

## 保護者連絡用アプリケーションの欠席連絡利用方法

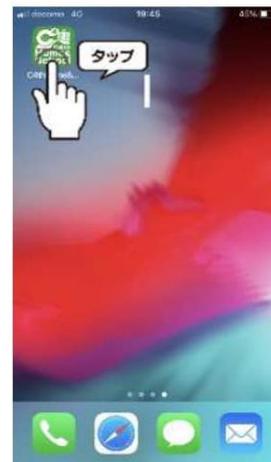
スマートフォンの保護者連絡用アプリケーションで学校への欠席連絡する際に、以下の手順に従ってご利用ください。

<ご参考> タブレット端末を操作する際の用語



### ① 保護者連絡用アプリケーションを起動しログインする

ホーム画面で「C4thHome&School」のアイコンをタップし、ログインします。



### ② 欠席連絡を作成します

#### 【手順 1】

メニューから「欠席連絡」①をタップします。

#### 【手順 2】

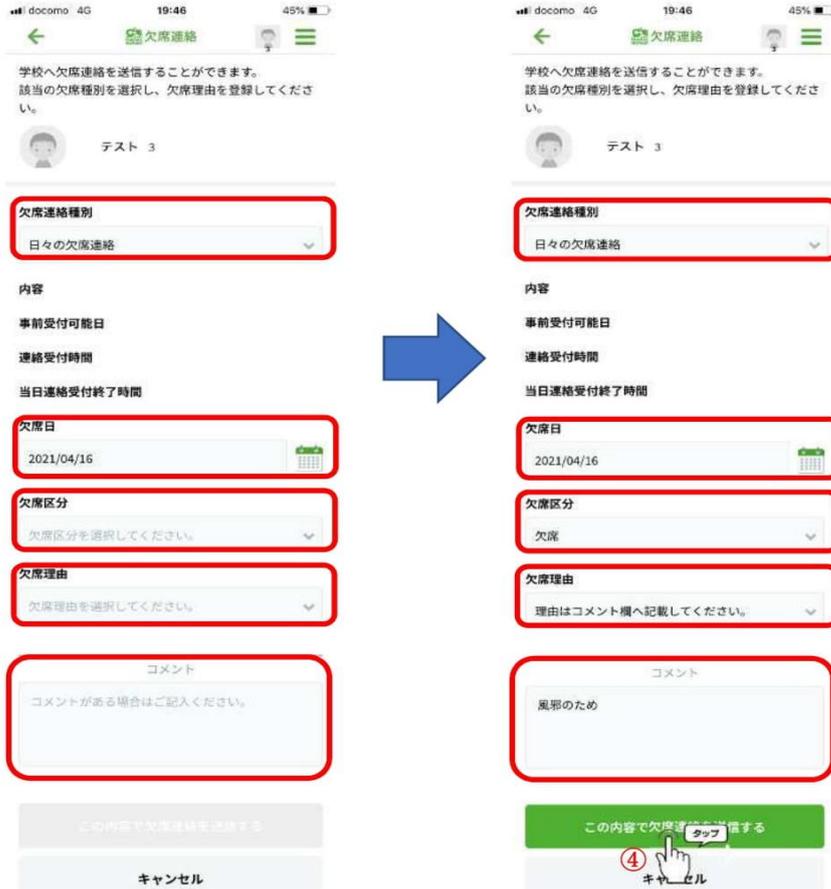
次画面で右下の緑色のボタン②をタップし、「新規登録」③をタップします。



## 【手順3】

以下の項目を入力して、「この内容で欠席連絡を送信する」④をタップします。

- ・欠席連絡種別：そのまま（日々の欠席連絡のみ）
- ・欠席日：そのまま（当日が自動で設定）
- ・欠席区分：「欠席 or 遅刻 or 早退 or 忌引き or その他」から1つ選択
- ・欠席理由：理由を選択してください。
- ・コメント：必要な場合は、ご入力ください。



## 【手順4】

欠席連絡画面に戻るので、送信した欠席連絡が画面上に表示されていることを確認します。欠席連絡を学校が確認すると「学校確認済」になります。



※欠席連絡に関わって、欠席の確認はいたしますが、返信は行いませんので、予めご承知ください。

※Home&Schoolに関する不具合などは、右にあるQRコードからメーカーに直接お尋ねいただくか、次のURLからサイトにアクセスください。

<https://sweb.educom.co.jp/swas/index.php?id=educomhp&frame=hshnman>

