

令和3年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市営沢渡駐車場			所管課 TEL	アルプスリゾート整備本部 0263-94-2307						
所在地	松本市安曇4157番地、4162番地1、4161番地2、4144番地18			設置年月	沢渡ターミナル施設 平成23年7月 湯の郷公園 平成18年1月						
施設設置目的	安曇区域の沢渡地域における円滑な道路交通の確保を図るため										
施設概要・設備	松本市営沢渡第1駐車場、松本市営沢渡第2駐車場、松本市営沢渡第3駐車場、松本市営沢渡第4駐車場、沢渡ターミナル施設、湯の郷公園										
指定管理者名（選定方式）	一般財団法人ピアーズさわんど（特命）										
指定期間	平成30年（2018年）4月1日 ～ 令和5年（2023年）3月31日（5年間）										
指定管理者の 主な業務	各施設の運営及び維持管理										
利用料金制の導入	なし 委託料方式										
施設の 利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）						
	駐車場利用台数	—	35,744	—	133.9%						
	(特記事項)										
事業収支 (単位：円)	指定管理者収支（令和3年度）				市の収支						
	収入 (歳入)	年度計画額		収支実績額		令和3年度決算		令和2年度決算			
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額		
		指定管理料 自主事業収入	33,101,852 1,500,000	指定管理料 自主事業収入	33,101,852 3,348,738	駐車場使用料 行政財産目的外使用料 売電収入	42,425,250 374,790 57,563	駐車場使用料 行政財産目的外使用料 売電収入	32,531,800 274,473 112,224		
		計	34,601,852	計	36,450,590	計	42,857,603	計	32,918,497		
	支出 (歳出)	人件費 事務費	24,800,000 9,802,000	人件費 事務費	20,583,892 9,141,672	指定管理料 修繕料 宮繕工事費	33,101,852 368,500 286,000	委託料（システム改修） 印刷費 指定管理料	75,900 23,100 32,190,050		
				【内訳】 ・電気料 2,688千円 ・委託料 3,192千円 ・通信運搬費 286千円 ・使用料・賃借料 788千円 ・上水道料 438千円 ・広告料 257千円 ・消耗品費 759千円 自主事業費	5,391,608						
			計	34,602,000	計	35,117,172	計	33,756,352	計	32,289,050	
	損益	-148		1,333,418		差引	9,101,251		差引	629,447	
	(特記事項)										

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書(毎月)及び事業報告書(年度終了時)の点検並びに立入検査(随時)等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書(提案書)どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書(提案書)どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
63

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	公平性が確保されており、アンケートからも問題は見られない。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件モニタリングチェック項目により確認したところ、業務従事者の適正な労働条件は確保されている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	関係機関への連絡及び事故状況の把握、記録、市への連絡と報告書の作成まで、一連で緊急連絡網が作成されており、問題はない。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	利用者の事故を防止するための対策が講じられており、問題は見られない。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	自社で個人情報保護方針を策定し、利用申請書等適切な管理が行われている。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	経理担当が会計帳簿により、経理の管理をしており、情報公開、監査請求に対処できる内容となっている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、経営状況に問題となる点は見当たらない。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	付近の施設においても施設管理運営を行っており、運営体制の連携がとられている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	報告書類も適切に作成され、緊急時の連絡等も密に行われるなど、責任を持って管理運営に携わっている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	勤務表及び日報で確認したところ、人員配置、シフト体制、勤務時間ともに問題なく、管理運営上は適切である。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	管理スタッフは、施設の管理運営、維持管理作業の経験者であり、指揮系統、責任権限も明確になっている。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	シフト体制、勤務時間ともに恒常的な長時間労働等の問題は見られない。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	事業計画に基づき、計画的に研修を行っており、アンケート調査での市民からの意見で問題は見られない。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	適切に利用料金の收受、管理経費の収支を管理しており、問題は見られない。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	保守点検業務等の管理業務の一部について、委託の範囲等適切に実施されている。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか		3	B	実績報告書及び事業報告も適切に作成され、期限までに提出されており、問題はない。	
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	緊急時の対策として講習が行われており、業務従事者に徹底されており、問題はない。	
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	定期巡回、清掃等が適切に行われており、管理区域、業務範囲についての的確に把握されており、問題はない。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	事業計画書に基づき適切に事業が実施されており、問題はない。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	関係団体等との良好な関係を維持している。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	HPの作成をし、施設の利用促進を図っている。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	利用者の声をもとに自主事業の提案等があり、利用者サービスの向上に努めている。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	モニタリングにおいて施設自体のバリアフリー等の要望があるが、指定管理者として特に問題は見られない。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	苦情対応は迅速に行われていた。利用者要望から自主事業の改善を図るなど評価できる。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	業務報告等からセルフモニタリングの結果が確認でき問題ない。
	環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	エネルギー削減等の具体的な目標を定めていないが、必要以上のエネルギー消費等は見られない。
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	自らが施設の清掃等を実施することで、経費の削減を図っている。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか(又は、利用者を確保できたか)	4	B	事業計画書どおりの事業を実施しており、支出及び収入について問題は見られない。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	運営期間中
	調査対象	バス乗車前の利用者
	調査方法	アンケート回答
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和3年度の 自己評価	<ul style="list-style-type: none"> ○業務全般については概ね目標を達成できた。 ○コロナの影響は昨年ほどではなく、混雑が生じる日もあったが、第1駐車場を効果的に利用することで、道路渋滞は回避できた。 ○各施設付帯の衛生設備(トイレ等)への利用者評価は高かった。 ○標識設備・草刈り等の場内整備は定期的に行い、特に標識類については切り文字作製機を導入し、視認性向上に努めた。植栽管理については当初計画をたてたとおりに行った。
要望・苦情への 対応状況	<ul style="list-style-type: none"> ○案内所兼売店は利用者からの質問・苦情対応窓口として機能できていた。 ○設備の性能・仕様に伴う対応(両替・機器動作不良)への対応は問題なく行うことができた。
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> ○一部設置にて効果検証中の監視カメラ設置には一定の効果が見られたので、設置台数の増加を継続する。ナショナルパークゲート利用者増加対策は引き続き行う。これに関し、駐車区分逸脱利用者へのアンケート回答を求めるとして、効果的対策を探っていく。 ○駐車場利用状況ホームページは一定の閲覧数を確保しており、一層の利用促進のため近隣施設への告知依頼、QRコードによる告知チラシ貼付などを行っていく。 ○カラーコーンによる規制が、冷たい印象を与えるとの部内からの指摘があり、視認性と、観光客への親和性を考慮したデザインの規制版を製作する。 ○身障者駐車場の不適切利用に対する、監視カメラ利用及び警告音声の利用を拡充する。

