

## 環 境 報 告 書

令和 5年 3月報告

事業所名	丸善土木株式会社			認定 ランク	☆☆
概 要	所在地	松本市南原二丁目20番4号			
	代表者	代表取締役 伊藤 浩一			
	概要 (従業員数・ 事業内容等)	事業内容 建設業：土木、舗装、造園、とび・土工、解体工事業 事業規模 設立：昭和46年12月25日 資本金：6,000万円 従業員数：19人			
	担当者	所属	管理部	名前	寺澤 佳美
	連絡先	電話	0263-25-5585	FAX	0263-25-9298

## ○ 環境に配慮した取組み内容

環境に対する理念・方針	<p>エコアクション21(環境活動レポート2021年4月1日～2022年3月31日) 『当社の環境経営方針』より</p> <p>当社は、公共工事を主とした土木関連事業を通じて、地域社会に貢献することを使命に事業活動を行っております。事業活動をする上で、深刻化する地球温暖化や、今後予想される地下資源の枯渇への対応が重要と認識し、事業活動及び製品・サービスにおける環境負荷の低減を図る為に、社員一丸となって、環境保全活動に取り組みます。</p> <p style="text-align: right;">【参考資料1】</p>
環境に関する取組み目標	<p>エコアクション21(環境活動レポート2021年4月1日～2022年3月31日) 『行動計画』より</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境関連法規制や当社が約束したことを遵守します。</li> <li>2. 具体的な環境目標を定め、実施計画を立て、継続的改善に努めます。             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 電力、自動車燃料の消費に伴う二酸化炭素排出量の削減</li> <li>② 建設資材の省資源、廃棄物の3R(減量、再使用、再生利用)の推進</li> <li>③ 水資源の節水</li> <li>④ 事務用品等のグリーン調達にできる限り努めます</li> <li>⑤ コピー用紙の削減</li> </ol> </li> </ol> <p style="text-align: right;">【参考資料1】</p>

<p>具体的な取組み内容</p>	<p>エコアクション 21(環境活動レポート 2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日) 『環境経営活動計画』より</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電力使用量削減       <ol style="list-style-type: none"> <li>① 不使用部屋消灯</li> <li>② パソコン・プリンタ電源 OFF</li> <li>③ エアコンの設定温度管理</li> </ol> </li> <li>2. 灯油使用の削減       <ol style="list-style-type: none"> <li>① 室温を下げる（20℃設定）</li> <li>② 熱を逃がさない対策を行う</li> <li>③ ウォームビズの推進</li> </ol> </li> <li>3. ガソリン・軽油使用料の削減       <ol style="list-style-type: none"> <li>① アイドリングストップ</li> <li>② 急発進・急加速の禁止</li> <li>③ 空ぶかしの禁止</li> <li>④ タイヤ空気圧適正保持</li> <li>⑤ 不要な荷物を積まない</li> <li>⑥ 積載オーバーをしない</li> <li>⑦ 相乗りを推奨する</li> </ol> </li> <li>4. 事業系廃棄物の削減       <ol style="list-style-type: none"> <li>① 廃棄物の分別の徹底</li> <li>② コピー用紙裏紙使用</li> </ol> </li> <li>5. 産業廃棄物の削減       <ol style="list-style-type: none"> <li>① 廃棄物の分別の徹底</li> <li>② マニフェスト管理の徹底</li> <li>③ 再利用・リサイクルの促進</li> </ol> </li> <li>6. 水使用量の削減       <ol style="list-style-type: none"> <li>① 水道水を出しすぎない</li> <li>② 止水を確認する</li> <li>③ 地中漏水箇所チェック</li> </ol> </li> <li>7. グリーン購入の推進       <ol style="list-style-type: none"> <li>① グリーン購入品の指定</li> <li>② リサイクルし易い製品の購入</li> </ol> </li> <li>8. OA 用紙購入量の削減       <ol style="list-style-type: none"> <li>① コピー用紙の裏面使用</li> <li>② 印刷前の枚数、大きさ確認</li> <li>③ FAX 用紙に裏面使用</li> <li>④ 裏紙保管箱の設置</li> <li>⑤ 極力電子媒体に記録する</li> </ol> </li> </ol> <p style="text-align: right;">【参考資料 2】</p>
------------------	--



