

(あて先) 松本市長

申請年月日 平成 年 月 日

I 窓口へお見えになったあなたのお名前をお書きください。

住所		*同居の家族(住民票が同一世帯)以外の方が証明書を取得する場合は、委任状または承諾書が必要です。 *法人は社員等の関係者以外の方が取得する場合は、委任状または承諾書が必要です。 また、法人関係者の方は社員証等、確認できる書類をご提示ください。
ふりがな		
氏名	印	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生まれ	

II どなたのものが何通必要ですか？ (本人の場合は、本人欄にチェックのみしてください。)

住所	松本市	通数	あなたとの続柄にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()
ふりがな		通	*法人の納税証明書が必要な場合は、法務局登録印が必要です。 *個人の場合は印鑑は不要です。
氏名 (法人名)	印 (法人のみ)		
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生まれ		

住所	松本市	通数	あなたとの続柄にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()
ふりがな		通	*法人の納税証明書が必要な場合は、法務局登録印が必要です。 *個人の場合は印鑑は不要です。
氏名 (法人名)	印 (法人のみ)		
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生まれ		

III どこへ提出されますか？ 何にお使いになりますか？ (用途により記載内容が変わります)

納税証明書 … 1通につき300円
※通数を記入してください。

滞納がない証明書 _____ 通 (年度の指定はありません) 松本市関係はこちらの証明をお取りください。

1. 商工課(制度資金) 2. 住宅課(市営住宅保証人・申込) 3. 松本市(入札参加資格)
4. 松本市補助金申請 () 5. その他 ()

*市税を納付後10日以内に証明をお取りいただく場合は領収書または口座振替後に記帳した通帳をお持ち下さい。

不正取得防止のため、来庁者の本人確認にご協力ください。

金融機関等の第三者の方は、委任状または承諾書が必要です。

【ご注意ください】

※「市税」には、市県民税(普通徴収)、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税、法人市民税のほか、事業所等の給与支払者が従業員の給与から徴収し納入する「特別徴収」の市県民税も含まれます。
法人市民税の納税証明書をお取りいただく場合は「特別徴収」の市県民税の納入確認も必要です。

※ 市税の納付後、市で納付確認ができるまでに3~10日程かかります。
市税を納付後、概ね10日以内に証明をお取りいただく際は、速やかに証明書の発行ができるよう、領収書をお持ちいただくようにお願いします。また、口座振替の納付確認には3日程かかりますので、納期限後3日以内に証明書をお取りいただく際は、口座振替後に記帳された通帳をお持ちいただくようにお願いします。

これより下記は記入不要です。

25.11

所得証明書税証番号	通数	納税証明書税証番号	通数	手数料	本人確認欄	受付
					<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 市民カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 身障手帳 <input type="checkbox"/> 番号控等()	