

令和 年度

延長保育申込書・児童台帳

(あて先) 松本市長

下記の通り延長保育を申し込みます。
なお、延長保育の申込時間は各施設の開所時間内とします。

※ 太線枠内のみ記入・該当項目に○してください。 令和 年 月 日

現住所	松本市				在 籍 園 名	
フリガナ					電話番号	
保護者					保育園・認定こども園	
フリガナ					生年月日	年齢 (4月1日現在)
児童名					年 月 日	クラス 歳児
希望理由	1. 勤務の都合 2. 転職 3. 農繁期 4. 出産 5. 病気の治療 6. 就学 7. 兄弟姉妹別園 8. その他 (理由:)			保育必要量		延長保育の開始希望日
				8:30~16:30 短時間	7:30~18:30 標準時間	____年 ____月 1 日から
父 母 の 状 況	項目	父			母	
	勤務先					
	勤務先住所					
	勤務時間【平日】	時 分 から 時 分 まで			時 分 から 時 分 まで	
	勤務時間【土曜】※	※ 土曜勤務がある場合のみ記入 1 時 分 から 時 分 まで			※ 土曜勤務がある場合のみ記入 1 時 分 から 時 分 まで	
	勤務先と園の所要時間	車・公共交通機関・自転車・徒歩 (分)			車・公共交通機関・自転車・徒歩 (分)	
	送迎する人 該当者に○	登園は (父 ・ 母 ・ 祖父母等) が送って来る 降園は (父 ・ 母 ・ 祖父母等) が迎えに来る				
	送迎希望時間	【登園】 時 分 から 【降園】 時 分 まで				

※延長保育の申込は、毎月自動的に更新されます。
利用時間の変更や利用を中止する場合は、別途「延長保育変更・中止申込書」をご提出ください。

保 育 園 等 認 定 欄				
該当項目に○をしてください。				
保 育 必 要 量	登 園 時 間		降 園 時 間	(計)
短 時 間 (8:30~16:30)	7:00・7:30・8:00 (1.5) (1.0) (0.5)		17:00・17:30・18:00 (0.5) (1.0) (1.5)	
			18:30・19:00・19:30 (2.0) (2.5) (3.0)	
標 準 時 間 (7:30~18:30)	7:00 (0.5)		19:00 ・ 19:30 (0.5) (1.0)	
保育課欄				園長印 ㊟