

令和3年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市総合体育館			所管課 TEL	スポーツ推進課 0263 (45) 9511				
所在地	松本市美須々5-1			設置年月	平成3年7月				
施設設置目的	市民のスポーツの振興と心身の健全な発達を図り、健康増進に寄与する。								
施設概要・設備	敷地面積：55,000㎡ 建築面積：8830.86㎡ 延床面積：12630.38㎡ メインアリーナ、サブアリーナ、第1トレーニング室、第2トレーニング室、大会議室、小会議室、和室 会議室、クラブ会議室、その他諸室（事務室、応接室、特別室、医務室、施設管理室、給湯室等）								
指定管理者名（選定方式）	ミスノ・松本スポーツ協会グループ（公募）								
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日（5カ年）								
指定管理者の 主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設の使用許可、使用料徴収 施設及び設備の維持管理 自主事業の企画及び実施 								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）				
	利用者数		73,762		112.0%				
	(特記事項)								
事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（令和3年度）				市の収支				
	収入 (歳入)	年度計画額		収支実績額		令和3年度決算		令和2年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料 自主事業	88,170,000 6,550,000	指定管理料 自主事業	88,170,000 4,275,357	使用料	9,779,800	使用料	9,212,200
		計	94,720,000	計	92,445,357	計	9,779,800	計	9,212,200
	支出 (歳出)	人件費	22,780,000	人件費	29,576,196	指定管理料	88,170,000	指定管理料	88,170,000
		保守点検・清掃等	19,210,000	保守点検・清掃等	19,780,222				
		光熱水費	18,470,000	光熱水費	11,124,868				
		リース代	330,000	リース代	709,497				
		燃料費	15,070,000	燃料費	4,874,161				
賃借料		1,400,000	賃借料	1,161,144					
事務費		2,290,000	事務費	2,452,232					
修繕費		2,000,000	修繕費	2,410,782					
本社管理費	4,600,000	本社管理費	4,216,650						
自主事業費	4,540,000	自主事業費	3,412,393						
その他	2,530,000	その他	4,233,969						
	計	93,220,000	計	83,952,114	計	88,170,000	計	88,170,000	
損益	1,500,000		8,493,243		差引	-78,390,200	差引	-78,957,800	
(特記事項)									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書（提案書）の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
64.5

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	市民の平等な利用を妨げるような行為は見受けられない。指摘等も寄せられていない。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	社員・契約社員就業規則、時間外労働・休日労働に関する協定届（労働基準監督署届出）、雇用計画書等を確認した。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	緊急時マニュアルが作成され、連絡体制も常に掲示している。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	履行保険、自主事業賠償責任保険、著作権損害賠償責任保険に加入している。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	就業規則に基づき遂行され、電子データは3重のセキュリティを設けている。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	就業規則に基づき遂行され、各書棚の格納書物一覧により整然と管理している。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	事業報告書により問題ないことを確認した。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	本社の各技術部門が随時サポートバックアップを実施している。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	A	特に備品管理については、仕様書に示した以上の高い水準で管理ができています。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	市と同一の施設であることから、連絡等は密に行われている。責任を持って管理運営に携わっている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	人員配置、シフト体制、勤務時間ともに問題なく、管理運営上は適切である。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	必要な有資格者を配置し、指揮系統を明確にし、適切な人員配置ができています。。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	シフト体制、計画的な休暇の取得などが実施されている。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	月1回休館日に全職員で研修会を実施している。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	本社の予算に専用の歳入歳出項目を設け、適切に行わせている。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	清掃、保守点検業務等について、第三者との契約書等を確認し適切に実施されている。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか		3	B	業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告している。	
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	普通救命・AED研修や訓練も実施されていることから安全対策は実施されている。	
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	毎日施設内外をそれぞれ2回以上点検を行い、チェックシートに記録し、適切な管理が行われている。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっているため計画どおりの管理が行われていると思われます。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	概ね事業計画書の範囲内である。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	キッセイ文化ホールとイベント情報を共有し、適切に駐車場の調整を行っている。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	ホームページを作成し、日々コメントを更新し、利用者の関心を引くよう努めている。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	施設利用者向けの売店を設置し、利用者サービスの向上を図っている。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	案内板の改善したり、子どもスポーツを清潔に保っている。また、障がい者対応を研修で学んでいる。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	利用者アンケートを実施することにより、利用者の要望等を事業に反映させている。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	業務日誌等を活用してセルフモニタリングを実施していることを確認した。
	環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	消費電力削減のため、照明灯の本数を減らすなどエネルギー削減に対する取り組みを行っている。
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	アリーナの床の修繕等の自社で行えるものは自ラ行い、経費の削減及び早急な修繕により業務の効率化に取り組んでいる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	支出総額は、事業計画書の範囲内である。また、コロナの影響は受けたが、昨年度の利用人数を上回った。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和3年10月1日から令和3年10月31日
	調査対象	施設利用者
	調査方法	アンケート用紙による設問形式
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和3年度の 自己評価	前年に引き続き今年度も新型コロナウイルスの蔓延により、一時期へ移管時期もありましたが昨年度と比較すると閉館期間も30日程度で終えることができ、開館日数、入館利用者数及び自主事業参加者数も増加することができました。閉館期間には昨年に引き続き施設管理備品の再調査及び修理を実施し、お客様には今後快適に過ごしていただけるよう準備を進めてまいりました。
要望・苦情への 対応状況	ロールバック下の埃のモップ掛け、イスの雑巾掛け等、職員による自発的活動が目立ち快適に楽しく過ごせる施設を合言葉に館内の美化清掃にも取り組むことができました。更にリスク管理の目的で館内外の巡回を強化し事前にリスク回避できる仕組み作りにも着手し圧雪場所・凍結場所・落雪場所など事前に使用者様に周知徹底ができました。
今後の目標	今後も引き続き新型コロナウイルス感染症対策の強化を行いますが、トレーニング室の利用制限に対する利用者様の要望等、利用者の利便性を検証しウィズコロナに向けて対応します。また、ホームページに掲載・事前告知など迅速な対応を行います。令和3年度に予定しましたスポーツフェス、子ども達がスポーツにかかわる一日、一般の方が健康になる一日をキーワードとして開催予定していましたが、中止となりました。松本市総合体育館、指定管理事業受託における提案として利用者の利用促進事業のアクションプラン（健康スポーツフェスタ）開催を計画実行していきます。

