

給水台帳・排水設備台帳 複写申請書

年 月 日

(あて先) 松本市長

申請者 住 所
法人・会社名
(電話番号)

氏名 _____

次の 給水台帳・排水設備台帳 の複写を申請します。

給水台帳、 排水設備台帳 の使用目的	<small>※ 具体的な使用目的を記入してください。</small>						
必要な物件の水栓所在地	(わかる場合は右詰で記入してください)					給水台帳	排水設備台帳
	水栓番号		水道番号				
松本市						枚	枚
別添(裏面) 一覧のとおり						枚	枚

※ 所有者が同じで、二つ以上の給水装置の給水台帳、排水設備台帳が必要な場合は、一覧表を添付(裏面に記入しても可)のうえ、合計枚数を記入してください。

※ 申請者が給水装置所有者・給水装置使用者、排水設備使用者または土地所有者のいずれでもない場合は、委任状が必要になります。

委 任 状

申請者を私の代理人として、上記図面の閲覧及び複写に関する権限を委任します。

現住所 _____ 氏名(自署) _____

	工事店No.	
処 理 欄		調 定
本人確認	手 数 料	
<input type="checkbox"/> 免許証	給水台帳 枚 × @200 = 円	年度
<input type="checkbox"/> 指定工事店	排水設備台帳 枚 × @200 = 円	月
<input type="checkbox"/> その他	合 計 枚 円	入 金
[]		

※ 複写手数料は、それぞれ複写用紙1枚につき200円です。

受 付	係 長	課長補佐	課 長

(複写申請一覧表)

必要な物件の水栓所在地	(わかる場合は右詰で記入してください)												給水台帳	排水設備台帳	
	水栓番号						水道番号								
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚
松本市														枚	枚

※ 所有者が同じで、二つ以上の給水装置の給水台帳、排水設備台帳が必要な場合に、お使いください。
(所有者が異なる場合は、申請書はそれぞれ別に作成してください。)