

記載例

農家世帯異動届

提出日を
記入してください

年 月 日

松本市農業委員会長 様

新経営者の氏名・電話番号を
記入してください。

別世帯の方と一緒に農業を行う場合は「合併」、
同一世帯の方を別々の農業経営にする場合は
「分離」に丸をしてください。

新経営者氏名 ○○ ○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

農家世帯について下記のとおり合併・分離したいので届出ます。

記

世帯異動の理由を
ご記入ください。

1 世帯異動の理由

例1：経営移譲のため

例2：親元から独立経営するため

2 異動する世帯情報

合併の場合、合併する元となる世帯の経営者氏名、
生年月日、住所、新経営者との続柄をご記入ください。

(1) 世帯合併

合併する世帯

経営者氏名	生年月日	経営者住所	新経営者との続柄
ふりがな △△△ △△△ △△ △△	昭和△年 △月△日	松本市△△△ △△-△	父

追加する世帯員

氏名	生年月日	性別	住所	新経営者との続柄	年間農業 従事日数
ふりがな ○○○ ○○○○ ○○ ○○	昭和○年 ○月○日	○	松本市○○○ ○○-○	本人	200日
ふりがな □□□ □□□ □□ □□	昭和□年 □月□日	□	松本市○○○ ○○-○	妻	200日
ふりがな					
ふりがな					

これまで合併する世帯と農業経営を共にしていなかった方で、
新経営者とともに農業を行う方がいる場合、記入してください。

(2) 世帯分離
分離元の世帯

分離の場合、分離する元となる世帯の経営者氏名、生年月日、住所、新経営者との続柄をご記入ください。

経営者氏名	生年月日	経営者住所	新経営者との続柄
ふりがな △△△ △△△ △△ △△	昭和△年 △月△日	松本市△△△ △△—△	父

分離する世帯員

氏名	生年月日	性別	住所	新経営者との続柄	年間農業従事日数
ふりがな ○○○ ○○○○ ○○ ○○	昭和○年 ○月○日	○	松本市○○○ ○○—○	本人	200日
ふりがな □□□ □□□ □□ □□	昭和□年 □月□日	□	松本市○○○ ○○—○	妻	200日
ふりがな					
ふりがな					

世帯分離して、新経営者ととともに農業を行う方を、記入してください。