## 3. 環境経営方針

---

### 丸善土木株式会社 環境経営方針

当社は、公共工事を主とした土木関連事業を通じて、地域社会に貢献することを使命に事業活動を行っております。事業活動をする上で、深刻化する地球温暖化や、今後予想される地下資源の枯渇への対応が重要と認識し、事業活動及び製品・サービスにおける環境負荷の低減を図る為に、社員一丸となって、環境保全活動に取り組みます。

### 行動計画

1. 環境関連法規制や当社が約束したことを遵守します。
2. 具体的な環境目標を定め、実施計画を立て、継続的改善に努めます。
  - ① 電力、自動車燃料の消費に伴う二酸化炭素排出量の削減
  - ② 建設資材の省資源、廃棄物の3R（減量、再使用、再生利用）の推進
  - ③ 水資源の節水
  - ④ 事務用品等のグリーン調達にできる限り努めます
  - ⑤ コピー用紙の削減
3. 環境経営の継続的改善を誓約します。

制定日：2013年11月22日

最終改定日：2019年3月22日

丸善土木株式会社  
代表取締役 伊藤 浩一

## 5. 環境経営活動計画

### 電力使用量削減

担当部署: 管理部

#### 1. 不使用部屋消灯

必要最小限の範囲のみ点灯し、使用していない範囲・部屋の電気は消灯する。

#### 2. パソコン・プリンタ電源OFF

長時間使用しないパソコンの電源を切る。

#### 3. 省電力事務機器の導入

省電力機器を導入することで、電気使用量の削減を図る。

#### 4. エアコン

設定温度を管理する

使用目的	冷房	暖房
設定温度	28℃	20℃

#### 5. フィルターの掃除

清掃は2年に1度行う

#### 6. 省エネ電化製品の購入

省エネルギーの電化製品を導入することで電気使用量の削減を図る。

### 灯油使用量の削減

担当部署: 工事部

#### 1. 室温を下げる(20℃設定)

暖房燃料の消費量を抑え、CO2の削減を図る。

#### 2. 効率の高い暖房器具の購入

効率の高い暖房器具を購入することにより暖房燃料の消費削減を図る。

#### 3. 熱を逃がさない対策を行う

断熱シート等の設置を行い暖房燃料の削減を図る。

#### 4. ウォームビズの推進

ウォームビズの推進により暖房燃料の削減を図る。

### ガソリン・軽油使用量の削減

担当部署: 工事部

#### 1. アイドリングストップ

アイドリングストップを行うことで燃料の消費量を抑え、CO2の削減を図る。

#### 2. 急発進・急加速の禁止

急発進・急加速を禁止する事で発進・加速時に消費される燃料消費量の削減を図る。

#### 3. 空ぶかしの禁止

空ぶかきを禁止することで空ぶかしによる燃料の消費の削減を行う。

#### 4. タイヤ空気圧適正保持

タイヤの空気圧を保持することで空気圧低下による燃料の消費を防ぐ。

#### 5. 不要な荷物を積まない

不要な荷物を積まないことで燃料の消費量削減を図る。

#### 6. 積載オーバーをしない

過積載による燃料消費量の増加を防ぐ。

#### 7. 相乗りを推奨する

相乗りを推奨することで使用する燃料の量を抑え、消費量の削減を図る。

## 事業系一般廃棄物量の削減

担当部署: 管理部

### 1. 廃棄物の分別の徹底

どのようなものが廃棄されているか把握し、リサイクル可能かを考える事で廃棄物の削減を図る。  
また、だれが見ても理解できる分別の表示を行う。

### 2. コピー用紙裏紙使用

紙をサイズ別に分別。裏紙を利用し、紙の消費量削減を図る。

## 産業廃棄物量の削減

担当部署: 工事部

### 1. 廃棄物の分別の徹底

マニフェストによる適正処理を行い、許可を受けた産廃処理委託業者に引き渡す。

### 2. マニフェスト管理の徹底

各工事現場責任者は、マニフェスト管理票を産業廃棄物引渡し時に交付する。

各工事現場担当者は、マニフェスト返却状況を、随時確認。

担当工事竣工検査終了時にマニフェスト管理票を総務部に提出する。

マニフェスト交付状況報告書を都道府県知事に提出する。

各工事現場担当者はマニフェスト伝票の返送が遅れている場合、当該当業者に連絡し処理状況を確認。

### 3. 再利用・リサイクルの促進

各工事現場責任者及び関係者は、日頃より3Rに努め、資源の有効利用を促進する。

3R優先順位

①Reduce (減量) ②Reuse (再利用) ③Recycle (再生利用)

