

松本市アルプちゃん（データ）使用の手引き

1 目的

松本市マスコットキャラクターの利活用を促進し、効果的なPRと松本市全体のイメージアップを図るために使用するものとします。（公益性のあるものに限る。）

2 使用方法

(1) 届出

事前に使用届出書を(一財)松本市芸術文化振興財団（事務局：松本市文化振興課）へ提出してください。ただし、商品販売の目的を使用する場合には事前にご相談ください。

(2) 色の指定、使用パターン

基本型以外に、各種使用パターンを用意してあります。使用する媒体等の種類により選択してお使いください。なお、使用パターンの一部使用、変形使用、色指定以外での使用はできません。ただし、(一財)松本市芸術文化振興財団理事長が必要と認めた場合は、この限りではありません。

3 使用の制限

- ア 個人・団体のマーク又は商標として独占的に使用する場合
- イ 政治・宗教・思想等の活動に利用しようとする場合
- ウ 法令及び公序良俗に反し、又はそのおそれのある場合
- エ 松本市のイメージを損なうおそれのある場合
- オ 民間の販売促進（CM等）に使用する場合

4 その他

- (1) 商品等が完成したときは、速やかに提出してください。ただし、商品等を提出することができないときは、その形状のわかる写真の提出をもって、商品等の提出に代えることができます。
- (2) 商品等について、商標登録等の独占的な権利を取得しないでください。
- (3) 使用届出書で確認の上、使用の制限に該当する恐れがある場合は、使用をお断りする場合があります。

担当： 松本市文化スポーツ部文化振興課
松本市大手3-8-13
TEL 0263-34-3293
Fax 0263-34-3018
bunkashinko@city.matsumoto.lg.jp

松本市アルプちゃん（データ）使用届出書

令和 年 月 日

(一財)松本市芸術文化振興財団
理事長 青山 織人 様

住 所

団体名

氏 名

電 話

アドレス

松本市アルプちゃん（データ）を次のとおり使用したいので、届出をします。

種 類	基本形（○をしてください） パターン _____ (使用する番号を記入してください。)	
使用目的		
使用内容		
使用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで	
商品販売の場合	製品名	
	製品の形状等	
	製作単価	円
	製作数量	
	販売価格	円
添付書類	企画書等の使用内容が分かるもの	
受渡し方法(選択)	メール ・ ホームページからダウンロード	