|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　 請　求　書※ |  |  |  |  |  |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

 |
| ただし | 品　　名　　等 | 規格・寸法 | 数量 | 単　価 | 金　　額 |
| 松本市町内公民館整備補助金として |  | １式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　上記のとおり請求します、下記預金口座にお振込みください。　　　　　　　　　　　　　－

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 住　　所 |  | 電話番号　　 |
| （名　称） |  |
| 職・氏名 | 　 |
| （あて先）　　松　本　市　長　　　　　　様 |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取引金融機関名 |  | 　支店名 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |
| 預金種別 | 普　・　当 | 　口座番号 |  |

 |

直接現金で請求金額を受け取った場合は、下段の領収書にも記入押印してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　上記請求金額を領収しました。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | 収入印紙貼 付 欄 |
| 氏　　名 | 印 |
| （あて先）　　松本市会計管理者 |

 |

１　請求明細（ただし書）は、裏面を使用することができます。

２　受領委任の場合は、裏面の委任状を利用してください。

３　※欄に数字、カナ等（伝票番号等）を記入していただくと振込通知書の契約番号欄にその数

字等を表示します。

《記入例》

**この部分を記載してください。**

※修正液での訂正はできません。二重線でご訂正の上、押印した印鑑と同じもので訂正印を押印してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　 請　求　書※ |  |  |  |  |  |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 十億 |  |  | 百万￥ | ６ | ９ | 千２ | ０ | ０ | 円０ |

 |
| ただし | 品　　名　　等 | 規格・寸法 | 数量 | 単　価 | 金　　額 |
| 松本市町内公民館整備補助金として | １式 |  |  | ６９２，０００円 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　上記のとおり請求します、下記預金口座にお振込みください。　　　　　　　390　－　0811　　　　　　　　　　　　　　　　令和　 　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 | 松本市中央1-18-1 | 　電話番号　　0263　 **(**32**)**1132　 |
| （名　称） | てまり町会 |
| 職・氏名 | 町会長　松本　太郎　　　　　　　　　　 |
| （あて先）　　松　本　市　長　　　　様 |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取引金融機関名 | てまり銀行 | 　支店名 | Ｍの翼支店 |
| フリガナ |  | テマリチヨウカイ |  |  |
| 口座名義 | 　　　てまり町会 |
| 預金種別 | 普　・　当 | 　口座番号 | 1234567 |

 |

※ゆうちょ銀行を振り込みの受取口座として利用される場合、支店名・口座番号等が通帳表紙の番号と異なります。内側にある注意書きにてご確認してください。

例　【店名】一一八　【店番】１１８　【預金種目】普通預金　【口座番号】１２３４５６７

記載不要

直接現金で請求金額を受け取った場合は、下段の領収書にも記入押印してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　上記請求金額を領収しました。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | 収入印紙貼 付 欄 |
| 氏　　名 | 印 |
| （あて先）　　松本市会計管理者 |

 |

１　請求明細（ただし書）は、裏面を使用することができます。

２　受領委任の場合は、裏面の委任状を利用してください。

３　※欄に数字、カナ等（伝票番号等）を記入していただくと振込通知書の契約番号欄にその数

字等を表示します。