

令和3年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	アルプス公園・松本市アルプスドリームコースター		所管課 TEL	公園緑地課 内線3272						
所在地	松本市大字蟻ヶ崎2455番11		設置年月	アルプス公園 昭和49年3月 ドリームコースター 昭和62年4月						
施設設置目的	自然を活かし、子供から高齢者まで多くの人々が親しむ場として、市民の福祉増進と余暇活動の向上に寄与する。									
施設概要・設備	1 アルプス公園 全体面積：71.1ha 施設：休憩所、古民家体験学習施設、広場、遊具等 2 ドリームコースター 全体延長：995m（滑降630m、登坂365m） 施設：管理棟、レール、登坂装置等									
指定管理者名（選定方式）	TOY BOX （公募）									
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日（5カ年）									
指定管理者の 主な業務	1 アルプス公園 施設及び設備の維持管理、自主事業の企画及び実施 2 ドリームコースター 利用の案内及び安全管理、利用の許可、利用料金の徴収、 施設及び設備の維持管理、自主事業の企画及び実施									
利用料金制の導入	あり 利用料金制委託料併用方式									
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）					
	ドリームコースター利用料	19,730,000円	17,946,940円	91.0%	117.0%					
	公園年間利用者	無料施設のため予測不可								
	(特記事項)									
事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（令和3年度）				市の収支					
	収入 (歳入)	年度計画額		収支実績額		令和3年度決算		令和2年度決算		
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
		コースター利用料 指定管理料	19,730,000 40,679,630	コースター利用料 指定管理料 自主事業収入 雑収入	17,946,940 40,679,630 3,293,129 167,008	公園使用料 公園占用料	4,918,700 405,390	公園使用料 公園占用料	5,036,580 416,380	
		計	60,409,630	計	62,086,707	計	5,324,090	計	5,452,960	
	支出 (歳出)	維持管理費 一般管理費	37,790,000 22,619,630	人件費 事業費 【内訳】 ・業務委託費 ・修繕費 事務費 【内訳】 ・光熱水費 ・消耗品費 ・通信運搬費 ・使用料 ・需用費 ・公課費 自主事業経費	32,028,662 3,404,115 20,135,831 1,692,373	指定管理料	40,679,630	指定管理料	40,679,630	
			計	60,409,630	計	57,260,981	計	40,679,630	計	40,679,630
		損益	0		4,825,726		差引	-35,355,540	差引	-35,226,670
	(特記事項)									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書(毎月)及び事業報告書(年度終了時)の点検並びに立入検査(随時)等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書(提案書)どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書(提案書)どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
65.1

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	公平性が確保されており、アンケートからも問題は見られない。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件モニタリングチェック項目により確認し、業務従事者の適正な労働条件は確保されている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	関係機関への連絡及び事故状況の把握、記録、市への連絡と報告書の作成まで、一連で緊急連絡網が作成されており、問題はない。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	施設内のリスクを把握し、利用者の事故を防止するための対策(点検チェックシート作成等)が適切に講じられている。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	個人情報保護方針を定め、ホームページ等により周知しており、問題はない。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	経理担当が本施設専用の会計帳簿により、経理の管理をしており、情報公開、監査請求に対処できる内容となっている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、経営状況に問題となる点は見当たらず健全な経営を行っている。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	市内周辺の事業所において、サポート・バックアップを常に行える体制が確立されている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	施設の設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、仕様書に基づく適切な業務が履行されている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	報告書類も適切に作成され、緊急時の連絡等も密に行われるなど、責任を持って管理運営に携わっている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	シフト体制、勤務時間ともに問題なく、利用者の安全を確保するための人員配置がされており、管理運営は適切である。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	所長、副所長、管理スタッフは、施設の管理運営、維持管理作業の経験者であり、指揮系統、責任権限も明確になっている。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	働き方改革に伴う業務の効率化や業務従事者の意識改革等を進め、恒常的な長時間労働は改善されており、問題はない。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	事業計画に基づき、接客接客研修、安全講習を計画的に行っており、アンケート調査での利用者からの意見は良好である。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	専用の会計帳簿により適切に利用料金の收受、管理経費の収支をスタッフ3名で管理しており、問題は見られない。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	清掃、警備、機械保守点検業務等の管理業務の一部について、第三者との当該契約に係る契約書等を確認した結果、適切に実施されている。
		17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3	B	実績報告書及び事業報告も適切に作成され、期限までに提出されており、問題はない。
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	緊急時の対策として安全講習が行われており、緊急時対応が業務従事者に徹底されていることから、問題はない。	
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	日常の巡回、清掃等が適切に行われており、管理区域、業務範囲についての的確に把握されていることから、問題はない。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	利用者ニーズに対応した工夫が見られ、事業計画書に基づき適切に事業が実施されており、問題はない。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	A	協力団体と連携を取りながら、積極的な奉仕活動を継続して実施している。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	広告宣伝、企画運営、HPの作成等により広く情報を発信するなど、施設の利用促進のため、取組みと効果は評価できる。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	A	飲食の移動販売、夏休み期間の各種イベントの開催など、利用者サービスを目的とした自主事業や企画が多く実施されており、高く評価できる。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	事業計画に基づき、接客・接客研修が行われており、障がい者、子ども、高齢者に対し配慮した対応ができています。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	利用者ニーズを把握するためアンケート調査を月ごとに実施し、業務改善を図っていることや迅速な苦情対応は評価できる。
セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	報告書から日常的なセルフモニタリングや自己評価が行われており、問題はない。	
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	電気、ガス・灯油、ガソリン、紙等の資源・エネルギー使用量削減に向け、具体的な取組みや工夫を積極的に行っている。	
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費削減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	業務フローの見直し・改善に取り組み、経費削減や業務効率化につながったことは評価できる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか(又は、利用者を確保できたか)	4	B	新型コロナウイルス感染症拡大による影響もあり、利用人数、利用料金収入が計画を下回っているが、増加傾向にある。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	4月、5月、6月、7月、8月、9月、10月、11月、12月、1月、3月
	調査対象	アルプス公園来園者
	調査方法	アンケート用紙への回答(161組回答)
調査結果	別紙参照	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙参照	

