

松本市議会行政視察申込書

※太枠内のみご記入ください。

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-------|---|-------|---------|---|---|---|---|--|--|
| | | 申込日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | | | | | | |
| 視察希望日時 | 第1希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 | | |
| | 第2希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 | | |
| | 第3希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 | | |
| 自治体名 | 都・道・府・県 | | | | | 市・区・町・村 | | | | | | |
| 団体名 (委員会・会派等) | 委員会・会派・個人・その他 | | | | | | | | | | | |
| 視察人員等 | 名 (議員 | | 名、執行部 | | | 名、事務局 | | | 名) <input type="checkbox"/> 議長含む <input type="checkbox"/> 副議長含む | | | |
| 担当者 及び 連絡先 | 《所属・職名・氏名》 | | | | | TEL: | | - | - | | | |
| | | | | | | FAX: | | - | - | | | |
| | | | | | | E-mail: | | | | | | |
| 視察内容 | 《視察項目》 ※できるだけ具体的にご記入ください。 | | | | | | | | | | 担当部署 | |
| | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可 | |
| | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可 | |
| 《現地視察》 <input type="checkbox"/> 有 【施設名称: _____】 <input type="checkbox"/> 無 | | | | | | | | | | | | |
| 交通手段 | <input type="checkbox"/> 公共交通機関 【 <input type="checkbox"/> 電車 ・ <input type="checkbox"/> バス 】 <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> 借上・公用バス 【 <input type="checkbox"/> 大型 ・ <input type="checkbox"/> 中型以下 】 <input type="checkbox"/> 乗用車 <input type="checkbox"/> その他 【 _____ 】 <input type="checkbox"/> 未定 | | | | | | | | | | | |
| 宿泊・食事等 | 《市内での宿泊》 <input type="checkbox"/> 有 【 <input type="checkbox"/> 前日 ・ <input type="checkbox"/> 当日 】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 【宿泊先: _____】 | | | | | | | | | | | |
| | 《市内での食事》 <input type="checkbox"/> 有 【 <input type="checkbox"/> 昼食 ・ <input type="checkbox"/> 夕食 】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 | | | | | | | | | | | |
| | 《市内施設の見学》 <input type="checkbox"/> 有 【 <input type="checkbox"/> 松本城 ・ <input type="checkbox"/> その他 (_____)】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 | | | | | | | | | | | |
| その他要望等 | | | | | | | | | | | | |

※メール又はFAX送信後は、必ず松本市議会事務局（直通TEL：0263-34-3210）へご連絡をお願いします。

以下、松本市議会事務局記入欄

| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|-------|---|---------------|--|---|---|--|--|
| 受入確認 | <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可【理由: _____】 | | | | | 相手先への連絡 | <input type="checkbox"/> 済 (月 日) | | | | |
| 確定視察日時 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 | | |
| 会場 | <input type="checkbox"/> 第 _____ 委員会室 ・ <input type="checkbox"/> 議会応接室 ・ <input type="checkbox"/> 議員協議会室 ・ <input type="checkbox"/> その他 (_____) | | | | | | | | | | |
| 歓迎あいさつ | <input type="checkbox"/> 議長 ・ <input type="checkbox"/> 副議長 ・ <input type="checkbox"/> (_____) 委員長 ・ <input type="checkbox"/> 局長 ・ <input type="checkbox"/> その他 (_____) | | | | | | | | | | |
| 対応議員との調整 | <input type="checkbox"/> 日程依頼 <input type="checkbox"/> 挨拶文、資料配付 (月 日) | | | | | プロジェクター・スクリーン | <input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 不要 | | | | |
| 担当部署との調整 | <input type="checkbox"/> 相手方文書受理 <input type="checkbox"/> 依頼文書発送 (月 日) 【担当者: _____】 | | | | | | | | | | |
| 駐車場 | <input type="checkbox"/> 要 【 <input type="checkbox"/> 開智 ・ <input type="checkbox"/> 臨時】 <input type="checkbox"/> 申請 (月 日) <input type="checkbox"/> 駐車券発送 (月 日) ・ <input type="checkbox"/> 不要 | | | | | | | | | | |
| 車両 | <input type="checkbox"/> 要 【車両名、時間: _____】 <input type="checkbox"/> 配車申込 (月 日) ・ <input type="checkbox"/> 不要 | | | | | | | | | | |
| 観覧料減免 | <input type="checkbox"/> 要 【 <input type="checkbox"/> 松本城 ・ <input type="checkbox"/> その他 (_____)】 <input type="checkbox"/> 申請 (月 日) ・ <input type="checkbox"/> 不要 | | | | | | | | | | |