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準

A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】</p> <p>事業計画書に基づき、自主事業として売店の営業や自動販売機の設置を行い、利用者サービスの向上につながった。山間部でありコンビニ等がないため、需要も多く、また、災害時の対策としても有効である。</p> <p>【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】</p> <p>【総合的な評価】</p> <p>ホームページの開設など、PR活動を行っている点や、利用者の意見を反映した自主事業の取組が行われており評価できる。また、監視カメラを設置するなど、より良い施設管理に繋がる、新たな取り組みもみられたことも評価ができる。</p>

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
70

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

判断結果
適正

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	運営期間中
	調査対象	バス乗車前の利用者
	調査方法	アンケート回答
調査結果	<p>○来場回数 初めて：65.2% 2回目：21.7% 3回目：4.3% 4回以上：8.7%</p> <p>○交通手段 マイカー：69.6% レンタカー0.0% 観光バス：8.7% 公共交通機関：17.4% バイク：4.3%</p> <p>○どなたと 家族：82.6% 友人：8.7% 団体バス：0.0% 1人：8.7%</p> <p>○お住まい 長野県：8.7% 東京都：13.0% 神奈川県：8.7% 埼玉県：8.7% 愛知県：17.4% その他関東：8.7% その他東海：4.3% その他信越：0.0% 関西：13.0% 四国：4.3% 九州：0.0% 中国地方：0.0% 海外：0.0%</p> <p><各満足度></p> <p>○駐車場 満足：85.0% やや満足：5.0% 普通：0.0% やや不満：0.0% 不満：10.0%</p> <p>○売店 満足：47.8% やや満足：26.1% 普通：21.7% やや不満：0.0% 不満：4.3%</p> <p>○トイレ 満足：78.3% やや満足：8.7% 普通：8.7% やや不満：8.7% 不満：4.3%</p> <p>○バスターミナル 満足：75.5% やや満足：6.1% 普通：8.2% やや不満：4.1% 不満：6.1%</p> <p>○接客 満足：72.7% やや満足：9.1% 普通：13.6% やや不満：0% 不満：4.3%</p>	
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>○身障者駐車場が利用しにくい（遠い）</p> <p>○日付1日700円と明示してあるが、「1日は24時間である。24時間以内に出場しているのに2日分になるのはおかしい」という論旨の苦情</p> <p>○売店の品ぞろえが少ない、営業時間に関し開店をもっと早く</p> <p>○店内が寒い（9月）</p> <p>○トイレの不満に関し、下図がありすぎる税金の無駄遣いと指摘が記入されていた</p> <p>○前日からの車内泊で深夜で料金が変わるのが不便（おかしい）</p> <p>さらに、所見として 機器動作不良による係員呼び出しが多くあります。原因として、 機器自体の問題 利用者による駐車券取り扱い上の問題 があります。利用者の取扱い上の問題は・スマホケースなどの磁気に接触させる、濡れさせる、に大別されます。 利用者要因による不備についてはご本人もほぼ納得されますが、機器不良についてはご納得いただけず、時間を無駄にしたのでその分を補償しろ。といった苦情を受けることがたまにあります。</p>	