

# 医療法人届出・申請ミニガイド

令和5年9月

役員変更、決算届および定款変更についての概要をまとめました。

決算届の提出は毎会計年度ごとに、役員変更届は重任した場合も届出が必要ですので、漏れないようにお願いします。

不明な点やご相談などがありましたら、保健所保健総務課にご連絡ください。

松本市保健所 保健総務課

〈 ☎ 0263-40-0700 〉

## 1 届出・申請のスケジュールの例

※会計年度、役員任期ともに、4月1日～3月31日の場合

※6月定款変更の場合

### 3.31 会計年度、役員任期満了

| 項目        | 3月                         | 4月                            | 5月                                    | 6月                             | 7月  |
|-----------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| ①役員変更     | ・社員総会(役員変更承認)<br>役員任期満了前まで | ・登記(理事長が重任・変更の場合)<br>変更後2週間以内 | ・登記事項変更登記完了届(理事長が重任・変更の場合)<br>変更後遅滞なく | ・役員変更届<br>変更後遅滞なく              |   |
| ②決算届      |                            | ・事業報告書(監事へ)<br>会計年度終了後2か月以内   | ・事業報告書(監事→社員総会へ)<br>会計年度終了後3か月以内      | ・社員総会(事業報告書承認)<br>会計年度終了後3か月以内 | ・登記(変更後2週間以内)<br>・決算届<br>変更後遅滞なく<br>・登記事項変更登記完了届<br>登記完了後遅滞なく |
| ③定款変更認可申請 | ・事前相談                      | ・社員総会(定款変更承認)                 | ・定款変更認可申請                             | ・審査<br>・認可証交付                  | ・登記(認可証交付後、2週間以内)<br>・登記事項変更登記完了届(登記後、遅滞なく)                   |

## 2 概要

| 提出書類  | 概要   | 提出時期    |
|---|--|---------|
| ①役員変更届<br>〈医療法施行令第5条の13〉<br>・社員総会(理事会)の議事録の写し | ・役員を変更したときは、保健所に届出てください。<br>・2年ごとの重任した場合も、都度提出をお願いします。<br>・原則として、医療法人と取引関係にある営利法人等の役職員は、役員になることができません。 | 変更後遅滞なく |

| 提出書類  | 概要   | 提出時期                  |
|---|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書</li> <li>・役員就任承諾書</li> <li>・印鑑証明</li> <li>・医師免許の写し</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">※新たに役員に就任する場合のみ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">※医療機関の管理者のみ</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該営利法人との取引内容が確認できる書類（契約書等）</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">※新たに就任した役員が開設・経営上利害関係にある営利法人等の役職員を兼務する場合</div> |  |                       |
| <p><b>②決算届</b><br/>〈医療法第51条、52条〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業報告書</li> <li>・財産目録</li> <li>・貸借対照表</li> <li>・損益計算書</li> <li>・関係事業者との取引の状況に関する報告書</li> <li>・監査報告書</li> <li>・経営状況報告書（R5.8月以降に会計年度終了を迎える法人）</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療法人は、毎会計年度終了後3か月以内に保健所に届出する必要があります。</li> </ul> <p>手順</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 会計年度終了後2か月以内に事業報告書、財産目録、貸借対照表及び損益計算書（以下「事業報告書等」という。）を作成し、監事に提出する。</li> <li>(2) 監事は、事業報告書等を監査し、監査報告書を作成して会計年度終了後3月以内に理事会等に提出する。</li> <li>(3) 医療法人は、理事会等の承認を受け、「決算届」により、保健所に届出る。</li> </ol> <p>※決算により資産総額の変更が生じるため、登記並びに登記事項変更登記完了届（③-3）の提出も伴います。</p> | <p>毎会計年度終了後、3か月以内</p> |
| <p><b>③-1 定款（寄附行為）変更認可申請書</b><br/>〈医療法第54条の9第3項〉<br/>※2部必要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更事由及び理由書</li> <li>・定款の新旧比較対照表</li> <li>・現行定款</li> <li>・新定款(案)</li> <li>・社員総会議事録の写し</li> <li>・その他必要な書類</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院等の開設又は廃止及び法人の名称、役員定数の変更など定款(寄附行為 以下、定款)の条文を変更する必要がある場合には、保健所の認可を受ける必要があります。定款等の規定に基づき、社員総会(評議員会 以下、社員総会)の決議を経てから、保健所に申請してください。</li> </ul>  | <p>社員総会の決議後</p>       |
| <p><b>③-2 定款（寄附行為）変更届</b><br/>〈医療法第54条の9第5項〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更事由及び理由書</li> <li>・定款の新旧比較対照表</li> <li>・社員総会議事録の写し</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の事務所の所在地及び公告の方法を変更する場合は、認可申請ではなく、変更の届出が必要になります。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更事由及び理由書</li> <li>・定款の新旧比較対照表</li> <li>・社員総会議事録の写し</li> </ul>  | <p>変更後、遅滞なく</p>       |

| 提出書類   | 概要  | 提出時期              |
|--|---|-------------------|
| <p>③-3<br/> <b>登記事項変更登記完了届</b><br/>           〈医療法施行令第5条の12〉</p> <p>・登記履歴事項証明書</p> | <p>・設立後、登記事項に変更があった場合や解散、合併、清算人の就任又はその変更及び清算の結了の場合にも、登記を行い、保健所に届出する必要があります。</p> <p><b>1 毎年必ず登記するもの</b><br/> <b>資産総額の変更登記（毎年度決算終了後、資産の総額を登記）</b><br/>           ※決算終了後2か月以内に登記すること</p> <p><b>2 その都度登記するもの</b></p> <p>(1) 理事長の変更（住所変更・改姓名を含む。重任した場合も登記が必要）</p> <p>(2) 定款（寄附行為）変更認可を受けた登記事項の変更</p> <p>(3) 事務所所在地の変更<br/>           ※それぞれ、変更後2週間以内に登記すること</p> | <p>登記完了後、遅滞なく</p> |