

○松本市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

平成15年11月14日

規則第44号

改正 平成17年3月4日規則第3号

平成21年6月22日規則第33号

令和元年6月13日規則第2号

(目的)

第1条 この規則は、松本市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例（平成15年条例第46号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めることを目的とする。

(指定管理者の申請)

第2条 条例第2条の規定による申請は、松本市公の施設の指定管理者の指定申請書（様式第1号）によるものとする。

2 条例第2条第1号に規定する事業計画書は、松本市公の施設事業計画書（様式第2号）によるものとする。

(指定管理者の指定)

第3条 条例第3条の規定により指定管理者を指定したときは、松本市公の施設指定管理者指定通知書（様式第3号）により通知するものとする。

(事業報告書)

第4条 条例第4条に規定する事業報告書は、松本市公の施設事業報告書（様式第4号）によるものとする。

(補則)

第5条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成17年3月4日規則第3号）

(施行期日)

1 この規則は、平成17年3月7日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正前の松本市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則、松本市墓地等の経営の許可等に関する条例施行規則、松本市廃棄物の処理及び清掃

に関する条例施行規則、松本市基準該当居宅支援事業者の登録等に関する規則、松本市商工業振興条例施行規則、建築基準法施行細則、松本市都市計画法に基づく開発行為等の規制に関する規則及び松本都市計画事業土地区画整理事業施行条例施行規則の規定による様式は、当分の間この条例による改正後の松本市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則、松本市墓地等の経営の許可等に関する条例施行規則、松本市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則、松本市基準該当居宅支援事業者の登録等に関する規則、松本市商工業振興条例施行規則、建築基準法施行細則、松本市都市計画法に基づく開発行為等の規制に関する規則及び松本都市計画事業土地区画整理事業施行条例施行規則の規定による様式とみなす。

附 則（平成21年6月22日規則第33号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和元年6月13日規則第2号）

この規則は、公布の日から施行する。

様式第1号(第2条関係)

松本市公の施設の指定管理者の指定申請書

年 月 日

(あて先)松本市長

(申請者)
団体名
団体所在地
代表者名 印

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、松本市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例第2条の規定により申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

指定を受けたい施設名

添付書類

- 1 松本市公の施設事業計画書(様式第2号)
- 2 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類
- 3 指定申請書を提出する日の属する事業年度(以下「申請年度」という。)の収支予算書及び事業計画書
- 4 申請年度前の過去3年度分の財務諸表又は決算報告書及び事業報告書
- 5 法人にあつては登記事項証明書
- 6 納税証明書(法人においては法人及び代表者のもの。法人以外の団体においては団体の代表者のもの)
 - (1) 所轄税務署発行の納税証明書(法人税又は申告所得税並びに消費税及び地方消費税。未納の税額がないことの証明)
 - (2) 松本市発行の市税完納証明書(市税が課税されている場合に、市税を滞納していない証明)
- 7 当該施設の指定管理期間における収支予算書
- 8 営業許可・認可等の証明書
- 9 労働条件調査票
- 10 その他市長が特に必要と認める書類

様式第2号(第2条関係)

松本市公の施設事業計画書

申請年月日 年 月 日

1 施設名

施設名	
-----	--

2 団体の概要

団体名			
代表者名	印	設立年月日	年 月 日
所在地			
電話番号		FAX番号	
団体URL			
共同体の場合の種別	<input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体	共同体の 名称	
主たる業務内容			
資本金等			
従業員数	総数 人 (内訳：正規 人、派遣 人、パート・アルバイト 人)		
類似施設・関連業務等の管理実績 (直近3年間)	(自治体名、委託・指定管理の別、期間等を記載してください。)		

3 管理運営

管理運営方針	
組織・体制	
働き方改革の推進	
職員研修・人材育成	
経理及び事務処理等	

安全管理	
------	--

4 施設の運営

施設の管理運営を希望する理由	
業務内容	
地域との連携	

5 利用者への対応

利用促進	
利用者サービス向上	

障害者等への配慮	
苦情・要望等への対応	
セルフモニタリング	

6 環境対策

環境への配慮	
--------	--

7 自主事業

自主事業計画 ※ 自主事業における 収支予算書も添付して ください。	
---	--

8 管理基準への対応

市民の平等利用	
経営理念等	
職員の労働条件 ※ 労働条件調査票も 添付してください。	
危機管理対策等	
個人情報保護等の管理	
情報公開	

9 特記事項への対応

募集要項における特記 事項への対応	
----------------------	--

10 経済性

経費節減・業務効率化	
提案価格(利用料金独立採算方式の場合は記載不要)	指定期間における総額(税込)を記載してください。 _____ 円

11 (個別施設ごとのテーマ)

(個別施設ごとの特性等を踏まえた項目)	(個別施設ごとの特性等を踏まえた項目がある場合に記載してください。)
---------------------	------------------------------------

様式第3号(第3条関係)

松本市公の施設の指定管理者指定通知書

年 月 日

様

松本市長

印

公の施設に係る指定管理者の指定について

地方自治法第244条の2第3項の規定に基づき、下記のとおり貴法人(団体)を、本市の公の施設の指定管理者に指定します。

記

- 1 管理を行わせる施設の名称及び所在地

- 2 管理を行わせる期間
年 月 日から 年 月 日まで

- 3 管理業務の範囲

- 4 利用料金に関する事項

- 5 その他

様式第4号(第4条関係)

松本市公の施設事業報告書

年 月 日

(あて先)松本市長

申請者
所在地
名 称
代表者名 印

次の施設に関する 年度の管理が完了した(取り消された)ので、報告します。

施 設 名	
完 了 年 月 日	年 月 日
管 理 期 間	年 月 日 から 年 月 日

添付書類

- 1 管理業務の実施状況及び利用状況
- 2 使用料又は利用に係る料金等の収入実績
- 3 当該施設の管理に係る経費の収支状況
- 4 その他管理の実態を把握するために必要な書類

様式第1号 (第2条関係)

様式第2号 (第2条関係)

様式第3号 (第3条関係)

様式第4号 (第4条関係)