

年度

延長保育変更・中止申込書

(あて先) 松本市長

下記の通り延長保育の変更・中止を申し込みます。

なお、延長保育の申込時間は各施設の開所時間内とします。

※太線枠内のみ記入してください。

令和 年 月 日

現住所	松本市						在 籍 園 名					
フリガナ							電話番号					
保護者							保育園・認定こども園					
フリガナ							生年月日				年齢（4月1日現在）	
児童名							年 月 日				^{クラス} 歳児	
延長保育の利用を 1 変更する 2 中止する								変更・中止 希望日 年 月 1 日から				
変更・中止 する理由	1 退園するため 2 転居 3 勤務の都合 4 転職 5 病気の治癒 6 妊娠・出産 7 保育必要量の変更に伴い 8 その他（理由 ）											

現在の状況

該当する保育必要量に○をしてください

短時間 (8：30～16：30)	標準時間 (7：30～18：30)
登 園 時 間	
：	
}	
降 園 時 間	
：	

⇒

変更・中止後の状況

該当する保育必要量に○をしてください

短時間 (8：30～16：30)	標準時間 (7：30～18：30)
登 園 時 間	
：	
}	
降 園 時 間	
：	

保 育 園 等 認 定 欄						
該当欄に○をしてください。						
保 育 必 要 量		登 園 時 間		降 園 時 間	(計)	
短 時 間 (8:30~16:30)		7:00・7:30・8:00 (1.5) (1.0) (0.5)		17:00・17:30・18:00 (0.5) (1.0) (1.5)		
				18:30・19:00・19:30 (2.0) (2.5) (3.0)		
標 準 時 間 (7:30~18:30)		7:00 (0.5)		19:00・19:30 (0.5) (1.0)		
変更 ・ 中止		保育課欄			園長印	印