様式第1号（第2条関係）

松本市市民活動サポートセンター登録（変更・廃止）申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日  （あて先）松本市長 | | | | 申　請　者 | 住　所 | |  | | | | | | |
| 団体名 | |  | | | | | | |
| 氏　名 | |  | | | | | | |
| 電　話 | |  | | | | | | |
| 松本市市民活動サポートセンター条例第６条第２項に規定する松本市市民活動サポートセンター  への登録（変更・廃止）を、次のとおり申請します。 | | | | | | | | | | | | | |
| **※ 登録情報の一部を、松本市ホームページ及び市民活動サポートセンターのホームページで団体情報として公開します。公開してもよい場合は○印を、公開したくない場合は×印をご記入ください。** | | | | | | | | | | | | **団体情報**  **公開可否** | |
| フ リ ガ ナ | |  | | | | | | | | | |  | |
| 団　体　名 | |  | | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | | | | | | | |  | |
| 住　　　所  （所 在 地） | | □団体事務所　　　□代表者宅　　　□その他(　　　　　　　　)  〒　　　－ | | | | | | | | | |  | |
| ホームページ | |  | | | | | | | | | |  | |
| 電話番号 | |  | | | | | | | | | | | |
| ＦＡＸ番号 | |  | | | | | | | | | | | |
| Ｅメール | |  | | | | | | | | | | | |
| 設立年月日 | | 年　　　　　月　　　　　日 | | | | | | | | | | | |
| 構成団体・人員 | |  | | | | | | | | | | | |
| 団体の目的  （150字以内） | |  | | | | | | | | | | | |
| 活動内容  （150字以内） | |  | | | | | | | | | | | |
| 連  絡  先 | 担当者氏名 |  | | | | | | | | | | | |
| 住　　　所(所 在 地) | □団体事務所　　　□代表者宅　　　□その他(　　　　　　　　)  〒　　　－ | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | | | | | | | |
| ＦＡＸ番号 |  | | | | | | | | | | | |
| Ｅメール |  | | | | | | | | | | | |
| 備　　　考 | |  | | | | | | | | | | | |
| ＜記入上の注意＞  1　太枠の中のみ記入してください。  2　□のところは、該当するものにレ印を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | |
| 登録（変更・廃止）年月日 | | | 登 録 番 号 | | |  | | 受付 | 係 | 係長 | 課長  補佐 | | 課長 |
| 年　　月　　日 | | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |

**※裏面もご記入ください。** (2017/05/08)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動の優先順位 | １位: | ２位: | ３位: | | 公開可否： |
| ① 保健、医療又は福祉の増進を図る活動 | | | | ⑫ 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動 | | |
| ② 社会教育の推進を図る活動 | | | | ⑬ 子どもの健全育成を図る活動 | | |
| ③ まちづくりの推進を図る活動 | | | | ⑭ 情報化社会の発展を図る活動 | | |
| ④ 観光の振興を図る活動 | | | | ⑮ 科学技術の振興を図る活動 | | |
| ⑤ 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動 | | | | ⑯ 経済活動の活性化を図る活動 | | |
| ⑥ 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動 | | | | ⑰ 職業能力の開発や雇用機会の拡充を支援する活動 | | |
| ⑦ 環境の保全を図る活動 | | | | ⑱ 消費者の保護を図る活動 | | |
| ⑧ 災害救援活動 | | | | ⑲ 上記活動団体の運営、活動の助言・援助活動 | | |
| ⑨ 地域安全活動 | | | | ⑳ 上記の活動に準ずる活動として都道府県又は指定都市の条例で定める活動 | | |
| ⑩ 人権の擁護又は平和の推進を図る活動 | | | | ㉑ ①～⑳以外（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ⑪ 国際協力の活動 | | | |  | | |

**【登録申請書をご記入の前に必ずお読みください。】**

* **登録申請書をご提出の際は、以下の書類のいずれかを必ず添付してください。**

**・規約（会則）**

**・年間活動計画**

**・その他活動のわかるもの**

* **ホームページには次の形式で情報を公開します。**

**活動分野別（優先順位1位の分野）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **団体名称** | **代表者名** | **〒** | **住所（所在地）** | **登録番号** |

**※ホームページがある場合は、団体名称をクリックすると団体ＨＰへリンクします。**

* **ホームページ公開情報以外の詳細についてお問合わせ等があった場合は、連絡先担当者へ**

**市民活動サポートセンターからご連絡いたします。**

* **団体登録が完了すると使用日の６カ月前からの会場予約のほかに、**

**１　サポートセンター通信（隔月発行）の送付（連絡先担当者あて）**

**２　市公式ホームページや市民活動サポートセンターホームページへの団体情報掲載**

**３　サポートセンター情報コーナーへ団体情報やイベントチラシの設置**

**４　団体専用レターケースの利用（無料）**

**５　プロジェクター・スクリーン等のセンター内での利用（無料）**

**６　団体専用ロッカーの利用（有料）ができます。**