

## 事業共催・後援許可申請書

受 付 印

(あて先) 松本市教育委員会

年 月 日

保存年限 5

申 請 者	住 所	〒
	団 体 名	
	代 表 者 名	Tel ( ) -
事 業 名		
開 催 年 月 日		年 月 日 ~ 年 月 日
開 催 場 所		
事 業 内 容 ( 入 場 料 、 参 加 料 . . . 無 料 ・ 有 料 円 )		

※ 入場料、参加料を徴収する場合は、経費の算出資料を添付してください。

上記について、次のように処理してよろしいでしょうか。(伺)

◎ 以下記入しないで下さい。

共 催 ・ 後 援 ・ 名 義 後 援		許 可 ・ 不 許 可						
意 見 、 処 理 、 そ の 他		1 芸術文化・スポーツ等の振興に資するもの 2 社会福祉等の向上に資するもの 3 その他 ( )						
¥		款	項	目	節			
指 令 番 号	松 教 教 指 令 第 号	教育委員会 課 係 (Tel )						
		係	係 長	課 長 補 佐	室 長	課 長	次 長	教 育 長
指 令 年 月 日								
契 印		課 外 合 議						
		係 長	課 長			本 部 長 ・ 部 長		