委　　任　　状

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人(請求者) | 住　所 |  |
| 氏　名 |  |

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求区分 | 私の個人情報に係る次の請求を行う権限□ 開示請求　□ 訂正請求　□ 利用停止請求 |
| 事案の移送 | 次の請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限□ 開示請求　□ 訂正請求　□ 利用停止請求 |
| 期限の延長 | 次の決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限□ 開示決定等　□ 訂正決定等　□ 利用停止決定等 |
| 期限の特例規定 | 次の決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限□ 開示決定等　□ 訂正決定等　□ 利用停止決定等 |
| 決定 | 次の決定通知を受ける権限□ 開示請求（保有個人情報開示決定通知書・保有個人情報部分開示決定通知書・保有個人情報非開示決定通知書）□ 訂正請求（保有個人情報訂正決定通知書・保有個人情報訂正拒否決定通知書）□ 利用停止請求（保有個人情報利用停止決定通知書・保有個人情報利用停止拒否通知書） |
| 開示の実施 | □ 開示の実施の方法を申し出る権限□ 開示の実施を受ける権限 |

※　該当する□に✓をつけてください。

　　　　年　　月　　日

委任者　　住　　所

（本人自署）氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　電話番号　（　　　　　）　　　　　―

【注意事項】

　〇 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書を添付すること。

　〇 代理人本人であることを証する書類（運転免許証、旅券等の本人確認書類の写し）を添付すること。

※　委任状は、必ず委任者の方がご記載ください。なお、ご本人の意思に基づいた委任かどうか確認させていただく場合があります。