

# 記載例

(報告様式)

## 運営推進会議 開催状況報告書（令和2年4月～2年9月分）

事業所名	〇〇〇〇グループホーム		
報告者名	松本 太郎	電話番号	1 2 - 3 4 5 6
開催日時	令和2年 4月16日(水) PM 1時 30分 ~ PM 3時 30分		
開催場所	グループホーム〇〇〇〇 会議室		
参加者	・利用者 2名 ・利用者家族 1名 ・地域代表者 2名 ・知見を有する者 1名 ・〇〇地域包括支援センター 1名 ・その他( ) 名・事業者 3名		
主な議題	自己・外部評価結果について		
主な要望 ・助言等	評価結果に対して委員としての役割は？		
対応状況	評価結果の見直しにあたり、改善課題に対する助言等を頂きながら改善計画を立案していくことを説明しました。具体案については次回の会議に話し合うことになりました。		
開催日時	令和2年 6月11日(水) PM 1時 30分 ~ PM 3時 30分		
開催場所	グループホーム〇〇〇〇 会議室		
参加者	・利用者 2名 ・利用者家族 2名 ・地域代表者 1名 ・知見を有する者 1名 ・〇〇地域包括支援センター 1名 ・その他( ) 名・事業者 3名		
主な議題	地域との連携について		
主な要望 ・助言等	認知症に関する講演会を〇月〇日に〇〇公民館で開催したいが、施設長さんに講師をお願いしたい。		
対応状況	夜7時から対応可能なことを伝え、後日打合せを行うことにしました。 ※管理者〇〇が〇月〇日、〇〇公民館にて「〇〇〇〇」と題して講演を行いました。		
開催日時	令和2年 8月20日(水) PM 1時 30分 ~ PM 3時 30分		
開催場所	グループホーム〇〇〇〇 会議室		
参加者	・利用者 1名 ・利用者家族 2名 ・地域代表者 2名 ・知見を有する者 1名 ・〇〇地域包括支援センター 1名 ・その他( ) 名・事業者 3名		
主な議題	施設の安全対策について		
主な要望 ・助言等	廊下が若干暗いため、転倒事故防止に照明を明るくしてはどうか。		
対応状況	照明器具を、明るい蛍光灯に取り替えました。利用者からは「明るくなったね」と好評でした。		