

この様式は放課後児童健全育成事業用の就労証明書  
です。保育園の申請には使用できません。

### 就労証明書

(あて先)松本市長

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	印			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 (雇用開始日) 昭・平・令 年 月 日 ~ <input type="checkbox"/> 有期、更新予定なし (雇用期間) 昭・平・令 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 有期、更新予定あり
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )
9	就労時間	<input type="checkbox"/> 固定就労 <input type="checkbox"/> 変則就労・シフト制 □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日 週合計時間 時間 分 平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 残業あり □月間 □週間 時間 分
10	就労実績 ※実績がない場合は今後の見込を記入	令和 年 月 令和 年 月 令和 年 月 時間/月 時間/月 時間/月 ※就労実績が就労時間に対し著しく不足する場合は、その理由を備考欄に記入してください。
その他		
11	備考欄	

※記載内容の訂正を行う際は、訂正印(代表者)により見え消し訂正をしてください。

#### 保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	児童館・児童センター・放課後児童クラブ
児童名	生年月日 年 月 日	児童館・児童センター・放課後児童クラブ
児童名	生年月日 年 月 日	児童館・児童センター・放課後児童クラブ