

# 戸籍—証明書等交付申請書

(申請先) 松本市長

令和 年 月 日

## 1 どなたの戸籍等が必要ですか？

本籍	松本市
筆頭者 (戸籍のはじめにかかれています人)	ふりがな
必要な人の氏名	ふりがな (明・大・昭・平・令 年 月 日生)

## 2 なにが必要ですか。

戸籍	全部事項証明 (謄本) 450円× 通	
	個人事項証明 (抄本) 450円× 通	
除籍	全部事項証明 (謄本) 750円× 通	
	個人事項証明 (抄本) 750円× 通	
複製原戸籍	謄本 750円× 通	
	抄本 750円× 通	
附票	全部・一部 300円× 通 □本籍及び筆頭者記載あり	
	身分証明書 300円× 通	
●届出書記載事項証明書 (死亡診断書写等) ( )届 350円× 通 ☞ 使いみち・提出先		
●( )届受理証明書 350円× 通		
●その他 ( ) 通		
受付	通数	手数料
	通	円

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰金過料に処せられます。(戸籍法第百三十五、百三十六条)  
※本人、配偶者、直系尊属、卑属以外の方が請求する場合は委任状が必要です。 ※窓口では、来庁者の本人確認書類が必要です。

## 3 申請者はどなたですか？

住所	
氏名	(印) (明・大・昭・平・令 年 月 日生)
★申請者から見て必要な人との関係 (該当に○を)	
1 本人	2 配偶者(夫又は妻)
3 直系尊属(父母又は祖父母)	4 直系卑属(子又は孫)
5 その他の人( )	
5に記入した方は、使いみち及び提出先を詳しく書いてください。	
[ ]	
6 代理人(委任状を持参の方)はどなたですか？	
住所:	
氏名:	
(申請者が法人の場合は、来庁担当者の住所・氏名を書いてください)	

### \*6 代理人の場合

代理人である私は、委任者本人が松本市個人情報保護条例に基づき、この交付申請書等の開示請求をした場合は、私の住所及び氏名を開示することに同意します。

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証
	<input type="checkbox"/> 住基カードA・B <input type="checkbox"/> 市民カード <input type="checkbox"/> 診・BK・100 <input type="checkbox"/> その他( )