

# 転入学に係る連絡事項

松本市立開智小学校

## 1 転入生 当日の登校について

- ・ 月 日 ( ) 【8:20】までにお子様と共に登校してください。
- ・ 登校したら事務室に一声かけてください。控え室は視聴覚室（または校長室）です。
- ・ 学期初めの場合は、始業式が始まるまで控え室にてお待ちください。
- ・ 保護者同伴で始業式に出席していただき、式終了後学級担任が教室へご案内します。

## 2 通常の登校時刻、下校時刻について

- ・ 平日の始業時刻は、午前8時20分ですが、着替えや朝の活動準備のため、午前8時10分までには登校させてください。
- ・ 下校時刻は、毎週学年便りでお知らせしています。

## 3 服装について

- ・ 登下校時は私服を着用します。
- ・ 登校後、運動着に着替えています。体育と清掃時は運動着を着用する約束になっています。

## 4 運動着について

- ・ 体育の授業、清掃時、避難訓練などの際に紅白帽子を着用します。
- ・ 運動着は、学校指定ウエアはありませんが、基本的には紺色系の物を着用します。  
※当分の間は、転入前の学校で使用した物でも結構です。
- ・ 夏期は、上は白の半袖シャツ、下は紺色のハーフパンツ（ショートパンツ）を着用します。
- ・ 上着の左胸と、ズボンの後ろポケットに、布製の名札（アイロンで貼り付けるタイプ）を付けます。

## 5 雑巾について

- ・ 個人持ち雑巾1枚、学校共有雑巾1枚をご準備してください。

## 6 上履きについて

- ・ 学校で指定した物はありませんが、基本的には白色系の物を使用します。

## 7 給食準備品について

- <個人の持ち物> ナフキン・箸 → 巾着袋へ エプロン・帽子・マスク → 給食袋へ  
※必要な場合は、山田白衣（開智小学校正門から南に50m程）でも購入できます。  
（市内のほかの衣料品店でも扱っている所もあります）

## 8 転入に関する書類について

- ・ 前の学校から預かってきた転入に関する書類を、忘れずにご提出ください。  
（在学証明書 教科書給与証明書 氏名印などが同封されています）

## 9 学用品について

- ・ 教科書以外の学用品については、担任からお聞きください。基本的には、前の学校で使っていた物を引き続き使っていただいてもかまいません。
- ・ 途中転入の場合は、前の学校で使っていた教科書を担任に見せてください。教科書が異なっている場合は、至急取り寄せ、後日お渡しします。

## 10 学校徴収金（学年費と旅行貯金）、PTA会費の集金について ※別紙資料参照

- ・ ゆうちょ銀行から自動振込みで集金させていただいています。
- ・ 学年費、旅行積立 2件のお手続きが必要となります。（一人1部必要なので、兄弟関係がある場合は児童数分のお手続きをしていただきます）記入後、申込書類を学校へご提出ください。
- ・ PTA会費の集金も、別途ゆうちょ銀行の手続きが必要となります。

## 11 給食費について

- ・ 松本市教育委員会学校給食課西部学校給食センターからの通知に従い、手続きをお願いします。

## 12 調査票等について

- ・ 「児童調査票」にご記入の上、担任へご提出ください。
- ・ 「町会転出入用紙」にご記入の上、学級担任を通して教頭にご提出ください。

## 13 メール配信システムについて

- ・ メール配信システムへの登録をお願いします。個人情報保護の観点から、本校では、学級連絡網を作成していません。

◆ご不明な点は、遠慮なく各担任又は教頭にご相談ください。松本市立開智小学校 TEL 0263-32-0006