

## 環 境 報 告 書

2023年 7月報告

ふりがな	かわせけんせつかぶしきがいしゃ			認定 ランク	三ツ星
事業所名	川瀬建設株式会社				
概 要	所在地	松本市奈川 2327			
	代表者名	川瀬 雄一			
	事業規模 (主な事業内容 ・従業員数)	事業内容：土木・建築・塗装・造園・管・水道工事の施工 従業員数：28名			
	担当者	所属	総務部	氏名	吉本 紀子
	連絡先	電話	0263-79-2111	FAX	0263-79-2510

## ○ 環境に配慮した取組みの内容

環境に対する理念・方針	<p>&lt;環境理念&gt;</p> <p>川瀬建設株式会社は、建設事業を通じて、ますます深刻化する地球温暖化や、今後予測される地下資源枯渇に、従業員一丸となり自主的・積極的に取り組みます。</p> <p>&lt;環境方針&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>環境関連法規制や当社が約束したことを遵守します</li> <li>具体的に次のことに取り組みます <ol style="list-style-type: none"> <li>省エネルギーにより二酸化炭素排出量の削減</li> <li>廃棄物の削減に努めます</li> <li>水資源の節水</li> <li>事務用品等のグリーン調達に出来る限り努めます</li> <li>コピー用紙の削減</li> <li>事務所および工事現場周辺の整理整頓など清掃活動</li> </ol> </li> <li>全員で環境改善に取り組みます</li> </ol>
環境に関する取組目標	環境方針の「2.」参照

<p>具体的な取組内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省エネルギーの推進（二重ガラスや二重窓、二重扉などを設置）</li> <li>・省エネルギーの推進（利用頻度の高いエリアの照明をLED化）</li> <li>・廃棄物の削減（減量計画書を作成・掲示し、従業員への周知啓発を実施）</li> <li>・水資源の節水（用途に応じて「山の水」を利用し、水道の利用を抑える）</li> <li>・事務用品のグリーン調達（コピー用紙及び衛生紙などはグリーン品を選択）</li> <li>・コピー用紙の削減（裏紙の利用を徹底）</li> <li>・事務所および工事現場、地域の清掃活動（毎日チェックし、必要に応じて清掃を実施）</li> </ul>
<p>実施結果（成果）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省エネルギーの推進（人がいない箇所の電気がOFFになっている様子より、日々の啓発がスタッフに浸透してきたことが伺える）</li> <li>・廃棄物の削減（マイボトルを持参する従業員が増えた）</li> <li>・アスクルのサービス「マイカタログ」を活用するようになり、間違いなくグリーン品を購入でき、且、事務作業がよりスムーズになった</li> <li>・印刷前に書類を入念にチェックする従業員を目にした。コピー用紙の削減に対する従業員の意識が向上したことが伺える。</li> <li>・手の空いた時にデスクの整理整頓を行う従業員を目にした。整理整頓の意識が芽生えたと考える。</li> </ul>
<p>課題・問題点とその改善に向けた取組み</p>	<p>&lt;課題・問題点&gt;</p> <p>整理整頓が浸透してきたとはいえ、竣工直前の従業員のデスクは、書類が散乱していることが多い。ミスによる誤印刷の危険性が高まることが危惧される</p> <p>&lt;取組み&gt;</p> <p>毎月行われる「全体会議」や「安全会議」で整理整頓について指導を行う（指導は、常務など役員が対応）。また、デスクが散らかった従業員に対しては、気が付いた時に声掛けを行う（総務部で対応）</p>
<p>その他、アピールポイント等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大型の加湿器を導入。冬場、事務所の湿度を上げる事で低い温度でも快適に過ごせる環境を手に入れた。ヒーターの設定温度を1℃下げることが出来た。</li> </ul>