

住民票—証明書等交付申請書

(申請先) 松本市長

令和 年 月 日

1 どなたのものが必要ですか

住所	松本市
氏名	ふりがな ----- (大・昭・平・令・西暦： 年 月 日生)

2 なにが必要ですか

住民票	世帯全員分(謄本) 300円× 通
	世帯の一部(抄本) 300円× 通
除票	300円× 通
記載事項証明書(全部・一部) 300円× 通	
<small>※性別については、申出により非表示とすることができます。</small>	
閲覧	件
その他()	通

3 必要な方の国籍及び記載する項目を選んでください。

必要項目のに(チェック)をしてください

国籍	日本	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 続柄・本籍記載なし	
籍	日本以外	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 国籍	<input type="checkbox"/> 在留情報	<input type="checkbox"/> 在留カード番号等
個人番号	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (提出先・使いみち：)				

4 申請者はどなたですか？(○をつけて、住所・氏名を記入してください)

1 本人(右欄の記入は必要ありません)
2 本人と同じ世帯の人
3 代理人 (本人の自署・押印された委任状を持参の方)
4 その他の人

2・3に該当する場合、4の担当の方

住所	
氏名	(大・昭・平・令・西暦： 年 月 日生)

第三者の場合は、契約書等
関係資料(写し)をご提出
いただきます。

※3 代理人の場合

代理人である私は、委任者本人が松本市個人情報保護
条例に基づき、この交付申請書等の開示請求をした場
合は、私の住所及び氏名を開示することに同意します。

4
請求者

住所 (所在地)	
会社名	(印)
氏名	

請求理由 4 その他の人の場合は、使用目的・提出先
等、できるだけ具体的に記入してください。

本人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード
	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カードA・B <input type="checkbox"/> 診・BK・100
	<input type="checkbox"/> その他 ()

受付	通数	手数料
	通	円

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

※窓口では、来庁者の本人確認書類が必要です。※個人番号・住民票コード、氏名・住所等の履歴の記載が必要な方は窓口へ申し出てください。