松本市議会行政視察申込書

※太枠内のみご記入ください。

申込日 令和 2 年 4 月 2 日

| | | |
|------------------|--|--|
| 視察希望日時 | 第1希望 | 令和 2 年 5 月 28 日 (木) 10 時 00 分 ~ 12 時 00 分 |
| | 第2希望 | 令和 2 年 5 月 28 日 (木) 13 時 30 分 ~ 15 時 30 分 |
| | 第3希望 | 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| 自治体名 | 〇〇 都・道・府・(県) △△ (市)・区・町・村 | |
| 団体名 (委員会・会派等) | 議会運営委員会 (委員会)・会派・個人・その他 | |
| 視察人員等 | 10 名 (議員 9 名、執行部 0 名、事務局 1 名) <input checked="" type="checkbox"/> 議長含む <input type="checkbox"/> 副議長含む | |
| 担当者 及び 連絡先 | 《所属・職名・氏名》 | TEL: 0000 - 00 - 0000 |
| | △△市議会事務局 ●●課 ◇◇◇◇ | FAX: 0000 - 00 - 0000 |
| | | E-mail: gikai@city.oooo.lg.jp |
| 視察内容 | 《視察項目》 ※できるだけ具体的にご記入ください。 | 担当部署 |
| | 議会活性化の取組みについて (政策提言・政策討論会、議会報告会、ステップアップ市民会議について) | <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可 |
| | | <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可 |
| | | <input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可 |
| | 《現地視察》 <input type="checkbox"/> 有 【施設名称: 】 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | |
| 交通手段 | <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関 【 <input checked="" type="checkbox"/> 電車 ・ <input type="checkbox"/> バス 】 <input checked="" type="checkbox"/> タクシー | |
| | <input type="checkbox"/> 借上・公用バス 【 <input type="checkbox"/> 大型 ・ <input type="checkbox"/> 中型以下 】 <input type="checkbox"/> 乗用車 | |
| | <input type="checkbox"/> その他 【 】 <input type="checkbox"/> 未定 | |
| 宿泊・食事等 | 《市内での宿泊》 <input checked="" type="checkbox"/> 有 【 <input type="checkbox"/> 前日 ・ <input type="checkbox"/> 当日 】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 | |
| | 【宿泊先: 現時点では未定】 | |
| | 《市内での食事》 <input checked="" type="checkbox"/> 有 【 <input type="checkbox"/> 昼食 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 夕食 】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 | |
| | 《市内施設の見学》 <input type="checkbox"/> 有 【 <input type="checkbox"/> 松本城 ・ <input type="checkbox"/> その他 () 】 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 未定 | |
| その他要望等 | 視察終了後に議場の見学を希望 | |

※メール又はFAX送信後は、必ず松本市議会事務局（直通TEL：0263-34-3210）へご連絡をお願いします。

以下、松本市議会事務局記入欄

| | | | | |
|----------|----------------------------|---|---|------------------------------------|
| 受入確認 | <input type="checkbox"/> 可 | 当市の視察に際して、 ・松本城 ・松本市立博物館及び分館(旧開智学校等) ・松本市美術館 の見学を希望される場合には、観覧料の減免対応を行っております。 こちらで事前の手続きが必要となりますので、希望される場合にはこの欄にご記入ください。 なお、視察当日の申し出には対応いたしかねますので、必ず事前にご連絡をお願いします。 | 先への連絡 | <input type="checkbox"/> 済 (月 日) |
| 確定視察日時 | 令和 | | 分 ~ 時 分 | |
| 会場 | <input type="checkbox"/> 第 | | 会室 ・ <input type="checkbox"/> その他 () | |
| 歓迎あいさつ | <input type="checkbox"/> 議 | | <input type="checkbox"/> 局長 ・ <input type="checkbox"/> その他 () | |
| 対応議員との調整 | <input type="checkbox"/> 日 | | エクター・スクリーン <input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 不要 | |
| 担当部署との調整 | <input type="checkbox"/> 相 | | 【担当者: 】 | |
| 駐車場 | <input type="checkbox"/> 要 | 【開智・臨時】 <input type="checkbox"/> 申請 (月 日) <input type="checkbox"/> 駐車券発送 (月 日) ・ <input type="checkbox"/> 不要 | | |
| 車両 | <input type="checkbox"/> 要 | 【車両名、時間: 】 <input type="checkbox"/> 配車申込 (月 日) ・ <input type="checkbox"/> 不要 | | |
| 観覧料減免 | <input type="checkbox"/> 要 | 【松本城・その他 ()】 <input type="checkbox"/> 申請 (月 日) ・ <input type="checkbox"/> 不要 | | |