## 水使用量の削減

担当部署: 管理部

### 1. 水道水を出し過ぎない

水道付近に節水促進のシールを張る。

### 2. 止水を確認する

止水を確認することで水の使用量の増加を防ぐ。

### 3. 洗物はまとめ洗いをする

まとめ洗いを行うことで、水使用量の削減を図る。

### 4. 地中漏水箇所チェック

使用量通知にて異常がある場合は早急に専門業者に確認し漏水確認を行う。

### 5. 洗車は必要最低限にする

洗車の回数を減らすことで水使用量の削減を図る。

## グリーン購入の推進

担当部署: 管理部

### 1. グリーン購入品の指定

販売カタログ等を参考に仕様を確認する。

対象物品のグリーン商品有無を調べ購入可能な価格であるか等を条件に含め確実に実施する。

### 2. リサイクルし易い製品の購入

コスト、性能だけでなく環境配慮を購入の要素とし、リサイクル製品の購入を促進する。

### 1. コピー用紙の裏面使用

裏紙を使用することにより、紙の消費量の軽減を図る。

### 2. 使用量削減意識の徹底

ラベル等を使用し啓発活動を行い、使用量削減の意識を高める。

### 3. 印刷前の枚数、大きさ確認

印刷前の枚数、大きさを確認することにより印刷ミスを防ぎ、紙の消費を軽減する。

### 4. FAX用紙に裏紙使用

FAX用紙を裏紙で印刷する事で紙の消費の軽減を図る。

### 5. 裏紙保管箱の設置

裏紙保管箱を設置することにより、裏紙の使用を促進する。

### 6. 極力電子媒体に記録する

電子媒体への記録を促進することにより、紙の消費量を軽減する。

## 6.環境経営活動計画の取組結果とその評価

### 二酸化炭素排出量

担当部署:管理部

取組結果

目標	実績	目標対比
85,759 kg-CO <sub>2</sub> /年	⇒ 77,602 kg-CO <sub>2</sub> /年	8,157減

評価

◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

### 電力使用量の削減

担当部署:管理部

取組結果

目標	実績	目標対比
7,897 kWh	⇒ 6,919 kWh	978減

評価

◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

### 灯油使用量の削減

担当部署:工事部

取組結果

目標	実績	目標対比
977 ℓ	⇒ 522 ℓ	455減

評価

◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

### ガソリン使用量の削減

担当部署:工事部

取組結果

目標	実績	目標対比
13,483 ℓ	⇒ 13,562 ℓ	79増

評価

○

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されていない。

### 軽油使用量の削減

担当部署:工事部

取組結果

目標	実績	目標対比
16,813 ℓ	⇒ 14,440 ℓ	2,373減

評価

◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

**事業系一般廃棄物量の削減**

担当部署:管理部

取組結果

目標	実績	目標対比	評価
260 kg	⇒ 75 kg	185減	◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

**産業廃棄物量の削減**

担当部署:工事部

取組結果

目標	実績	目標対比	評価
23,839 kg	⇒ 10,791 kg	13,048減	◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

**水使用量の削減**

担当部署:管理部

取組結果

目標	実績	目標対比	評価
364 m <sup>3</sup>	⇒ 348 m <sup>3</sup>	16減	◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

**OA用紙購入量の削減**

担当部署:管理部

取組結果

目標	実績	目標対比	評価
63,360 枚	⇒ 71,000 枚	7,640増	△

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されていない。

**グリーン購入の推進**

担当部署:管理部

取組結果

目標	実績	目標対比	評価
100,681 円	⇒ 54,937 円	45,744減	△

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されていない。

## 技術力・能力向上

担当部署:工事部

取組結果

目標		実績	目標対比	評価
160 ユニット	⇒	205 ユニット	45増	◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

