

手順

注意事項

①PC、タブレット端末、スマートフォンを準備



- ★申込みは「インタビューメーカー」を利用します。
受付期間内に正常に受信できなかった申込みは受付できません。
あらかじめ余裕をもってお申込みください。
- ★通信障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

②採用ホームページの受験申込よりメールアドレス登録



- ★まず、ドメインの指定受信をしている場合は [@interview-maker.com] 及び [@city.matsumoto.lg.jp] を受信できるようにしてください。

- ★**以降、入力途中での一時保存ができません。ワードなどで予め文案を作成の上、記入していただくことをお勧めします。**
- ★記入した内容は申込み後、ご自分で確認できません。必要に応じて画面メモを撮るなどしてください。

③応募者情報入力 & 利用規約にチェック



- ★**受験資格の要件を満たさない場合は、申込みが完了していても、無効として取り扱います。**
- ★応募登録に、3カ月以内に撮影した写真（上半身・無帽・マスク無し・正面向き）の画像データが必要になります。

④ヒアリングシートを記入



- 【質問項目】※以下は一例です。
- ・ 資格要件確認 ・ 試験区分 ・ 学歴 ・ 職歴
 - ・ 資格、免許
 - ・ 志望動機（300字以内）
 - ・ やってみたい仕事（300字以内）
 - ・ 達成感を感じた経験（300字以内）
 - ・ その他アピールポイント（500字以内） など

⑥登録完了



- ★応募者情報、ヒアリングシートを登録後、応募完了メールが届きます。
※メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダなどに入っていないかご確認ください。
- ※メールが届いていない場合は、登録が完了していない可能性があります。松本市職員課人事担当までご連絡ください。