

郵送による転出届 (転出証明書の再交付を申請します。 ※1)

(宛先) 長野県松本市長

次のとおり、松本市から転出した(転出する)ので届け出ます。

届出年月日	令和 年 月 日	届出人氏名※2	該当に○をしてください。【本人・世帯主・世帯員・代理人()】	
転出年月日	令和 年 月 日 必ずご記入ください※3	連絡先	平日昼間に連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。	
新住所	(アパート名等)		新世帯主	
前(現)住所	長野県松本市 (アパート名等)		前(現)世帯主	
転出者の氏名(世帯主を含めて)	氏名	生年月日	性別	続柄
	1 (フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女	
	2 (フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女	
	3 (フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女	
	4 (フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女	
	5 (フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女	

- ※1 転出証明書の再交付申請の方で、転出年月日を過ぎていらっしゃる方のみ、再交付手数料「定額小為替300円分」を郵便局で購入して同封してください。
- ※2 別世帯の方が代理で届出をする場合、委任状と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。
- ※3 転出年月日が確定しないと転出処理ができないため、必ずご記入ください。なお、転入日から2週間以内に転入地において転入届出する必要がある、手続きが遅延した場合は過料に科せられる可能性があります。

通知	委任状・電話確認・本人確認不十分・その他()									
資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	国保	職業
有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住
有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住
有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住
有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住
有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住

【郵送による転出届の添付書類】

①返信用封筒 (244円分の切手を貼り、送付先を記入してください)

転出証明書の送付先は、前(現)住所又は新住所になります。なお、転出証明書には個人番号が記載されるため、追跡可能な特定記録郵便(定形料金84円+特定記録料金160円)で返信します。

②本人確認のできる証明書のコピー

- 顔写真付き本人確認書類(運転免許証、個人番号カード、パスポート、在留カード等)1点
- 顔写真付き本人確認書類をお持ちでない方は、次の2点
(健康保険証、年金手帳等)1点と(通帳、キャッシュカード、社員証、学生証、診察券等)1点

※個人番号の通知カードは本人確認書類になりませんのでご注意ください。

※本人確認のできる証明書をお持ちでない方は、事前にお問い合わせください。

※国民健康保険加入者で学校へ通うため親元を離れる方は、学生証の写しを送付してください。

【宛先】 〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号 松本市役所 市民課市民担当
本届出書(太枠内全て記入)及び添付書類①、②を84円切手を貼った定形封筒に同封して郵送してください。

記事											
保険証	審査	入力	照合 1	照合 2	照合 3	照合 4	実更新	住所確認	本人確認通知書	続柄戸籍確認	
確認	年金①	年金②	国保								

【注意事項】

- 郵便物の配達状況及び書類審査の状況により返送に日数がかかる場合があるため、日数に余裕をもって届出してください。なお、お急ぎの場合は返信用封筒に特定記録料金244円と速達料金260円分を足した504円分の切手を貼付してください。
- 国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等の手続きのため、窓口にお越しいただく場合がありますので、あらかじめ担当課にご確認ください。

【問い合わせ先】 松本市役所 市民課 市民担当 ☎0263-34-3044