

様式第1号（第5条関係）

松本市リユース食器利用促進補助金交付申請書（記入例）

令和〇年 〇月 〇日

（宛先）松本市長

〒000 - 0000

申請者 住 所 松本市〇〇〇 - 〇〇 - 〇

事業者名又は団体名 〇〇〇〇〇

代表者名 代表 〇〇 〇〇

電 話 000-0000-0000

松本市リユース食器利用促進補助金交付要綱第5条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて提出します。

記

イベントの名称	〇〇〇祭
開催日	令和〇年 〇月 〇日 (から 年 月 日まで)
場 所	〇〇〇公園
リユース食器賃借料（A）	125,000 円 ※見積書の賃借料及び送料の合計（税込）
交付申請額【(A) × 1/2】 ※ 千円未満切捨て、上限5万円	50,000 円
リユース食器の使用方法	(例) 〇〇〇祭の飲食ブースにて、飲料を提供する際に使用する。

（添付書類）

- 1 リユース食器の賃借料に関する見積書（内訳書を含む。）の写し
- 2 開催チラシ等イベントの詳細が分かるもの

様式第3号（第7条関係）

松本市リユース食器利用促進補助金変更・中止承認申請書（記入例）

令和〇年 〇月 〇日

（宛先）松本市長

〒000 - 0000

申請者 住 所 松本市〇〇〇 - 〇〇 - 〇

事業者名又は団体名 〇〇〇〇〇

代表者名 代表 〇〇 〇〇

電 話 000-0000-0000

令和〇年 〇月 〇日付け松環地指令第〇〇号で交付決定のありました松本市リユース食器利用促進補助金について、下記のとおり変更・中止したいので、松本市リユース食器利用促進補助金交付要綱第7条の規定により申請します。

記

変更・中止の内容	(例1) 交付申請額の増額 (例2) 補助事業の中止
変更・中止の理由	(例1) リユース食器の数量を増やすため (例2) イベントの中止が決定したため
交付決定額	30,000 円
変更後の賃借料 (A)	85,000 円
変更後の交付申請額【(A) × 1/2】 ※ 千円未満切捨て、上限5万円	中止の場合、 0円又は空欄 42,000 円

※ 賃借料に変更があるときは、見積書（内訳書を含む。）の写しを添付すること。

様式第5号（第10条関係）

松本市リユース食器利用促進補助金事前着手申請書（記入例）

令和〇年 〇月 〇日

（宛先）松本市長

〒000 - 0000

申請者 住 所 松本市〇〇〇 - 〇〇 - 〇

事業者名又は団体名 〇〇〇〇〇

代表者名 代表 〇〇 〇〇

電 話 000-0000-0000

松本市リユース食器利用促進補助金交付要綱第10条の規定により、補助金の交付決定前に着手することとしたので、申請します。

なお、交付申請は別途行い、交付決定がなされなかった場合においても、異議は申し立てません。

記

イベントの名称	〇〇〇大会
開催日	令和〇年 〇月 〇日 (から 年 月 日まで)
場 所	〇〇〇広場
リユース食器賃借料（A）	63,000 円 ※見積書の賃借料及び送料の合計（税込）
申請予定額【(A) × 1/2】 ※ 千円未満切捨て、上限5万円	31,000 円
リユース食器の使用方法	(例) 〇〇〇大会で参加者に〇〇を提供する際に使用する。
交付決定前着手を必要とする理由	(例) 準備の都合上、すぐにリユース食器を調達する必要があるため。

様式第6号（第11条関係）

松本市リユース食器利用促進補助金実績報告書（記入例）

令和〇年 〇月 〇日

（宛先）松本市長

〒000 - 0000

報告者 住 所 松本市〇〇〇 - 〇〇 - 〇

事業者名又は団体名 〇〇〇〇〇

代表者名 代表 〇〇 〇〇

電 話 000-0000-0000

令和 〇年 〇月 〇日付け松環地指令第〇〇号で交付決定のありました松本市リユース食器利用促進補助金を下記のとおり実施しましたので、松本市リユース食器利用促進補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

イベントの名称	〇〇〇祭
開催日	令和〇年 〇月 〇日 (から 年 月 日まで)
場 所	〇〇〇公園
リユース食器賃借料（A）	125,000 円 ※請求書の賃借料及び送料の合計（税込）
実績報告額【(A) × 1/2】 ※ 千円未満切捨て、交付決定額上限	50,000 円
リユース食器の使用方法	(例) 〇〇〇祭の飲食ブースにて、飲料を提供する際に使用した。

（添付書類）

- 1 リユース食器に係る契約を締結したことが分かる資料の写し
- 2 リユース食器の賃借料に関する請求書の写し
- 3 リユース食器の賃借料に関する領収書又は振込受付書の写し
- 4 イベントの開催状況が分かる写真