

保育実習の申込みから実習終了までの流れ

< 実習生 >

実習希望園に学生本人が電話し、実習の有無・期間の内諾を受けてください。



松本市ホームページより書類をダウンロードしてください。 ①保育実習申込書 ②誓約書
③保育実習申請書



書類を作成し、保育課指導担当へ郵送により提出してください。
(実習生が複数いる養成校は、学校でまとめて送付しても結構です。)



保育課から養成校に承諾書を送付します。



【約1か月前】オリエンテーションの実施について実習園に電話をしてください(2週間前までに)。



実習開始前は、健康管理をしっかり行い、健康で実習に臨めるよう、準備してください。



保育実習開始



保育実習のまとめをし、保育実習ノートを実習園に提出してください。