

継続意向調査・現況届 電子申請手順

① ログイン(または新規アカウント登録)

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

LoGoフォーム

新規アカウント登録

※パソコンの場合は画面レイアウトが異なりますが、操作手順は同じです。

申請にはログインが必要です

【アカウントをお持ちの方】

こちらからログインしてください。ログイン後、電子申請に移行します。

【アカウントをお持ちでない方】

最初に「新規アカウント登録」に進んでください。

〈登録方法〉

- ① メールアドレスを入力し、登録用メールを送信
- ② メールを開き、記載のアドレスから登録へ移行
- ③ 利用者情報(保護者の氏名、住所等)を入力
- ④ 利用規約の同意にチェックをし、「確認」を押す
- ⑤ 入力内容を確認し、「登録」を押す
- ⑥ 「申請へ進む」を押す(電子申請に移行します)

※登録した氏名や住所などは申請フォームへ自動入力されます。

※外部サービスと連携してアカウント登録をする場合、外部サービスに登録されたメールアドレスが自動入力されます。現在も有効なメールアドレスかお確かめのうえ登録してください。

⚠ 新規アカウント登録用のメールが届かない場合

迷惑メールとして受信拒否されている可能性があります。下記のアドレスから受信できるように設定を行ってください。

no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

⚠ 申請フォームに自動入力されたメールアドレスは変更しないでください

申請フォームに自動入力されたメールアドレスは、アカウント登録時のメール認証により、電子申請フォームからメールが届くことが確認できています。メールアドレスを変更した場合、修正依頼等の連絡が申請者に届かず、不受理となる恐れがあります。

② 申請内容の入力

申請するお子さんについて入力してください

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

性別

☐ 男性

☐ 女性

必須

各項目について、**上から順に回答してください。**

【入力時の注意点】

- ① 回答内容により、質問内容が変動するため、**必ず上から順に入力を進めてください。**
 - ② 申請を中断する場合は「一時保存」をご利用ください。(入力フォーム最下部の「入力内容を一時保存する」をタップ)
- ※一時保存は31日間有効です。再度電子申請フォームを開くと、途中から再開できます。

③ データ添付方法

【母】保育の必要性を証明する書類_妊娠・出産

母健康手帳のコピー(表紙及び出産(予定)日が記載されているページ)(妊娠・出産)

【母】「母子健康手帳のコピー」※表紙及び出産(予定)日が記載されているページのコピーを提出してください。(データが複数ある場合は、1枚(1ファイル)ずつ添付してください。) 必須

写真ライブラリ

写真またはビデオを撮る

ファイルを選択

① 添付書類にチェック(添付欄が表示されます)

② 添付する欄をタップ(PCの場合はクリック)

③ 添付方法を選択してデータを添付

【データ添付時の注意点】

- ・裏面がある書類は裏面の写真も添付してください。
- ・ピントがずれて不鮮明など、記載内容が確認できない場合は再提出となります。

④ 申請の送信～送信完了メール受信

【最後にご確認ください】

入力内容、添付書類に誤りはありませんでしょうか。

就労証明書等添付書類の添付漏れにご注意ください。

必須

今回の意向調査により、継続児童人数の確定を行います。来年度の募集人数にも影響がありますので、必ずご確認ください。 **必須**

● 確認しました

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

【申請の送信】

回答が完了したら、「確認画面へ進む」を押してください。
確認画面に移行後、内容に間違いがなければ「送信」を押し、申請完了です。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

【入力に不備がある場合】

不備となっている部分が赤く表示されます。不備を改善し、再度「確認画面へ進む」を押してください。

能となりますので、事前に保育課までご相談ください。) **必須**

例

○ 【有】保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（2・3号）

○ 【無】地域に利用可能な幼稚園等がなく、やむを得ず保育所等を利用する場合（特別利用保育）（1号）

必須項目です。

送信後、送信完了をお知らせするメールが登録したアドレスへ自動送信されます。

ご案内が掲載されていますので必ずご一読ください。

⚠ 入力したアドレスが正しいのにメールが届かない場合

迷惑メールとして受信拒否されている可能性があります。下記のアドレスが受信できるように設定を行ってください。

no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

⑤ 修正依頼（内容に不備がある場合）

no-reply@logoform.st-japa...
宛先:

【要対応】申請内容のご修正のお願い - 令和9年度継続意向及び現況調査[受付番号:DE00000833]

フォーム名:

受付番号:
DE00000833

修正依頼の内容:

松本市役所 保育課

添付書類等に不備があった場合、保育課から修正依頼のメールが届きます。依頼内容は本文中の「修正依頼の内容」をご確認ください。

修正依頼の例

・就労証明書を添付しなおしてください。(画像が不鮮明のため)等

【修正方法】

メール本文にあるURLより回答フォームにアクセスし、申請内容の修正を行い、再度送信してください。

⑥ 受付完了（内容に不備がなかった場合）

no-reply@logoform.st-japa...
宛先:

【継続意向及び現況調査の受付が完了しました】

お知らせ

この度は保育園継続意向調査及び現況届のお申込みをいただきましてありがとうございます。お申込み内容について、不備等なく受付完了したことをお知らせいたします。
なお、継続意向調査に係る審査結果のご連絡及び今後のお手続き等につきましては、以下のとおりです。重要な事項が含まれますので、必ずご一読くださいますようお願いいたします。

不備なく申請が受理された場合、保育課から受付完了メールが届きます。

受付完了メールには重要な事項が含まれますので、必ずご一読ください。