4 指定管理者による自己評価

令和3年度の 自己評価	<p>○前年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として四阿等に密集・密接回避の案内設置を行った。また、ドリームコースターではソリのレバーや券売機の定期的な消毒等を行った。</p> <p>○ドリームコースター登坂コースの地盤が下がりコースが曲がってしまったため、碎石を入れコースの湾曲を直し、ソリが脱線しないように調整を行った。</p>
要望・苦情への 対応状況	<p>○小鳥と小動物の森大規模改修事業の打合せに参加し、一部通行止めなどの情報をSNSにあげ、来園者に分かるようにした。</p> <p>○外部講師によるマナー研修に参加し、マナーについて学び直す機会を設けた。</p> <p>○マイマイガが大量発生したため消毒等の対応を行ったが、全てを駆除しきれなかった。</p>
今後の目標	<p>○安全にドリームコースターに乗車できるよう、派遣スタッフを含めたヒヤリハットの共有を行う。</p> <p>○コロナ禍により普通救命講習が未実施となってしまったので、消防署と連絡を取りながら、実施できるようにしたい。</p> <p>○北側拡張部の利用促進について公園緑地課と連携を取りながら進めていきたい。</p>

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった事業もあったが、継続して行っている移動販売車によるフードコートの設置やドリームコースターのイルミネーションによる装飾、フリーWi-Fiの設置等の利用者の増加に寄与しており評価できる。また、近隣の保育園児が作った鯉のぼりの飾りつけや地域住民とのゴミ拾い等の新たな事業を行っており、評価できる。</p> <p>【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】</p> <p>なし</p> <p>【総合的な評価】</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大の影響もあり、ドリームコースターの利用料収入は目標に達していないが増加傾向が見られる。また、こまめな消毒による感染症拡大防止策やコースの湾曲にすぐに対処するなど施設の安全な運行に努めたことは評価できる。</p> <p>自主事業においてはボランティアの参加者を募ってゴミ拾いを行うなど、市民協働と地域連携に関する取り組みを積極的に行っている点は非常に評価できる。</p>
--

配点	評価
10	A
点数	10

合計点数
75.1

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

判断結果
良好

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	4月、5月、6月、7月、8月、9月、10月、11月、12月、1月、3月
	調査対象	アルプス公園来園者
	調査方法	アンケート用紙への回答 (161組回答)
調査結果	<p>○アルプス公園をご利用いただいた感想</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コースター 満足：75% やや満足：12% やや不満：3% 不満：2% ・小鳥と小動物の森 満足：54% やや満足：22% やや不満：2% 不満：2% ・山と自然博物館 満足：51% やや満足：17% やや不満：2% 不満：1% <p>○どなたと？</p> <p>家族：73% 友人・知人：14% グループ：7% ひとり：4%</p> <p>○お住まいは？</p> <p>松本市：45% 安曇野市：8% 塩尻市：2% 朝日村：1% その他県内：16%</p> <p>○公園に来たきっかけは？</p> <p>広々しているから：21% 景色がいいから：16%</p> <p>子供を安心して遊ばせられるから：15% 無料だから：11% 家族に誘われたから：8%</p> <p>友人知人に誘われたから：6% ホームページを見たから：4%</p> <p>○ご利用状況は？</p> <p>年に数回：47% 初めて：23% 月1～3回：20% 週1～3回：8% 毎日：2%</p> <p>○滞在時間は？</p> <p>1～3時間：71% 4～5時間：11% 1時間以内：10% 5時間以上：9%</p> <p>○目的は？</p> <p>子供の遊び場：29% コースター：21% 動物園：11% 散歩：10% スポーツ：5%</p> <p>自然観察：5% 写真撮影：5% ピクニック：4% ウォーキング：4%</p>	
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>○4月に来園しましたが、飲み物の販売機が全て冷たいものでした。少しでも良いので温かい物が欲しいです。</p> <p>○雨上がりの中で木から毛虫が落ちてきています。体につきそうな時があります。</p> <p>○大満足の公園です。</p> <p>○wifiがあると嬉しい。</p> <p>○花の丘に秋の七草を見に毎年来ます。県花でもある「りんどう」の花があると嬉しい。</p> <p>○ありがとうございました。楽しかったです！</p>	