注  
民登録がなかつた方が対象となります。 ※  
父・母のいずれかが税法上の扶養になっている場合は、該当項目をチェックしてくだ

### データ添付方法

- ① 添付書類にチェック（添付欄が表示されます）
- ② 添付する欄をタップ
- ③ 添付方法を選択

#### 【データ添付時の注意点(よくある不備)】

- ・裏面がある書類は裏面の写真も添付してください。
- ・ピントがずれて不鮮明な場合、再提出となります。
- ・ExcelデータはPDFまたは画像に変換して添付してください。





お申し込みの生年月日・年齢に誤りがないか、今一度ご確認ください。

誤りがある場合、異なったクラス年齢で入園調整となり、入園決定の取り消しとなる可能性があります。

※チェックせずに申込みするとエラーになります。 **必須**

誤りはない

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

## 申請完了

### 【申請の完了】

回答が完了したら、「確認画面へ進む」を押してください。

確認画面に移行後、内容に間違いがなければ「送信」を押し、申請完了です。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

### 【入力に不備がある場合】

不備となっている部分が赤く表示されます。不備を改善し、再度「確認画面へ進む」を押してください。

能となりますので、事前に保育課までご相談ください。) **必須**

【有】 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（2・3号）

【無】 地域に利用可能な幼稚園等が無く、やむを得ず保育所等を利用する場

## 例

no-reply@logoform.st-japa...  
宛先:

送信完了 - R5年度松本市保育園等  
入園申込 [受付番号:DE00000833]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

## 送信完了メール

送信完了メールが登録したアドレスへ自動送信されます。

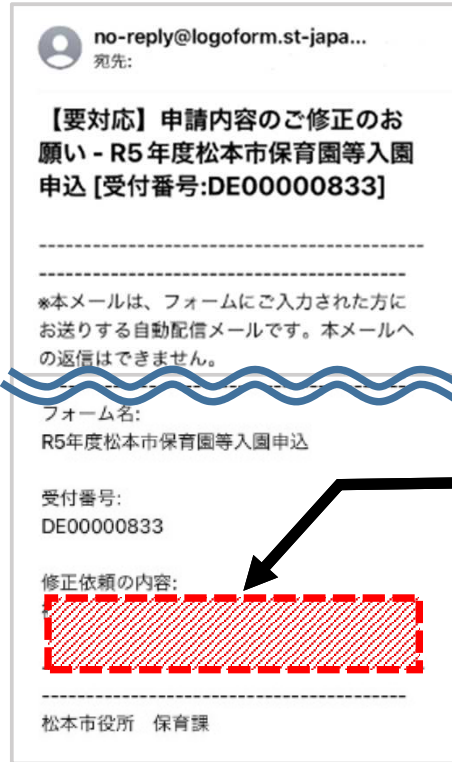


### 【入力したアドレスが正しいのにメールが届かない場合】

迷惑メールとして受信拒否されている可能性があります。下記のアドレスから受信できるように設定を行ってください。

「 [no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp](mailto:no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp) 」

## ④ 修正依頼(内容に不備がある場合)



### 申請内容の修正

添付書類等に不備があった場合、保育課から修正依頼のメールが届きます。依頼内容は本文中の「修正依頼の内容」をご確認ください。

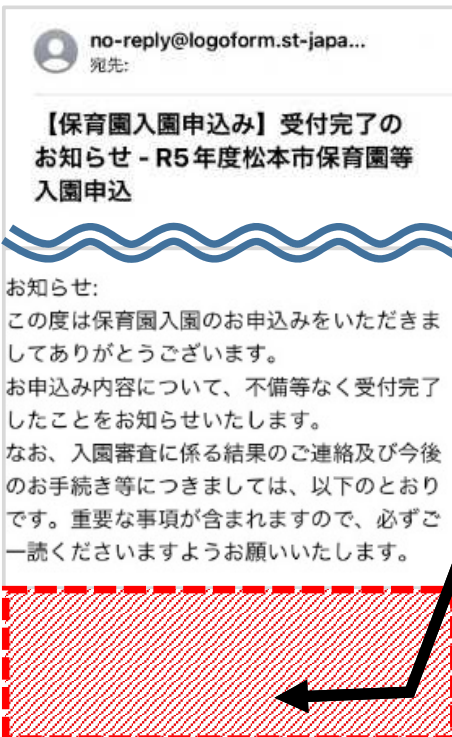
#### 修正依頼の例

・就労証明書を添付しなおしてください。(画像が不鮮明のため)等

#### 【修正方法】

メール本文にあるURLより電子申請にアクセスし、申請内容を修正した後、再度送信してください。

## ⑤ 受付完了(内容に不備がなかった場合)



### 受付完了メールの受信

不備なく申請が受理された場合、保育課から受付完了メールが届きます。

**受付完了メールには重要な事項が含まれますので、必ずご一読ください。**

#### 【メール記載内容】

- ・結果連絡について
- ・保育料算定用資料の提出について(該当者のみ)
- ・要件の変更について 等

以上で申請は完了です。電子申請をご利用いただきありがとうございました。  
保育課からの結果通知をお待ちください。