## 管理体制の整備

担当部署:管理部

取組結果

目標		実績	目標対比	評価
40 パーセント	⇒	40 パーセント	0増	◎

取組評価

2022.3.31現在目標は達成されている。

## 7.次年度の環境経営目標及び環境経営計画

### 二酸化炭素排出量 担当部署:総務部

基準値		目標	目標対比
85,488	⇒	84,633	855減
kg-CO <sub>2</sub> /年		kg-CO <sub>2</sub> /年	

次年度の取組

継続的に啓発活動を行いながら、削減に努める。

### 電力使用量の削減 担当部署:管理部

基準値		目標	目標対比
17,284	⇒	17,110	174減
kWh		kWh	

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・不使用部屋消灯</li> <li>・エアコンの温度管理</li> <li>・省電力事務機器の導入</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン・プリンタ電源OFF</li> <li>・フィルターの清掃</li> <li>・省エネ電化製品の購入</li> </ul> |
|---|---|

### 灯油使用量の削減 担当部署:工務部

基準値		目標	目標対比
788	⇒	770	18減
ℓ		ℓ	

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・室温を下げる</li> <li>・効率性の高い暖房器具の購入</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・熱を逃がさない対策を行う</li> <li>・ウォームビズの推進</li> </ul> |
|---|---|

### ガソリン使用量の削減 担当部署:工務部

基準値		目標	目標対比
13,832	⇒	13,693	139減
ℓ		ℓ	

気候の変動、工事の受注量、工事内容によって左右されるが、削減に向けて努力する。

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・アイドリングストップ</li> <li>・急発進・急加速の禁止</li> <li>・空ぶかしの禁止</li> <li>・タイヤ空気圧適正保持</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・不要な荷物を積まない</li> <li>・積載オーバーをしない</li> <li>・相乗りを推奨する</li> </ul> |
|---|---|

### 軽油使用量の削減 担当部署:工務部

基準値		目標	目標対比
16,590	⇒	16,423	167減
ℓ		ℓ	

気候の変動、工事の受注量、工事内容によって左右されるが、削減に向けて努力する。

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・アイドリングストップ</li> <li>・急発進・急加速の禁止</li> <li>・空ぶかしの禁止</li> <li>・タイヤ空気圧適正保持</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・不要な荷物を積まない</li> <li>・積載オーバーをしない</li> <li>・相乗りを推奨する</li> </ul> |
|---|---|

**事業系一般廃棄物量の削減** 担当部署: 管理部

基準値		目標	目標対比
181	⇒	179	2減
kg		kg	
・廃棄物の分別の徹底		・コピー用紙裏紙使用	

**産業廃棄物量の削減** 担当部署: 工務部

基準値		目標	目標対比
333,452	⇒	330,117	3,335減
kg		kg	
工事の受注量、工事内容によって左右されるが、削減に向けて努力する。 継続的に啓発活動を行う			
・廃棄物の分別の徹底		・マニフェスト管理の徹底	
・再利用、リサイクルの促進			

**水使用量の削減** 担当部署: 管理部

基準値		目標	目標対比
303	⇒	300	3減
m <sup>3</sup>		m <sup>3</sup>	
・水道水を出し過ぎない		・地中漏水箇所チェック	
・止水を確認する		・洗車は必要最低限にする	
・自動水栓の設置			

**OA用紙購入量の削減** 担当部署: 管理部

基準値		目標	目標対比
46,833	⇒	46,365	468減
枚		枚	
・コピー用紙の裏面使用		・デジタルFAX導入	
・使用量削減意識の徹底		・裏紙保管箱の設置	
・印刷前の枚数、大きさ確認			
・極力電子媒体に記録する			

**グリーン購入の推進** 担当部署: 管理部

基準値		目標	目標対比
99,761	⇒	99,761	0増
円		円	
継続的に啓発活動を行う			
・グリーン購入品の指定		・リサイクルしやすい製品の購入	

**技術力・能力向上** 担当部署: 工務部

基準値		目標	目標対比
160	⇒	160	0増
ユニット		ユニット	
・CPDSセミナー受講		・「週休2日工事」に取り組む	
・資格取得促進			

## 管理体制の整備

担当部署:管理部

利用可能		目標	目標対比
12 アプリ	⇒	12 アプリ	0増

### 次年度の取組

- ・社内情報共有や管理体制の効率化
- ・パソコン・スマホ利用促進
- ・グループウェアの利用促進