

(様式第1号)

年 月 日

(あて先) 松本市長 臥雲 義尚

住 所

参加者名

代表者

印

参 加 表 明 書

下記業務のプロポーザルについて、参加表明します。

記

1 業務名 松本市森林長期ビジョン策定業務委託

2 連絡担当者

所 属：

氏 名：

TEL：

FAX：

E-mail：

(添付書類)

様式第2号 業務実績書

実施要領の参加条件に記載の業務実績が確認できる以下の資料

- ・ 契約書など契約先及び請負金額がわかる資料
- ・ 仕様書など業務の受注内容がわかる資料

(様式第2号)

業 務 実 績 書

参加者名 _____

区分 該当に○	業務名	履行期間	発注元	契約額	業務の内容
同種・類似		年 月 日～ 年 月 日			
同種・類似		年 月 日～ 年 月 日			
同種・類似		年 月 日～ 年 月 日			

- 以下の実績についてそれぞれ1件以上を記載すること。
公告の日を起算日として、過去10年以内に、地方公共団体が発注した同種又は類似業務を元請けとして完了した実績を有すること。
ア 同種業務：森林に関する50年程度の長期ビジョンの策定業務
イ 類似業務：森林に関する計画の策定又は改定業務
- 1の実績が確認できる以下の資料
 - 契約書など契約先及び請負金額がわかる資料
 - 仕様書など業務の受注内容がわかる資料
- 契約額の大きい業務から降順で記載すること
- 記入欄が不足する場合は、行の追加をしても差し支えない。また1枚に収まらない場合は、複写して使用すること。

(様式第3号)

業務実施体制

参加者名 _____

	予定担当者名 所属・役職	担当する分担業務 の内容	所持する 国家資格	手持ち業務の状況 (件数等)
管理 技術者				
担当 技術者 A				
担当 技術者 B				
担当 技術者 C				
担当 技術者 D				

- 1 記入欄が不足する場合は、行の追加をしても差し支えない。また1枚に収まらない場合は、複写して使用すること。
- 2 配置予定の管理技術者については、直接雇用するもので技術士法第32条により登録された技術士（森林部門、環境部門、総合技術管理部門のいずれか）の資格を有すること。また、担当技術者についても、同様の有資格者がいることが望ましい。

(様式第4号)

年 月 日

松本市森林長期ビジョン策定業務委託
公募型プロポーザルに関する質問書

(あて先)松本市長 臥雲 義尚

(担当:森林環境課 shinrin-k@city.matsumoto.lg.jp)

参加者名

担当者名

TEL

FAX

E-mail

質問事項	内容

※質問内容にかかる該当箇所(例:仕様書 P2 10 行目等)があれば、明記して下さい。

(様式第5号)

年 月 日

(あて先) 松本市長 臥雲 義尚

住 所

参加者名

代表者

印

企 画 提 案 書

下記業務に対する提案書について、別紙のとおり提出します。

記

1 業務委託名 松本市森林長期ビジョン策定業務委託

2 連絡担当者

所 属

氏 名

T E L

F A X

E-mail

(添付書類)

業務実施方針及び業務実施に向けた企画提案 (様式任意)

参考見積書 (様式任意)

(注: 業務内容及び積算した見積金額を記載すること。)