5 市(所管課)による総合評価

総合評価（4段階評価）の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

【自主事業を実施している場合の評価】
各種事業の取組み実績は、前年度と比較すると新型コロナウイルス感染症対策の影響により、事業は引き続き制限がありましたが、7,916人増（112%）となり、企業努力が成果として現れました。

【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】
個別施設ごとのテーマ：緑地管理
緑地管理は、施設全体の草刈りを定期的に行い適切に管理ができていました。また、日常の敷地内点検により、ごみ拾いなど、敷地内の美観に努めました。

【総合的な評価】
環境への配慮や経費削減対策の取組みは評価できます。また、施設内の整備（倉庫内の整備等）の実施や、敷地屋外の管理運営を計画どおり実施したことについては、市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っていると評価します。
新型コロナウイルス感染症の渦中で感染拡大防止対策のうえ、自主事業を継続して取り組んでいることも評価します。引き続き、施設環境向上の取組みを行いながら、より多くの方々に利用してもらえる施設管理・運営を期待します。

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
71.5

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適正

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和3年10月1日～令和3年10月31日
	調査対象	利用者設備
	調査方法	アンケート用紙による設問形式
調査結果	<p>1 年齢 10代/23人 20代/46人 30代/26人 40代/38人 50代/37人 60代/48人 70代/50人 80代以上/9人 未回答/4人</p> <p>2 性別 男性/168人 女性/104人 その他/2人 未回答/7人</p> <p>3 職業 会社員/95人 アルバイト/19人 主婦/39人 学生/49人 自営他/63人 未回答/16人</p> <p>4 お住まい 松本市内/224人 松本市外/34人 未回答/23人</p> <p>5 利用頻度 ほぼ毎日/35人 週に1回程度/123人 2週間に1回程度/39人 月に1回程度/28人 年に1回程度/21人 初めて/23人 未回答/9人</p> <p>6 利用場所 メインアリーナ/32人 サブアリーナ/30人 第1トレーニング室/186人 第2トレーニング室/21人 会議室/2人 未回答/10人</p> <p>7 利用形態 個人利用/213人 団体利用/58人 その他/4人 未回答/6人</p>	
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>バレーボールを習える機会をつくってほしい。 トレッキングイベント等を希望。 ダイエット法・ランニング法等の座学をしりたい。 2階の食堂が使えるようにしてほしい。 健康維持スクールの開催。 ショップに服を置いていただければいいなと思う。 常時換気がされていて、安心してトレーニングができます。 コロナ対策でいろいろと対応してくれるので安心して利用できます。 トレーニング器具の更新をしてほしい。 Wi-fi環境が整うとありがたい。</p>	